

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัล
วันที่ 1 ตุลาคม 2558

เรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการ											
1. การให้ได้รับเงินรางวัล	ให้ได้รับเงินรางวัลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558											
2. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนลูกจ้างชั่วคราว ที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2558											
3. ระยะเวลาการประเมิน	ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2557 - 31 มีนาคม 2558 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2558 - 30 กันยายน 2558											
4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ในการประเมินแต่ละครั้ง และกำหนดน้ำหนักคะแนนเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%; text-align: center;">กลุ่ม</th> <th style="text-align: center;">กำหนดสัดส่วนผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.1 กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ (เช่น คนงาน พนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ)</td> <td style="text-align: center;">80 : 20</td> </tr> <tr> <td>4.2 กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งทางสายผู้สอนและสายสนับสนุน</td> <td style="text-align: center;">70 : 30</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่ม	กำหนดสัดส่วนผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	4.1 กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ (เช่น คนงาน พนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ)	80 : 20	4.2 กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งทางสายผู้สอนและสายสนับสนุน	70 : 30					
กลุ่ม	กำหนดสัดส่วนผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน											
4.1 กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ (เช่น คนงาน พนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ)	80 : 20											
4.2 กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งทางสายผู้สอนและสายสนับสนุน	70 : 30											
5. หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินรางวัล	<p>เมื่อมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งแล้ว ให้เก็บแบบประเมินไว้ที่หน่วยงาน</p> <p>ผู้ได้รับเงินรางวัลได้แก่ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้</p> <p>5.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีเวลาปฏิบัติราชการ 12 เดือน หรือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต้องได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน</p> <p>5.2 เป็นผู้อยู่ปฏิบัติงานจนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2558</p> <p>5.3 การลาและการมาทำงานสายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไม่เกินเกณฑ์ ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2" style="text-align: center;">การลา</th> <th style="text-align: center;">การมาทำงานสาย</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">ครั้ง</th> <th style="text-align: center;">วัน</th> <th style="text-align: center;">ครั้ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งทางสายผู้สอน และสายสนับสนุน หรือ กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ (เช่น คนงาน พนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ) </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">8</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">15</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">9</td> </tr> </tbody> </table>		การลา		การมาทำงานสาย	ครั้ง	วัน	ครั้ง	กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งทางสายผู้สอน และสายสนับสนุน หรือ กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ (เช่น คนงาน พนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ)	8	15	9
	การลา		การมาทำงานสาย									
	ครั้ง	วัน	ครั้ง									
กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งทางสายผู้สอน และสายสนับสนุน หรือ กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ (เช่น คนงาน พนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ)	8	15	9									

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัล
วันที่ 1 ตุลาคม 2558

เรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการ
6.. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัล	<p>6.1 ผลการประเมิน มี 3 ระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ผลการประเมิน 90 – 100% = ดีเด่น- ผลการประเมิน 60 – 89 % = ยอมรับได้- ผลการประเมินต่ำกว่า 60 % = ต้องปรับปรุง <p>6.2 ผู้ที่มีผลการประเมินเฉลี่ย 2 ครั้งรวมกันต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่ได้รับเงินรางวัล</p> <p>6.3 ผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง 2 ครั้ง ติดต่อกัน ไม่ได้รับเงินรางวัล และให้เลิกจ้าง</p>
7. จำนวนเงินรางวัล	<p>7.1 ผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี (60 -89%) ให้ได้รับเงินรางวัลคนละ 1,500 บาท</p> <p>7.2 ผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (90 -100%) ให้ได้รับเงินรางวัลคนละ 2,500 บาท ซึ่งจะต้องมี จำนวนคนไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2558</p> <p>7.3 การคำนวณจำนวนผู้ได้รับเงินรางวัลพิเศษร้อยละ 20 หากมีเศษของจำนวนเต็มให้ปัดทิ้ง</p>