

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๘)

กรณี	รายละเอียด						
๑. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนและอัตราลูกจ้างประจำที่มีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘						
๒. ระยะเวลาการประเมิน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘						
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	<p>๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ที่ กค ๐๑๒๔/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กำหนดสัดส่วนผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานเป็น ๗๐ : ๓๐ ห้าสิบลุ่มงาน)</p>						
๔. เกณฑ์การลาป่วยครั้ง และการทำงานสาย	ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย ลาภิจ รวมกันเกินแปดครั้ง หรือมาทำงานสายเกินเก้าครั้ง						
๕. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้าง	<p>ผลการประเมินมี ๓ ระดับ ดังนี้</p> <table> <tr> <td>๕.๑ ผลการประเมินดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%)</td> <td>= ๑ ขั้น</td> </tr> <tr> <td>๕.๒ ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙%)</td> <td>= ๐.๕ ขั้น</td> </tr> <tr> <td>๕.๓ ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)</td> <td>= ๐ ขั้น</td> </tr> </table> <p>ผู้ที่ได้เลื่อน ๑ ขั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ (รวมผู้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๕ ของค่าจ้างด้วย ถ้ามี) การคำนวณโดยต้องผู้ที่ได้รับเลื่อน ๑ ขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ให้เสนอขอเลื่อนได้ตามจำนวนเต็ม เศษของจำนวนเต็มให้ปัดทิ้ง โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินไปพิจารณาให้ตามความเหมาะสมสมต่อไป</p>	๕.๑ ผลการประเมินดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%)	= ๑ ขั้น	๕.๒ ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙%)	= ๐.๕ ขั้น	๕.๓ ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)	= ๐ ขั้น
๕.๑ ผลการประเมินดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%)	= ๑ ขั้น						
๕.๒ ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙%)	= ๐.๕ ขั้น						
๕.๓ ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)	= ๐ ขั้น						
๖. ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง	กรณีได้รับการเลื่อนเกินกว่าขั้นที่เหลืออยู่ในอันดับหรือตำแหน่งนั้น ให้เลื่อนขั้นค่าจ้างตามที่ได้รับการประเมินจนถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งก่อน แล้วนำจำนวนขั้นที่เหลือจากการเลื่อนขั้นดังกล่าวมาเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ กรณีได้เลื่อนหนึ่งขั้น จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน โดยจ่ายควบคู่กับค่าจ้างเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ดังนี้						
๗. ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างเต็มขั้น	<p>กรณีเลื่อน ๐.๕ ขั้น จะได้ร้อยละ ๒ ของค่าจ้าง</p> <p>กรณีเลื่อน ๑ ขั้น จะได้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง</p>						
๘. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘	<p>๘.๑ ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติหน้าที่และความสามารถในการเป็นลูกจ้างประจำ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)</p> <p>๘.๒ ให้ส่งแบบประเมินลูกจ้างประจำที่ถูกงดเลื่อนขั้นค่าจ้างถึงกองบริหารงานบุคคลด้วย</p>						