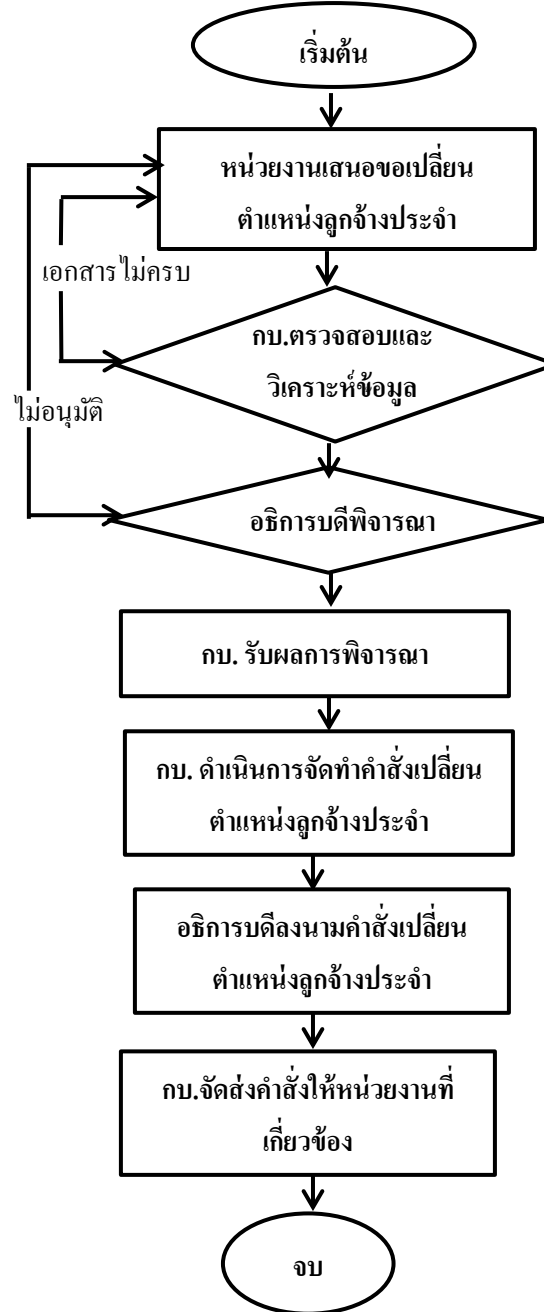


จัดทำโดย  
 กองบริหารงานบุคคล  
 งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง  
 โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๖๕  
 ๐ ๒๒๘๐ ๗๔๒๗

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)



## การเปลี่ยนตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ



## สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

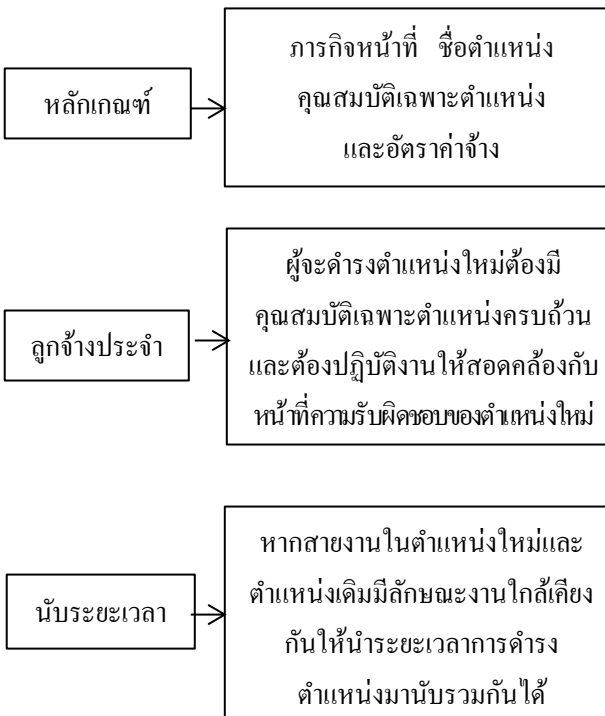
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๐๘/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ
- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.๐๔๒๘/ว๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๒๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔
- หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำกำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดโดยกระทรวงการคลัง

๒. สำรวจ ตรวจสอบ ภาระงานที่มอบหมายให้ลูกจ้างประจำปฏิบัติว่าเหมาะสมกับตำแหน่งใหม่หรือไม่ (ต้องเป็นไปตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ (แบบ สปจ๑))

๓. วิเคราะห์ภาระงานของหน่วยงานว่ามีภาระงานใดที่มีความจำเป็นและภาระงานใดที่ไม่มีความจำเป็น

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้หน่วยงานพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำเพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานและภาระหน้าที่ของหน่วยงานและตำแหน่งที่เปลี่ยนใหม่ และต้องเป็นตำแหน่งที่สำนักงานประมาณและสำนักงาน ก.พ.ได้กำหนดชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หน้าที่โดยย่อคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างไว้แล้ว

การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำต้องเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้



## การดำเนินการของหน่วยงานในการขออนุมัติ เปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ

๑. ให้ลูกจ้างประจำผู้ครองตำแหน่ง และผู้บังคับบัญชากรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้

### ลูกจ้างประจำ

- ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง
- ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล
- ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

### ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

- ข้อมูลและเหตุผลประกอบการพิจารณา

### หัวหน้าหน่วยงาน

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๒. ให้หน่วยงานแนบเอกสารที่แสดงถึงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน ดังนี้

- หนังสือรับรองการปฏิบัติงานตามภาระงานที่กำหนดไว้ในหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนย้อนหลังตามที่กำหนด หรือ
- ใบรับรองคุณวุฒิ หรือ
- อื่นๆตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- หนังสือแสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำ

กรณีเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ที่มีอัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่าอัตราค่าจ้างของตำแหน่งเดิม

๓. การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ หากคุณสมบัติครบถ้วนจะมีผลตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

.....