



ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน
พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7(2) และข้อ 23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมหรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ.รับรอง และหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน หรือตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการฝึกงาน การดำเนินงาน ตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งใน และต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็น ส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยในต่างประเทศ เพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานโดยตรง และรวมถึงการวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งในและต่างประเทศ

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน และหมายความรวมถึง เงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

“ทุนประเภท 1” หมายความว่า ทุนดังต่อไปนี้

(ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใด ของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคล ต่างประเทศ มอบให้แก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้นตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ จะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านส่วนราชการ หรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดย วิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อส่งพนักงาน มหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

“ทุนประเภท 2” หมายความว่า ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท 1

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานให้พิจารณา ความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ ทั้งนี้สาขาวิชา และระดับความรู้ที่จะขออนุมัติไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือ

ครูงาน จะต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ ซึ่งพนักงานผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ 7 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ให้พิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่เสียหายแก่งานประจำของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสังกัดและไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

ข้อ 8 ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาผูกมัดตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานหรือโครงการ และในหน่วยงานที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในวรรคหนึ่งต้องชดใช้ทุนค่าตอบแทนและเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางมหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน ค่าตอบแทนและเงินที่ทางมหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย กลับมาแล้วปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วน

ข้อ 9 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องพิจารณาด้วยว่าพนักงานผู้นั้นจะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ให้ครบก่อนอายุครบหกสิบปี การชดใช้เวลาปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้ การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เดิมที่ค้างอยู่ด้วย

หมวด 2

การไปศึกษา ฝึกอบรมภายในประเทศ

ข้อ 10 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ภายในประเทศโดยใช้เวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาศึกษาภายในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย อธิการบดีจะให้พนักงานที่มีวันทำงาน ไม่ครบหนึ่งปีไปศึกษาต่อก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(2) มีอายุไม่เกิน 45 ปีนับแต่วันลาศึกษา

(3) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (2) หากอธิการบดีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง จะพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษก็ได้ แต่ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ให้ครบตามสัญญาจ้างปฏิบัติงาน

ก่อนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ การใช้เวลาปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

ข้อ 12 การอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ ให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ บางส่วนให้กระทำได้ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกินสิบชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากลาโดยใช้เวลาราชการเกินกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไปให้ถือเป็นการลาเต็มเวลาราชการ

กรณีศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละหนึ่งภาค การศึกษา รวมแล้วไม่เกินสองครั้งหรือไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 13 พนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษามาแล้ว จะต้องเป็นผู้มีเวลา ปฏิบัติงานภายหลังกลับจากการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี จึงจะมีสิทธิขออนุญาตไปศึกษาได้ เว้นแต่เป็นการศึกษาต่อเนื่องกับสาขาวิชาที่เคยได้รับอนุญาตเดิม

ข้อ 14 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะไปศึกษา ฝึกอบรม ภายในประเทศให้เสนอเรื่อง ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนสมัครเข้าศึกษา ฝึกอบรม และเมื่อสถาบันการศึกษารับเข้าศึกษา ฝึกอบรม แล้ว ให้เสนอเรื่องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยจะต้องยื่นเอกสาร ประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) บันทึกลงแสดงเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องการให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม

(2) หลักสูตรหรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม พร้อมหนังสือ ตอบรับจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ

(3) หลักฐานแสดงแหล่งทุน

ข้อ 15 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปฝึกอบรมภายในประเทศในหลักสูตรการฝึกอบรมเกินกว่า หกเดือนและทางราชการต้องจ่ายเงินเป็นค่าฝึกอบรม เกินกว่า 50,000 บาทต่อคน ให้ทำสัญญากับ มหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีผู้ค้ำประกัน เว้นแต่เป็นการฝึกอบรมที่มีมติคณะรัฐมนตรี กำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 16 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาภายในประเทศจะต้องรายงานผล การศึกษา หรือความก้าวหน้าของการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายทราบทุกภาคการศึกษา หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่รายงานผลการศึกษา หรือความก้าวหน้าของ การศึกษา โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงการประวิงเวลาให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายพิจารณาให้ยุติการศึกษาหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อรายใดที่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เหมาะสม และการศึกษาไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร ให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีและให้อธิการบดีสั่งให้ยุติการศึกษา และกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ 17 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ภายในประเทศ หากไม่สามารถศึกษา ฝึกอบรมให้สำเร็จได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้รีบรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานทันที และให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานต่ออธิการบดี

ในระหว่างการไปศึกษา ฝึกอบรม หากมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะให้พนักงาน มหาวิทยาลัยผู้ใดกลับมาปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้พนักงาน มหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ 18 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม เมื่อครบกำหนดเวลาที่ ได้รับอนุญาตหรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว จะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 7 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเสร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ ได้รับอนุญาตแล้วแต่กรณี

ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ได้ศึกษารายวิชาครบตาม หลักสูตรคงเหลือแต่วิทยานิพนธ์ จะรายงานตัวกลับก่อนก็ได้

ข้อ 19 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ เมื่อสำเร็จ การศึกษาและกลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว จะต้องส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยและจะต้องมอบ วิทยานิพนธ์และผลงานวิจัยให้มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 20 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการให้รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนไปศึกษา

ข้อ 21 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการหากประสงค์จะขอเพิ่มวุฒิ หรือให้บันทึกราชการในทะเบียนประวัติ ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาต พร้อมหลักฐานการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา

หมวด 3

การศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้อ 22 พนักงานที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับรวมระยะเวลาทดลอง ปฏิบัติงาน แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยจะให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีวันทำงาน ไม่ครบหนึ่งปี ไปศึกษา ณ ต่างประเทศก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(2) มีอายุไม่เกิน 40 ปี นับแต่วันเดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ

(3) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้ ซึ่งต้องมีความรู้ภาษานั้น ๆ ในระดับที่ ก.พ. กำหนด ยกเว้นทุนประเภท 1 (ข) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศกำหนด

(4) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ ของ ก.พ. กำหนด สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท 1 (ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศที่จะไปศึกษา เป็นผู้ตรวจรับรองก็ได้ แต่หากประเทศที่จะไปศึกษามีได้กำหนดให้ต้องตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจ ร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(5) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (2) หากอธิการบดีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่น จะพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษก็ได้ แต่ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานใช้ได้ครบตามสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ก่อนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ การใช้เวลาปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดเชยการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

ข้อ 23 การอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ณ ต่างประเทศให้อนุมัติในระยะเวลา ไม่เกิน 2 ปีก่อน เพื่อดูผลการศึกษา หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี และมีความก้าวหน้าอาจเสนอขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อได้คราวละไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 24 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเดินทางกลับประเทศไทย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน โดยต้องมีหนังสือรับรองจาก สถานศึกษาซึ่งระบุระยะเวลาในการกลับมาเก็บข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 25 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้เสนอเรื่อง ต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับจนถึงอธิการบดี โดยให้เสนอขออนุมัติก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับ อนุมัติไม่น้อยกว่า 60 วัน และให้แสดงเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

- (1) รายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา
- (2) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถานศึกษา
- (3) คำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาต่อ และระยะเวลาที่คาดว่าจะจบ การศึกษา

ข้อ 26 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้

ข้อ 27 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือผู้แทนของ ก.พ. จัดการสอบแข่งขันไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ศึกษาหรือ ฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 28 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท 1(ก) หรือทุนประเภท 1(ค) และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้ตั้งอนุมัติแล้ว ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติได้ตั้งอนุมัติ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันเดินทางและส่งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน
- (2) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมทั้งหนังสือตอบรับของ

สถาบันการศึกษาหรือฝึกอบรม

(3) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือ โครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน

(4) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

- (5) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ 29 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 1(ข) ให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ทำความตกลงกันก่อน โดยมหาวิทยาลัยต้องส่งเอกสารให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม เว้นแต่กรณีสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศเป็นผู้จัดสรรทุนให้เอง

(2) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัด ตลอดจนแผนงานหรือ โครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน

เมื่อสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ได้แจ้งว่า รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ได้อนุมัติให้ทุนหรือให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจึงจะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรืออยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ แล้วให้มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อผู้รับทุน พร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุนและวันกำหนดเดินทางให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติตั้งอนุมัติ

ข้อ 30 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 2 ให้หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะไปศึกษาหรือฝึกอบรมอยู่ในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม โดยจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้แก่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

- (1) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน (ถ้ามี)

(2) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมทั้งหนังสือตอบรับของสถานศึกษาหรือฝึกอบรม ซึ่งระบุชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ตอบรับ รวมทั้งวันเปิดภาคเรียนหรือวันเริ่มศึกษา

(3) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัด ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน

(4) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

ข้อ 31 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถาบันการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรมให้แตกต่างไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(1) ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายสำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือผู้แทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขัน

(2) ผู้มีอำนาจอนุมัติ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท 1(ก) และทุนประเภท 1(ค) ยกเว้นกรณีตามข้อ (1)

(3) ผู้มีอำนาจอนุมัติ และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท 1(ข)

ข้อ 32 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาต่อด้วยทุนประเภท 2 หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาต่อให้อีกมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วันก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติส่งอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อได้เป็นเวลาเท่าใด จึงจะอยู่ศึกษาต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 1(ข) ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศก่อนแล้วจึงดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

หมวด 4

ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ 33 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัดจะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ให้เพียงพอ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสีราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 33.1 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า เว้นแต่การทำวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
- 33.2 เป็นผู้ที่มีวันปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี
- 33.3 เป็นผู้ที่สามารถกลับมาปฏิบัติงานซ้ำได้ครบก่อนอายุ 60 ปี ทั้งนี้รวมถึงการปฏิบัติงานชั่วคราวการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย
- 33.4 เป็นผู้ที่หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัยหรืองานสอน หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีความเหมาะสมในการทำวิจัย หรืออยู่ระหว่างลาศึกษาในประเทศและไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานั้น

ข้อ 34 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะไปทำวิจัยอยู่ในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม โดยจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้แก่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

- 34.1 หนังสือตอบรับจากสถานที่ปฏิบัติการวิจัย ซึ่งระบุชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย และเรื่องที่ทำปฏิบัติการวิจัยรวมทั้งระยะเวลาที่ปฏิบัติการวิจัย หรือวันเริ่มปฏิบัติการวิจัย
- 34.2 หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน
- 34.3 โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการทำวิจัยโดยละเอียด
- 34.4 บันทึกรายงานของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัด ซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัย ตลอดจนความสอดคล้องกับโครงการ แผนงานผลประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อ 35 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศต้องปฏิบัติดังนี้

- 35.1 จะขยายกำหนดระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
- 35.2 จะอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อมิได้

35.3 จะต้องรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยทุก 6 เดือน และส่งรายงานผลการวิจัย ฉบับสมบูรณ์จำนวน 2 ฉบับ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีทราบ ภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการวิจัย

หมวด 5

การดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ 36 การดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

36.1 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยดูงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

36.2 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยดูงานด้วยทุนประเภท 1(ก) ทุนประเภท 1(ค) หรือ ทุนประเภท 2 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

36.3 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยดูงานด้วยทุนประเภท 1(จ) ให้มหาวิทยาลัยและ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ทำความตกลงกันก่อนแล้ว ดำเนินการเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

36.4 การดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน ตามหลักสูตรหรือโครงการหรือแผนการ ดูงานในต่างประเทศ ไม่ต้องทำสัญญากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้

36.5 การดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 15 วัน ให้ถือเป็นการฝึกอบรม โดยให้จัดทำสัญญา และอยู่ภายใต้การบังคับของข้อ 8 โดยอนุโลม

ข้อ 37 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศจะเปลี่ยนแปลง กำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการดูงานจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติแล้ว แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่หรือแนวการดูงาน โดยกะทันหัน ซึ่งไม่อาจรอการอนุมัติได้ ให้รีบรายงานให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย ทั้งนี้ หากระยะเวลาในการดูงานครั้งก่อนรวมการขยายเวลาในครั้งนี้เกิน 15 วัน ให้ดำเนินการขยายเวลาครั้งนี้ เป็นการฝึกอบรม

ข้อ 38 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้

หมวด 6

การกำกับ ดูแล

ข้อ 39 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในการกำกับ ดูแลของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัด

ข้อ 40 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะออกเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ก่อนกำหนดเวลาเปิดภาค การศึกษา หรือก่อนการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ไม่เกิน 3 วัน ยกเว้น กรณีไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยที่มีระยะเวลาเกิน 1 ปี จะออกเดินทางก่อนได้ไม่เกิน 10 วัน

ข้อ 41 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษา หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานก่อนเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยโดยเร็ว ภายใน ระยะเวลาที่ควรจะเดินทางถึงได้ตามปกติ แล้วให้รีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาในวันทำการ ถัดจากวันที่เดินทางถึงประเทศไทย และให้คืนสังกัดรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เกิน 1 ปีขึ้นไป กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอาจผ่อนผันให้เตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทยได้ไม่เกิน 20 วัน นับจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จ หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย

ข้อ 42 พนักงานมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา หรือเสร็จจากการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้จัดส่งวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จำนวน 1 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี ภายใน 30 วัน นับจากวันรายงานตัวกลับ หรือเสร็จ สิ้นจากการไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน หรือภายในระยะเวลาที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ 43 พนักงานมหาวิทยาลัยที่กลับจากศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องมิวันปฏิบัติงานครบ 1 ปีก่อน จึงจะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศครั้งใหม่ได้ ยกเว้น

(1) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในครั้งที่แล้วมีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน หรือ
(2) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยครั้งใหม่ มีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน หรือ
(3) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยครั้งใหม่ ได้รับทุนรัฐบาลไทย รัฐบาล ต่างประเทศ ทุนองค์การระหว่างประเทศ หรือทุนองค์การมูลนิธิต่างประเทศที่มอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่ง พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(4) เป็นการไปศึกษาต่อเพื่อให้สำเร็จการศึกษาจากที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

บทเฉพาะกาล

ข้อ 44 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ภายในประเทศหรือต่างประเทศ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับและยังศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน อยู่ในระหว่างที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับให้ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ภายในประเทศหรือต่างประเทศ ตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2550



อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย