

เอกสารหมายเลข 1

แบบทำยประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินทดลองปฏิบัติงาน  
พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ

สำหรับการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
3.1.....	.....	.....
3.2.....	.....	.....
3.3.....	.....	.....
3.4.....	.....	.....
4. ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)  
ภาควิชา/สาขาวิชา.....  
คณะ / สำนัก / สถาบัน.....  
เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่กรอกแบบประเมิน)
5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอน
  - 5.1.....
  - 5.2.....
  - 5.3.....
6. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ถ้ามี)
  - 6.1 ได้รับการบรรจุ/จ้างให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (ลูกจ้าง)  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้รับค่าจ้างอัตรา.....บาท
  - 6.2 ปัจจุบันได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง.....
  - 6.3 ประวัติการลา/สาย นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ มีวันลาจิจ.....วัน วันลาป่วย.....วัน  
วันลาพักผ่อน.....วัน วันลาคลอดบุตร .....วัน มาสาย.....ครั้ง

7. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน)

7.1 งานสอน(ปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	ภาค/ปีการศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

7.2 งานวิชาการ งานวิจัย และงานวิชาการในลักษณะอื่น

ก. งานที่กำลังดำเนินการอยู่

.....

.....

.....

.....

.....

ข. งานที่เสร็จแล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

7.3 งานด้านการให้คำแนะนำปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา และตารางเวลาที่ให้นักศึกษาพบ)

.....

.....

.....

.....

.....

7.4 งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

.....

.....

7.5 งานทะเบียนบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7.6 งานบริหาร หรืองานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---

**ส่วนที่ 2 : การแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน**

---

ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การ แนะนำ/กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดย

นาย / นาง / นางสาว.....

---

**ส่วนที่ 3 : ความเห็นของหัวหน้าภาค / สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน**

---

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 4 : การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่  
(ใบสรุปคะแนนประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่าที่กำหนด 3	ตามที่กำหนด 2	ต่ำกว่าที่กำหนด 1
<p><b>1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>(ก) ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน</p> <p>(ข) มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =			
<p><b>2. คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>(ก) เอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม</p> <p>(ข) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา</p> <p>(ค) ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>(ง) มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</p> <p>(จ) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>(ฉ) เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(ช) มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =			
<p><b>3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>(ก) ด้านการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด</li> <li>- ความสามารถในการสอนและระดับคุณภาพงานสอน (พิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม)</li> <li>- ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3(ก) =			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่าที่กำหนด 3	ตามที่กำหนด 2	ต่ำกว่าที่กำหนด 1
<p>(ข) ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถด้านวิชาการ (พิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ)</li> <li>- ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนบทความทางวิชาการ หนังสือ/ตำรา (พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิชาการ ต้องไม่ลอกเลียนผลงานผู้อื่น โดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต)</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3(ข) =			
<p>(ค) ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดตารางเวลา ( Offices hours ) ให้ นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์</li> <li>- จำนวนนักศึกษาในความดูแลในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา</li> <li>- การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม</li> <li>- ความรับผิดชอบในการทำงานบริการทางวิชาการหรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานบริหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา</li> <li>- จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3 (ค) =			
คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินรวมทุกข้อ			

**หมายเหตุ** รายการย่อยในแต่ละองค์ประกอบที่ไม่สามารถประเมินได้ อันเนื่องมาจากผู้ถูกประเมินไม่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ประเมินยกเว้นการประเมินได้

**สรุปผลการประเมิน**

ผ่าน

ไม่ผ่าน

---

ส่วนที่ 5 : ข้อเสนอ / ความเห็น

---

ความเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

.....

2. ผลสรุป  เห็นสมควรให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

1. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

2. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

3. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

4. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

5. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

---

ส่วนที่ 6 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

---

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น).....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 2

แนบท้ายประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ใบกรอกคะแนนประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ

ชื่อผู้ขอเข้ารับการประเมิน.....

สำหรับการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่าที่กำหนด 3	ตามที่กำหนด 2	ต่ำกว่าที่กำหนด 1
<p><b>1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>(ก) ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน</p> <p>(ข) มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =			
<p><b>2. คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>(ก) เอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม</p> <p>(ข) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา</p> <p>(ค) ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>(ง) มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</p> <p>(จ) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>(ฉ) เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(ช) มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =			
<p><b>3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>(ก) ด้านการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด</li> <li>- ความสามารถในการสอนและระดับคุณภาพการสอน (พิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม)</li> <li>- ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3(ก) =			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่าที่กำหนด 3	ตามที่กำหนด 2	ต่ำกว่าที่กำหนด 1
<p>(จ) ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถด้านวิชาการ (พิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ</li> <li>- ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนบทความทางวิชาการ หนังสือ/ตำรา (พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกเลียนผลงานผู้อื่น โดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต)</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3(จ) =			
<p>(ค) ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้ นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์</li> <li>- จำนวนนักศึกษาในความดูแลในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา</li> <li>- การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม</li> <li>- ความรับผิดชอบในการทำงานบริการทางวิชาการหรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานบริหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา</li> <li>- จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/หน่วยงาน</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3(ค) =			

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ให้คะแนน  
(.....)

**หมายเหตุ** รายการย่อยในแต่ละองค์ประกอบที่ไม่สามารถประเมินได้อันเนื่องมาจากผู้ถูกประเมินไม่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ประเมินยกเว้นการประเมินได้

เอกสารหมายเลข 3

แบบทำยประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ

สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ .....

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
3.1.....	.....	.....
3.2.....	.....	.....
3.3.....	.....	.....
3.4.....	.....	.....
4. ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)  
ภาควิชา/สาขาวิชา.....  
คณะ / สำนัก / สถาบัน.....
5. เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้รับ  
อัตราค่าตอบแทน.....บาท ปัจจุบันได้รับค่าตอบแทนอัตรา.....บาท  
ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 1 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 2 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 3 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
6. ประวัติการลา/สาย (ระหว่างช่วงเวลาการประเมิน)

ปีงบประมาณ .....	มีวันลาจก.....วัน	วันลาป่วย.....วัน	วันลาพักผ่อน.....วัน	มาสาย.....	ครั้ง
ปีงบประมาณ .....	มีวันลาจก.....วัน	วันลาป่วย.....วัน	วันลาพักผ่อน.....วัน	มาสาย.....	ครั้ง
ปีงบประมาณ .....	มีวันลาจก.....วัน	วันลาป่วย.....วัน	วันลาพักผ่อน.....วัน	มาสาย.....	ครั้ง
ปีงบประมาณ .....	มีวันลาจก.....วัน	วันลาป่วย.....วัน	วันลาพักผ่อน.....วัน	มาสาย.....	ครั้ง

7. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (ในช่วงระยะเวลาประเมิน)

7.1 งานสอน(ปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน(สอนเดี่ยว/สอนร่วม)	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ระดับ	รายวิชาที่สอน(สอนเดี่ยว/สอนร่วม)	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

7.2 ผลงานด้านการสอน

7.2.1 เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน คู่มือการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

7.2.2 สื่อการสอน หรือ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

7.3 งานวิชาการ งานวิจัย และงานวิชาการในลักษณะอื่น (ระบุผลงานวิชาการที่ทำ)

7.3.1 งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

7.3.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7.4 งานนอกเหนือจากงานสอน(ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

7.4.1 งานอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา และตารางเวลาที่ให้นักศึกษาพบ)

.....  
.....  
.....  
.....

7.4.2 งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

.....  
.....  
.....  
.....

7.4.3 งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....  
.....  
.....  
.....

7.4.4 งานบริหาร หรืองานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ส่วนที่ 3 : การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของคณะกรรมการประเมินการต่ออายุสัญญา

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่าที่กำหนด 3	ตามที่กำหนด 2	ต่ำกว่าที่กำหนด 1
<p>1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(ก) ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน</p> <p>(ข) มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =			
<p>2. คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(ก) เอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม</p> <p>(ข) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา</p> <p>(ค) ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>(ง) มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</p> <p>(จ) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>(ฉ) เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(ช) มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =			
<p>3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>(ก) ด้านการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด</li> <li>- ความสามารถในการสอนและระดับคุณภาพงานสอน (พิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม)</li> <li>- ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3(ก) =			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่าที่กำหนด 3	ตามที่กำหนด 2	ต่ำกว่าที่กำหนด 1
<p>(ข) ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถด้านวิชาการ (พิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และการมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ)</li> <li>- ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนบทความทางวิชาการ หนังสือ/ตำรา (พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิชาการ ต้องไม่ลอกเลียนผลงานผู้อื่น โดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือโดยไม่ได้รับอนุญาต)</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3 (ข) =			
<p>(ค) ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านการบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดตารางเวลา ( Offices hours ) ให้ นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์</li> <li>- จำนวนนักศึกษาในความดูแลในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา</li> <li>- การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม</li> <li>- ความรับผิดชอบในการทำงานบริการทางวิชาการหรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานบริหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา</li> <li>- จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3 (ค) =			
คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินรวมทุกข้อ			

**หมายเหตุ** รายการย่อยในแต่ละองค์ประกอบที่ไม่สามารถประเมินได้อันเนื่องมาจากผู้ถูกประเมินไม่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ประเมินยกเว้นการประเมินได้

สรุปผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่.....

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นประกอบการประเมินการต่ออายุสัญญา

.....  
.....  
.....

2. ผลสรุป

เห็นสมควรให้ต่ออายุสัญญา

เห็นสมควรให้ต่ออายุสัญญา โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....  
.....  
.....

เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

---

ส่วนที่ 5 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

---

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น).....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 4

แนบท้ายประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ใบกรอกคะแนนประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ

ชื่อผู้ขอเข้ารับการประเมิน.....

สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่าที่กำหนด 3	ตามที่กำหนด 2	ต่ำกว่าที่กำหนด 1
<p><b>1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>(ก) ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน</p> <p>(ข) มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =			
<p><b>2. คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>(ก) เอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม</p> <p>(ข) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา</p> <p>(ค) ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>(ง) มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</p> <p>(จ) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>(ฉ) เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(ช) มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =			
<p><b>3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>(ก) ด้านการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด</li> <li>- ความสามารถในการสอนและระดับคุณภาพงานสอน (พิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม)</li> <li>- ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอนสื่อการสอน ฯลฯ</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3 (ก) =			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่าที่กำหนด 3	ตามที่กำหนด 2	ต่ำกว่าที่กำหนด 1
<p>(ข) ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถด้านวิชาการ (พิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ)</li> <li>- ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนบทความทางวิชาการ หนังสือ/ตำรา (พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิชาการ ต้องไม่ลอกเลียนผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือโดยไม่ได้รับอนุญาต)</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3 (ข) =			
<p>(ค) ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ด้านการบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดตารางเวลา ( Offices hours) ให้ นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์</li> <li>- จำนวนนักศึกษาในความดูแลในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา</li> <li>- การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม</li> <li>- ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานบริหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา</li> <li>- จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/หน่วยงาน</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3 (ค) =			

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ให้คะแนน  
(.....)

**หมายเหตุ** รายการย่อยในแต่ละองค์ประกอบที่ไม่สามารถประเมินได้อันเนื่องมาจากผู้ถูกประเมินไม่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ประเมินยกเว้นการประเมินได้

เอกสารหมายเลข 5

แบบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินทดลองปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

สำหรับการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
3.1 .....	.....	.....
3.2 .....	.....	.....
3.3 .....	.....	.....
4. ตำแหน่ง .....(ตำแหน่งเลขที่ .....)  
สังกัด งาน / ภาควิชา / สาขาวิชา .....  
คณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง / สำนักงาน .....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร  
เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา.....เดือน.....วัน (นับถึงวันกรอกแบบประเมิน)
5. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ถ้ามี)
  - 5.1 เคยได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัดหน่วยงาน.....  
สถานภาพการจ้างงาน เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างพิเศษ อื่น ๆ ได้แก่.....  
ช่วงระยะเวลาการจ้างงานดังกล่าวระหว่าง .....
6. ประวัติการลา/สาย นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติงาน มีวันลาพัก.....วัน วันลาป่วย.....วัน  
วันลาพักผ่อน.....วัน วันลาคลอดบุตร.....วัน มาสาย.....ครั้ง

7. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ ระหว่างช่วงการประเมิน

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สรุปเฉพาะที่เป็นงานสำคัญ ๆ และ เรียงความลำดับความสำคัญ	ผลงานที่ปฏิบัติ (ระบุจำนวนชิ้น หรือว่าปฏิบัติเป็นประจำ หรือเป็น ครั้งคราว
	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ 2 : ความเห็นชอบของหัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา หรือ  
ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นตามสายงาน

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 3 : การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
(แบบสรุปคะแนนประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	3 เกินกว่ากำหนด	2 ตามที่กำหนด	1 ต่ำกว่ากำหนด
<p>1. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</p> <p>(ก) มีความสามารถในการสังเคราะห์ วางแผนการจัดระบบงาน</p> <p>(ข) มีความเป็นผู้นำ</p> <p>(ค) มีความสามารถในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>(ง) มีความสามารถในการแก้ปัญหา</p> <p>(จ) ตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(ฉ) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสนใจพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ผลดี</p> <p>(ช) เสียสละอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ขยันหมั่นเพียรอดทนและมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ</p> <p>(ซ) แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ</p> <p>(ฌ) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>(ญ) มีความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>(ฎ) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>หมายเหตุ ผู้ที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารไม่ต้องประเมินตามข้อ (ก) (ข) และ (ค)</p>			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1</b>			
<p>2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2.1 ด้านคุณภาพและปริมาณงาน</p> <p>- พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน</p> <p>2.2 ด้านความรู้ความสามารถ</p> <p>- พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =</b>			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	3 เกินกว่ากำหนด	2 ตามที่กำหนด	1 ต่ำกว่ากำหนด
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล (ก) ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติ ส่วนตัวเหมาะสม (ข) มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคล อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค) การยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่ และนับถือ (ง) มีพฤติกรรมและเจตคติเชิงบวกในการทำงานและต่อ ผู้ร่วมงาน			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3 =			

สรุปผลการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....  
.....  
.....

2. ผลสรุป

เห็นควรได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

---

ส่วนที่ 5 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

---

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 6

แบบทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ใบกรอกคะแนนประเมินทดลองปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

สำหรับการประเมินทดลองปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	3 เกินกว่ากำหนด	2 ตามที่กำหนด	1 ต่ำกว่ากำหนด
<p><b>1. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>(ก) มีความสามารถในการสังเคราะห์ วางแผนการจัดระบบงาน</p> <p>(ข) มีความเป็นผู้นำ</p> <p>(ค) มีความสามารถในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>(ง) มีความสามารถในการแก้ปัญหา</p> <p>(จ) ตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(ฉ) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสนใจพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ผลดี</p> <p>(ช) เสียสละอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ขยันหมั่นเพียรอดทนและมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ</p> <p>(ซ) แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ</p> <p>(ฌ) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>(ญ) มีความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>(ฎ) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>หมายเหตุ ผู้ที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารไม่ต้องประเมินตามข้อ (ก) (ข) และ (ค)</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =			
<p><b>2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>(ก) ด้านคุณภาพและปริมาณงาน</p> <p>- พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน</p>			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	3 เกินกว่ากำหนด	2 ตามที่กำหนด	1 ต่ำกว่ากำหนด
(๗) ด้านความรู้ความสามารถ - พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =			
<b>3. คุณลักษณะส่วนบุคคล</b> (ก) ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติ ส่วนตัวเหมาะสม (ข) มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคล อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค) การยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และ นับถือ (ง) มีพฤติกรรมและเจตคติเชิงบวกในการทำงานและต่อ ผู้ร่วมงาน			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3 =			

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ให้คะแนน  
(.....)

เอกสารหมายเลข 7

แนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
3.1 .....	.....	.....
3.2 .....	.....	.....
3.3 .....	.....	.....
4. ตำแหน่ง .....(ตำแหน่งเลขที่ .....)  
สังกัด งาน / ภาควิชา / สาขาวิชา .....  
คณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง / .....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
5. เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้รับค่าตอบแทน  
อัตรา.....ปัจจุบันได้รับค่าตอบแทนอัตรา.....  
ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
6. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ถ้ามี)  
เคยได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน.....  
สถานภาพการจ้างงาน.....ช่วงระยะเวลาจ้างตั้งแต่.....
7. ประวัติการลา/สาย (ระหว่างช่วงเวลากการประเมิน)

ปีงบประมาณ .....	มีวันลาจก.....วัน	วันลาป่วย.....วัน	วันลาพักผ่อน.....วัน	มาสาย.....	ครั้ง
ปีงบประมาณ .....	มีวันลาจก.....วัน	วันลาป่วย.....วัน	วันลาพักผ่อน.....วัน	มาสาย.....	ครั้ง
ปีงบประมาณ .....	มีวันลาจก.....วัน	วันลาป่วย.....วัน	วันลาพักผ่อน.....วัน	มาสาย.....	ครั้ง
ปีงบประมาณ .....	มีวันลาจก.....วัน	วันลาป่วย.....วัน	วันลาพักผ่อน.....วัน	มาสาย.....	ครั้ง



ส่วนที่ 3 : การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินการต่ออายุสัญญาจ้าง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	3 เกินกว่ากำหนด	2 ตามที่กำหนด	1 ต่ำกว่ากำหนด
<p><b>1. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>(ก) มีความสามารถในการสังเคราะห์ วางแผนการจัดระบบงาน</p> <p>(ข) มีความเป็นผู้นำ</p> <p>(ค) มีความสามารถในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>(ง) มีความสามารถในการแก้ปัญหา</p> <p>(จ) ตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(ฉ) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสนใจพัฒนาตนเองเพื่อ ให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ผลดี</p> <p>(ช) เสียสละอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ขยัน หมั่นเพียรอดทนและมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ</p> <p>(ซ) แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ</p> <p>(ฌ) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>(ญ) มีความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>(ฎ) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>หมายเหตุ ผู้ที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารไม่ต้องประเมินตาม ข้อ (ก) (ข) และ (ค)</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =			
<p><b>2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>(ก) ด้านคุณภาพและปริมาณงาน</p> <p>- พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลา การประเมิน</p> <p>(ข) ด้านความรู้ความสามารถ</p> <p>- พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	3 เกินกว่ากำหนด	2 ตามที่กำหนด	1 ต่ำกว่ากำหนด
<b>3. คุณลักษณะส่วนบุคคล</b> (ก) ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติ ส่วนตัวเหมาะสม (ข) มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคล อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค) การยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และ นับถือ (ง) มีพฤติกรรมและเจตคติเชิงบวกในการทำงานและต่อ ผู้ร่วมงาน			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3 =			

สรุปผลการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

---

ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอ / ความเห็น

---

ความเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของคณะกรรมการฯ

.....  
.....  
.....

2. ผลสรุป  เห็นสมควรให้ต่ออายุสัญญา

เห็นสมควรให้ต่ออายุสัญญา โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....  
.....  
.....

เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

---

ส่วนที่ 5 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

---

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น).....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 8

แบบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ใบกรอกคะแนนประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	3 เกินกว่ากำหนด	2 ตามที่กำหนด	1 ต่ำกว่ากำหนด
<p><b>1. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>(ก) มีความสามารถในการสังเคราะห์ วางแผนการจัดระบบงาน</p> <p>(ข) ความเป็นผู้นำ</p> <p>(ค) มีความสามารถในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา</p> <p>(ง) มีความสามารถในการแก้ปัญหา</p> <p>(จ) ตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(ฉ) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสนใจพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ผลดี</p> <p>(ช) เสียสละอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ขยันหมั่นเพียรอดทนและมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ</p> <p>(ซ) แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ</p> <p>(ฌ) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>(ญ) มีความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>(ฎ) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>หมายเหตุ ผู้ที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารไม่ต้องประเมินตามข้อ (ก) (ข) และ (ค)</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	3 เกินกว่ากำหนด	2 ตามที่กำหนด	1 ต่ำกว่ากำหนด
<b>2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่</b> (ก) ด้านคุณภาพและปริมาณงาน - พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน (ข) ด้านความรู้ความสามารถ - พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =			
<b>3. คุณลักษณะส่วนบุคคล</b> (ก) ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม (ข) มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค) การยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ (ง) มีพฤติกรรมและเจตคติเชิงบวกในการทำงานและต่อผู้ร่วมงาน			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3 =			

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ให้คะแนน  
 (.....)