



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฉบับที่ ๒/๒๕๕๔

เรื่อง กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ซึ่งเป็นสายงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะสาขา มีประสบการณ์สูง มีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

“ก.บ.พ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“พ.ต.พ.” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

ข้อ ๒ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายประกาศนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัยทางคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การพัฒนาซอฟต์แวร์และออกแบบชุดคำสั่ง การวิเคราะห์ออกแบบฐานข้อมูล การดูแลระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การติดตั้งซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบและเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ การออกแบบและพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย ซึ่งมีคุณสมบัติอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

(ก) ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.บ.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ข) ได้รับใบรับรองการประกอบวิชาชีพจากองค์กรตามกฎหมาย หรือได้รับประกาศนียบัตรจากองค์กรหรือบริษัทผู้ผลิตที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ระดับสากล หรือนานาชาติ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ในงานของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับใบรับรองการประกอบวิชาชีพจากองค์กรตามกฎหมาย หรือได้รับประกาศนียบัตรจากองค์กรหรือบริษัทผู้ผลิตที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ตาม (ข) หลายระบบ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษในระดับสูงสุดของระบบใดระบบหนึ่งเพียงระบบเดียว

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยแจ้งให้การทดสอบเพื่อรับใบรับรองการประกอบวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรตาม (ข) ในระดับสูงขึ้น หรือใบรับรองหรือประกาศนียบัตรระบบใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษอยู่เดิม รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามอัตราในระดับเดิมไปจนกว่าจะได้รับใบรับรองการประกอบวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรในระดับสูงขึ้น หรือใบรับรองการประกอบวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรระบบใหม่ ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับใบรับรองการประกอบวิชาชีพจากองค์กรตามกฎหมาย หรือได้รับประกาศนียบัตรจากองค์กรหรือบริษัทผู้ผลิตที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ระดับสากล หรือนานาชาติแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้รับใบรับรองหรือได้รับประกาศนียบัตรตาม (ข) แล้ว

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีคุณสมบัติอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

(ก) ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนิติกรที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.บ.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ข) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือหลักสูตรวิชาว่าความของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ หรือได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยจากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.พ. กำหนดหรือรับรอง

(ค) ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.พ. กำหนด

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาว่าความของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ หรือได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยจากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าผ่านการอบรมหรือศึกษาหลักสูตรตาม (ข) แล้ว

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ต.พ. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมิได้ปฏิบัติงาน ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับ พ.ต.พ. สำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลาจิสส่วนตัว ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่สำหรับในปีแรกที่รับราชการ ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ก.บ.พ. ว่าด้วยวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช่เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้ารับราชการ และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่าย พ.ต.พ. หลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๔ การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาและสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรัต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

บัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย
 แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
 ฉบับที่ 2/2554

| ลำดับ | ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ | หลักเกณฑ์ | อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน) |
|-------|-----------------------|--|-------------------------------|
| 1 | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 1. ได้รับประกาศนียบัตรระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ก. ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Microsoft Certified - ระดับ Microsoft Certified Specialist 3,000 - ระดับ Microsoft Certified Professional 5,000 ข. ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Unix Linux Certified - ระดับ Red Hat Certified Technician 3,000 - ระดับ Red Hat Certified Engineer 5,000 2. ได้รับประกาศนียบัตรระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ก. ระบบเครือข่าย Cisco Certificate - ระดับ Cisco Certified Associate 3,000 - ระดับ Cisco Certified Professional 5,000 ข. ระบบเครือข่าย Alcate Certificate - ระดับ Alcatel-Lucent Certified Field Expert 3,000 - ระดับ Alcatel-Lucent Certified System Expert 5,000 3. ได้รับประกาศนียบัตรการเขียนโปรแกรมภาษา คอมพิวเตอร์ ก. การเขียนโปรแกรมภาษา Java - ระดับ Sun Certified Java Associate 3,000 - ระดับ Sun Certified Java Programmer 5,000 4. ได้รับประกาศนียบัตรระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ก. ระบบจัดการฐานข้อมูล Oracle - ระดับ Oracle Certified Associate 3,000 - ระดับ Oracle Certified Professional 5,000 ข. ระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL - ระดับ Sun Certified MySQL Associate 3,000 - ระดับ Sun Certified MySQL Developer 5,000 | |

| ลำดับ | ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ | หลักเกณฑ์ | อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน) |
|-------|-----------------------|--|----------------------------|
| | | <p>5. ได้รับประกาศนียบัตรระบบกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย</p> <p>ก. ระบบกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย Adobe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adobe Certified Associate 3,000 - Adobe Certified Expert 5,000 <p>6. ได้รับประกาศนียบัตรระบบบริหารจัดการการเรียนรู้แบบอีเลิร์นนิ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - e – learning Courseware Designer หรือ e – learning Project manager 3,000 - e – learning Courseware Designer และ e – learning Project manager 5,000 | |
| 2 | นิติกร | <p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>1. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า 1 ปี 2,000</p> <p>2. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร 4,000</p> <p>3. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร 6,000</p> | |

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย
ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร
(ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 2/2554)**

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร มีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และรักษาผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถมาปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญ มีความยุ่งยากซับซ้อน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.พ. ดังนี้

ส่วนที่ 1 คุณสมบัติของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.พ. ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนิติกร ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(2) ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาคีระดับต้น ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ หรือได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยจากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดหรือรับรอง

(3) ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

3.1 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกร ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ดังนี้

| ตำแหน่งและระดับ | ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย |
|---------------------|---------------------------------|
| นิติกรปฏิบัติการ | ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี |
| นิติกรชำนาญการ | ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี |
| นิติกรชำนาญการพิเศษ | ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี |

3.2 การรับระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ให้พิจารณาตามแนวทางดังนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษที่จะขอรับ พ.ต.พ. ครั้งแรก ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายมานับรวมได้ทั้งหมด

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และนิติกรชำนาญการที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.พ. แล้ว ต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรในระดับสูงขึ้น หากจะขอรับ พ.ต.พ. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.พ. เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ส่วนที่ 2 การประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือก

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.พ. ต้องผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ดังนี้

(1) การประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล มีแนวทางพิจารณาดังนี้

(ก) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งทำหน้าที่ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับเงินเพิ่มฯ จำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยรองอธิการบดีด้านบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

(ข) ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือ ข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น จำนวน 1 เรื่อง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- เป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกร โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ หรือเป็นข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายที่ได้จัดทำขึ้นหลังจากผ่านการอบรมหรือศึกษาในหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรวิชาความรู้หรือประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.บ.พ. กำหนดหรือรับรอง และได้มีการนำไปปฏิบัติจริงแล้ว

- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนตัว หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น

- ผลงานที่ได้นำมาเสนอเพื่อประเมินสำหรับเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอขอให้พิจารณาคัดเลือกเพื่อให้ได้รับ พ.ต.พ. อีกไม่ได้

(ค) การพิจารณา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีที่ 1 นำเสนอ “ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย” มีเกณฑ์

พิจารณาดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | คำอธิบาย |
|------------------|---|
| ผ่าน | ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผลงานที่มีคุณภาพงานดีเด่น มีความยุ่งยากของงานสูง และ - เป็นผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมาย และการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ - เป็นผลงานที่มีการนำไปปฏิบัติจริงและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ |

| เกณฑ์การให้คะแนน | คำอธิบาย |
|------------------|---|
| ไม่ผ่าน | ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ - เป็นผลงานที่มีคุณภาพและความยุ่งยากระดับปานกลาง และ/หรือ - ไม่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ/หรือ - เป็นผลงานที่ไม่ประสบความสำเร็จจริงตามเป้าหมายที่กำหนด หรือไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ |

กรณีที่ 2 นำเสนอ “ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการ” มีแนวทางการพิจารณาดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | คำอธิบาย |
|------------------|--|
| ผ่าน | ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ - เป็นข้อเสนอที่เกิดจากการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมหรือศึกษาในหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรวิชาว่าความหรือประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.บ.พ. กำหนดหรือรับรอง มาประยุกต์ใช้และนำไปปฏิบัติจริง และ - เป็นข้อเสนอที่ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย เช่นร่างระเบียบ ข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแล้ว เป็นต้น |
| ไม่ผ่าน | ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ - ไม่ได้เป็นข้อเสนอที่เกิดจากการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ และ/หรือ - เป็นข้อเสนอที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง และ/หรือ ไม่ก่อให้เกิดการพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ |

(ง) ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

(2) การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มีแนวทางการพิจารณาดังนี้

(ก) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร เพื่อคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.พ. พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวัง ตัวชี้วัดและเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และให้ระบุลักษณะของพฤติกรรมที่แสดงออกในแต่ละระดับไว้เป็นมาตรฐาน

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือกโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ พิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของ บุคคล โดยเปรียบเทียบกับคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรแต่ละตำแหน่งซึ่งได้กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

| ระดับการประเมิน | คะแนน |
|-----------------|-----------------------------------|
| ดีเด่น | ได้คะแนนมากกว่า 90 % ของคะแนนเต็ม |
| ดีมาก | ได้คะแนน 80% - 89% ของคะแนนเต็ม |
| ดี | ได้คะแนน 70% - 79% ของคะแนนเต็ม |
| พอใช้ | ได้คะแนน 60% - 69% ของคะแนนเต็ม |
| ต้องปรับปรุง | ได้คะแนนน้อยกว่า 60% ของคะแนนเต็ม |

(ค) ผู้ขอรับการคัดเลือกที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล จะต้องได้คะแนนในระดับดีขึ้นไป หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

เกณฑ์การคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ขอรับการคัดเลือกผู้ใดผ่านการคัดเลือก และเป็นผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.พ. จะต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ตามส่วนที่ 1 และจะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล และการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลตาม ส่วนที่ 2 ตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง 2 ส่วน

แบบการพิจารณา

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับ พ.ต.พ. ประกอบด้วย 2 แบบ ดังนี้

(1) แบบ พ.ต.พ. 1-1 แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ดำรง ตำแหน่งนิติกร ใช้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล เพื่อจะขอรับ พ.ต.พ. ประกอบด้วย 4 ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น)

- ส่วนที่ 2 ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบันและสรุปการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)

- ส่วนที่ 3 ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน

- ส่วนที่ 4 ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(ข) แบบ พ.ต.พ. 1-2 แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคุณสมบัติและ

ประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับ พ.ต.พ. ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
- ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ
- ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม

ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.พ. ครั้งแรก และการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.พ. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย และแจ้งให้นิติกรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนกรอรายละเอียดพร้อมทั้งนำเสนอผลงาน/ผลสำเร็จของงานหรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานตามแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.พ. 1-1) พร้อมแนบสำเนาประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ พิจารณาให้การรับรองประวัติการปฏิบัติงาน (ตามแบบ พ.ต.พ. 1-1 ส่วนที่ 2) และให้กองบริหารงานบุคคลพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการคัดเลือก (ตามแบบ พ.ต.พ. 1-2 ส่วนที่ 1)

ขั้นตอนที่ 2 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของบุคคล ดังนี้

ก. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ให้กองบริหารงานบุคคลนำเสนอผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข. ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือก ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับพิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือก

กรณีที่พบว่าผู้ขอรับการคัดเลือกไม่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ และ/หรือการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอรับการคัดเลือกทราบว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้ขอรับการคัดเลือกปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

ค. ให้กองบริหารงานบุคคลจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.พ. ทั้งในส่วนการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลและส่วนการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรม พร้อมระบุเหตุผลแล้วเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา และให้อธิการบดีมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือก ได้รับ พ.ต.พ. ในแต่ละระดับตำแหน่ง โดยมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัย

ได้รับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.พ.1-1) ซึ่งมีรายละเอียดและเอกสารแนบ
ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด โดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและไม่ก่อนวันที่
ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ก.บ.พ.

4. ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน

| ลำดับ | หลักสูตร/สาขาที่อบรม | สถาบัน/หน่วยงานที่จัด | ระยะเวลา |
|-------|----------------------|-----------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น

| ลำดับ | เลขที่คำสั่ง/ วันที่ออกคำสั่ง | รายละเอียดคำสั่ง | ช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ |
|-------|----------------------------------|------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (เฉพาะกรณีขอปรับอัตราเงินเพิ่มให้สูงขึ้น)

| ลำดับ | ประเภทและระดับตำแหน่ง | อัตราเงินเพิ่ม | วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่ม |
|-------|-----------------------|----------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
วันที่

ส่วนที่ 3 ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน (เฉพาะกรณีการพิจารณาขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก)

ตอนที่ 1 รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายดีเด่น หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 โครงการ (ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จะเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนี้

กรณีที่ 1 ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการ ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลสำเร็จของงาน

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สัดส่วนงานที่ปฏิบัติ (กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

| ผู้ร่วมจัดทำผลงาน | | สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ) | การให้การรับรอง (ลงนามผู้ร่วมจัดทำผลงาน) |
|-------------------|---------|--------------------------|---|
| ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | | |
| | | | |

ผลสัมฤทธิ์จากการนำข้อเสนอ/แนวคิดการพัฒนางานไปใช้จริง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ 4 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก / กอง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ / รองหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบ พ.ต.พ.1-2

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร

 กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก

 กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ในอัตราที่สูงขึ้น

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ

งาน / ฝ่าย กอง / สำนัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณวุฒิการศึกษา

- () ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย
- () ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย
- () ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

2. การผ่านการอบรม/ศึกษาหลักสูตร

- () ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐ ระดับ
รุ่นที่ ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร
ออกโดย
- () ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ
แห่งสหภาพนายความ รุ่นที่ ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร
- () ได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยจากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
รุ่นที่ ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร
- () ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.บ.พ. กำหนดหรือรับรอง
ชื่อหลักสูตร
ระดับ รุ่นที่
ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- รวม ปี เดือน วัน
- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- () ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(ตำแหน่ง)
วันที่

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
วันที่

**ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรม
(เฉพาะกรณีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.พ. ครั้งแรก)**

2.1 การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

1) ลักษณะของผลงานที่น่าเสนอ

() กรณีที่ 1 ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน
 - () ผ่าน () ไม่ผ่าน
- ความยุ่งยากของผลงาน
 - () ผ่าน () ไม่ผ่าน
- ระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย
 - () สูงกว่ามาตรฐาน () ตามมาตรฐาน
- การนำผลงานไปใช้
 - () เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด
 - () เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง อยู่ระหว่างการดำเนินการ
 - () เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง
- ผลสำเร็จของงาน
 - () ตามเป้าหมายที่กำหนด และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
 - () ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
 - () ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

() กรณีที่ 2 ข้อเสนอการพัฒนาระบบงานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน
 - () ผ่าน () ไม่ผ่าน
- การนำความรู้จากการอบรมมาใช้
 - () มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้
 - () ไม่มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้
- การนำผลงานไปใช้
 - () เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง
 - () เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง
- ผลสำเร็จของงาน
 - () ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ
 - () ไม่ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

2) สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

() ผ่าน (ระบุเหตุผล)

.....

() ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

4) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

(ระบุเหตุผล)

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70)

(ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่