



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการลาออกจากราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกจากพิจารณาอนุญาตให้ลาออก และการรับยังการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการลาออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจากราชการของข้าราชการ

ข้อ ๔ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากต่อผู้บังคับบัญชาเห็นชอบนี้ไปยังหนึ่งตามแบบหนังสือขอลาออกจากราชการท้ายข้อบังคับนี้

กรณีที่ไม่อาจใช้แบบหนังสือขอลาออกจากตามแบบที่กำหนดได้ ไปลาออกจากราชการต้องทำเป็นหนังสือระบุชื่อผู้ขอลาออกจากราชการ วันที่ยื่น วันที่ขอลาออกจากราชการ เหตุผลที่ขอลาออกจากราชการ และลงลายมือชื่อผู้ขอลาออกจากราชการให้ปรากฏเป็นหลักฐาน

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ นอกจกราเนื้อลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือสมควรรับเลือกตั้ง ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในการนี้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจากเห็นว่ามีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกให้ผู้ที่ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาคล่องหน้า น้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้

ข้อ ๕ หนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

หนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ถ้าผู้มีอำนาจ
อนุญาตการลาออกไม่ได้ออนุญาตให้ลาออกและมิได้ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกก่อนวันขอลาออก
ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันขอลาออก

**ข้อ ๖ เมื่อผู้บังคับบัญชาของผู้ขอลาออกจากราชการได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการ
ของข้าราชการผู้ใดแล้ว ให้บันทึกวันที่ยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือ
ขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอ
ความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาหนีอื่นไปภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชา
ซึ่งหนีอื่นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกภายใน ๗ วัน
นับแต่วันได้รับรายงาน**

**ข้อ ๗ เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการ
ผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มิได้ระบุวันขอ
ลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาว่าจะสั่งอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการหรือจะสั่ง
ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจาก
ราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้น
ก่อนวันขอลาออก และแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาเห็นว่า ควรยับยั้งการอนุญาตให้
ลาออก เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งยับยั้งการ
อนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้ง
เหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้
ไม่เกิน ๘๐ วันนับตั้งแต่วันขอลาออก โดยสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้ และเมื่อครบ
กำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้ว ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง

ในกรณีเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอยกเว้นกว่า ๓๐ วัน
เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
วันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้
หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัด
จากวันครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒)
แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากผู้มี
อำนาจอนุญาตการลาออกมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมิได้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก
ก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาต**

การลาออกมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้มีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการ และแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๙ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปขั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๐

(นางจรวิษพ์ ธรรมนรา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เรียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้รับวิชาชีวารมี่อ

วันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับเงินเดือนอันดับ.....

ข้อ.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้า ก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อ ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมควรรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจากจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจาก ราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับ อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจาก โดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันถัดวันเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโควิดของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่า ป่วยเป็นโควิดไว