ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๗(๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงให้จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง จึงกำหนดโครงสร้างการบริหารงานและภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โครงการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕)

---

๑. ประวัติความเป็นมา

สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (UBI) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมุ่งสู่ความเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สร้างช่องทางการนำงานวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์โดยมีเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดผลเชิงบวกต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในระยะยาว ซึ่งสกอ. คาดหวังว่าโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา จะทำหน้าที่บ่มเพาะให้เกิดบริษัทจัดตั้งใหม่ที่เรียกว่า Start - up Companies และผู้ประกอบการใหม่ที่จะถูกฟูมฟักให้เติบโต โดยอาศัยข้อได้เปรียบจากสภาพแวดล้อมทางวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษา โดย สกอ. ได้ให้การสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ ดังกล่าว ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๒ รวม ๕๖ หน่วยงาน และ มทร.พระนคร คือหนึ่งใน ๕๖ หน่วยงาน โดยใช้ชื่อหน่วยงานว่า "ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร" Rajamangala University of Technology Phra Nakhon-University Business Incubator หรืออาจเรียกชื่อสั้นๆ เป็นภาษาอังกฤษว่า RMUTP - UBI

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพ จัดการศึกษาบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มทร.พระนคร นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของ สกอ. และที่สำคัญ คือ เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยใช้ความรู้เป็นฐาน และเป็นช่องทางการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ที่สร้างขึ้นในมหาวิทยาลัย พัฒนา สู่กระบวนการใช้งานเชิงพาณิชย์ สร้างรายได้ และผลประโยชน์กลับสู่มหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศในระยะยาว

- ปี ๒๕๔๗ จัดตั้งคลินิกเทคโนโลยี เพื่อให้บริการข้อมูล คำปรึกษา และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ปี ๒๕๔๙ จัดทำข้อมูลเทคโนโลยีที่พร้อมถ่ายทอดและข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ เผยแพร่และให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- ปี ๒๕๕๐ สกอ. ให้การสนับสนุนการจัดตั้ง ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ
- ปี ๒๕๕๔ โอนศูนย์ UBI ให้มีการจัดตั้งสำนักงาน ณ คณะบริหารธุรกิจ โดยมอบหมายให้คณะบริหารธุรกิจเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓. ชื่อหน่วยงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร Rajamangala University of Technology Phra Nakhon-University Business Incubator (RMUTP-UBI)

๔. สถานที่

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๕. แนวคิดของศูนย์บ่มเพาะ

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นศูนย์สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการสู่โลกอาชีพ

๖. วิสัยทัศน์

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มุ่งพัฒนาผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพ และนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สู่กระบวนการใช้งานเชิงพาณิชย์ที่สามารถสร้างรายได้ในระดับมหาวิทยาลัย และระดับประเทศ

๗. พันธกิจ

๗.๑ ให้การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่สู่การเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ

๗.๒ ให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลการดำเนินธุรกิจแก่นักศึกษา บัณฑิต บุคลากรภายในและภายนอก

๗.๓ สร้างงานวิจัยและพัฒนา และให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาองค์ความรู้และผลิตภัณฑ์วิจัยแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๗.๔ สร้างเครือข่ายธุรกิจแก่ผู้ประกอบการรายใหม่ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในเชิงแข่งขัน

๗.๕ แสวงหาแหล่งทุนเพื่อพัฒนาศูนย์บ่มเพาะธุรกิจของมหาวิทยาลัย

๗.๖ ประสานงานเพื่อดำเนินโครงการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจกับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะธุรกิจที่เป็นหน่วยงานอิสระภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย

๘.๒ เพื่อให้การฝึกอบรมทางธุรกิจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักศึกษา บัณฑิต บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๘.๓ เพื่อให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลการดำเนินธุรกิจแก่กลุ่มเป้าหมาย

๘.๔ เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่และผู้ประกอบการเต็มรูปแบบในธุรกิจที่เกิดจากผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย

๙. กลุ่มเป้าหมาย

๙.๑ นักศึกษาปัจจุบัน

๙.๒ บัณฑิต

๙.๓ ศิษย์เก่า

๙.๔ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๙.๕ บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๐. การดำเนินงาน

๑๐.๑ แต่งตั้งกรรมการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ

๑๐.๒ วางแผนการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ

๑๐.๓ ดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ

- จัดทำแผนปฏิบัติการ
- คัดเลือกผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
- จัดทำแผนธุรกิจ/แผนปฏิบัติการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
- ดำเนินการบ่มเพาะตามแผน
  (1) Start-up Companies
  (2) Spin-off Companies
- จัดทำโครงการ/กิจกรรมสร้างความตระหนักในการเป็นผู้ประกอบการ
- อบรม/สัมมนา เชิงปฏิบัติการเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างศักยภาพผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
- จัดตั้งชมรมนักศึกษาประกอบการ
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดนิทรรศการผลงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- จัดทำรายงานประจำปี
- ให้บริการข้อมูล/คำปรึกษาแนะนำ/ถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่บุคคลทั่วไป

๑๐.๔ ติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อการวางแผนในครั้งต่อไป

๑๐.๕ รับการตรวจสอบประเมินจากหน่วยงานภายในและภายนอกดังนี้

- หน่วยงานประเมินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- หน่วยงาน สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. ที่ประเมินตามเกณฑ์เป้าหมายตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย
- สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๑๑. งบประมาณ

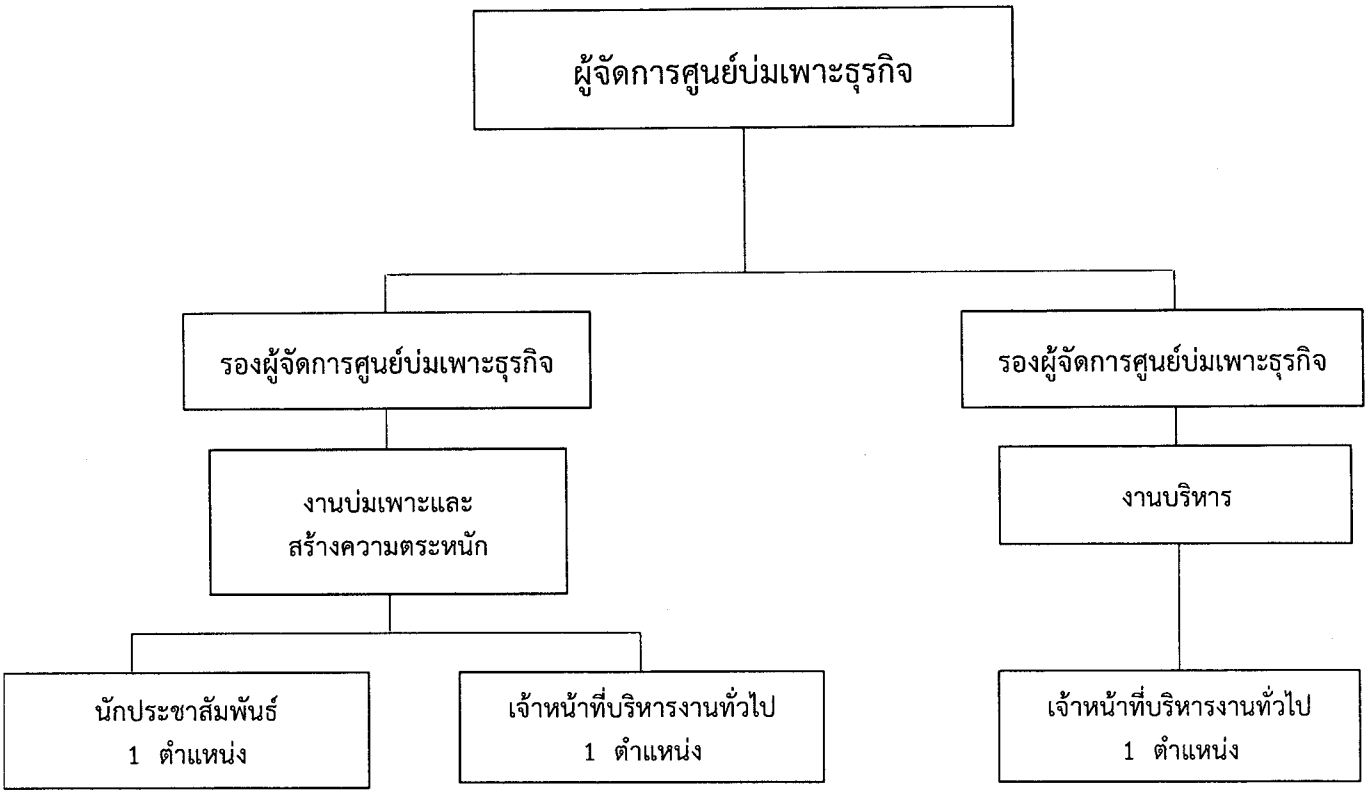
ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)			
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑	งบดำเนินงานบุคลากร				
	- สกอ.	๑,๖๕๐,๐๐๐			
	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
๒	งานปรับปรุงสำนักงานและพื้นที่บ่มเพาะ	-			
รวม					

หมายเหตุ - งบประมาณสำหรับบุคลากรจำนวน ๓ ตำแหน่งของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ ใช้งบประมาณของ สกอ. และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แผนภูมิโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕)



อำนาจหน้าที่และภาระงานตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕)

ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางนโยบายและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. และยุทธศาสตร์ของมทร.พระนคร
๒. ดูแลมอบหมายงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
๓. ประสานงานกับเครือข่ายภาคกลางตอนล่างและทุกภาคเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของการทำศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
๔. รายงานความคืบหน้างานของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจแก่ที่ประชุมภายในและภายนอก มทร.พระนคร
๕. กำหนดแนวทางในการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่และผู้ประกอบการเต็มรูปแบบ
๖. สรรหาที่ปรึกษาทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ
๗. นำองค์ความรู้มาเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการรายใหม่และประกอบการเต็มรูปแบบ
๘. ประสานงานเพื่อดำเนินโครงการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจกับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย

รองผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ งานบ่มเพาะ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. นำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจตามเกณฑ์ของ สกอ. และยุทธศาสตร์ของมทร.พระนครไปปฏิบัติและมีการรายงานผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส
๒. ดูแลมอบหมายงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์บ่มเพาะธุรกิจตามที่ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจมอบหมาย
๓. ประสานงานกับเครือข่ายภาคกลางตอนล่างและทุกภาคเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของการทำศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
๔. ร่วมกำหนดแนวทางในการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่และผู้ประกอบการเต็มรูปแบบ
๕. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์งานของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
๖. ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการรายใหม่และผู้ประกอบการเต็มรูปแบบ รวมถึงการจดสิทธิบัตรของธุรกิจ
๗. ประสานงานเพื่อดำเนินโครงการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจกับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รองผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ งานบริหาร

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

๑. พิจารณาเรื่องงบประมาณและจัดทำรายงานพัสดุ บัญชีและการเงิน
๒. ดูแลทรัพย์สิน พัสดุของสำนักงานและการใช้พื้นที่ของผู้ประกอบการ
๓. ดูแลการทำสรุปรายงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
๔. ดูแลเรื่องการประชุมของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
๕. ประสานงานกับเครือข่ายภาคกลางตอนล่างและทุกภาคเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของการทำศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
๖. ดูแลเรื่องการจัดทำแผนเพื่อขอทุนสนับสนุนประจำปี
๗. ค้นหาผู้ประกอบการหน้าใหม่เพื่อนำมาพัฒนาและบ่มเพาะ
๘. ประสานงานเพื่อดำเนินโครงการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจกับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานบ่มเพาะและสร้างความตระหนัก

นักประชาสัมพันธ์

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและงานของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจเพื่อสร้างความตระหนักผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีของผู้ประกอบการผ่านสื่อต่างๆ
๒. พัฒนาระบบเว็บไซต์ของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจให้มีความทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ
๓. จัดทำชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการและประสานงานและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับศูนย์บ่มเพาะธุรกิจแก่ชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ
๔. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานบ่มเพาะ
๕. ประสานงานกับผู้ประกอบการ และศูนย์บ่มเพาะธุรกิจอื่นๆ ในเครือข่าย
๖. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

๑. เตรียมการและจัดการเรื่องงานพัฒนาบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่และผู้ประกอบการเต็มรูปแบบและงานพัฒนาศักยภาพผู้รับการบ่มเพาะ
๒. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้ประกอบการ
๓. ดูแลและประสานงานเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนกู้ยืมสำหรับผู้ประกอบการ
๔. ดูแลและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรของธุรกิจ
๕. ให้ข้อมูลเบื้องต้นกับผู้มาติดต่อศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
๖. จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี และโครงการเกี่ยวกับศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
๗. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่กำหนดไว้
๘. ติดต่อประสานงานระหว่างนักศึกษา และผู้ประกอบการกับที่ปรึกษาของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
๙. จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานบริหาร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

๑. จัดทำแผนประจำปีและเตรียมความพร้อมในเรื่องขอรับทุนสนับสนุนจาก สกอ.

๒. ดูแลพื้นที่ของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่ของผู้ประกอบการ

๓. จัดเตรียมประชุมและรายงานการประชุมทั้งหน่วยงานภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องกับงานของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มทร. พระนคร

๔. ดำเนินการประสานกับเจ้าหน้าที่ระดับคณะและมหาวิทยาลัยด้านพัสดุและการเงิน

๕. ทำสรุปรายงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ รวมถึงการติดตามและประมวลผลงานต่างๆ ของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ

๖. รับผิดชอบงานสารบรรณ และงานธุรการต่างๆ ของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ

๗. จัดทำแฟ้มเก็บข้อมูล

๘. พิมพ์เอกสาร/งานทั่วไป ในส่วนงานของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจที่ได้รับมอบหมาย

๙. จัดเก็บเอกสารสำคัญของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจเข้าแฟ้มให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการค้นหา

๑๐. ดูแลสำนักงานศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย