

THE JOURNAL OF CLIMATE

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

សំគាល់ទី ៣

แบบประเมินสุนทรียะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งที่ขอรับประเมิน
ต่อไปนี้.....

ក្រសួងពេទ្យ

ဒုက္ခနာဂါရမ်မြို့နယ်၊ ၁၉၃၇

(၁၆) အောင်မြန်မာရုပ်ပိုင် ၆

แบบประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ แหล่งทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งที่ขึ้นรับประเมิน

ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ส่วนที่ ๑ แบบประเมินสมรรถนะ (ต่อ)

(๑) ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง ที่แสดงออก	(๒) ระดับ สมรรถนะ ที่มีอยู่	(๓) หลักฐาน/ พยาน ที่แสดงให้เห็น ผ่านไป
<p>สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน</p> <p>๕. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)</p> <p>ผลติดตัวที่แสดง ๑ ความตั้งใจจริงที่ทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งให้ทำงาน หน่วยงาน หรือ องค์กร โดยผู้ปฏิบัติภาระเป็นแนวมาซึ่งกันและกัน มีการทำงานที่ดี</p> <p>หัวหน้าทีม และ ๒) ความสามารถในการสื่อสารและสร้างรักษาสัมพันธ์ความร่วมกับสมาชิกในทีม</p> <p>ระดับที่ ๐ ไม่แสดงสมรรถนะด้วยน้ำเสียง หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p>ระดับที่ ๑ รายงานให้ทราบผู้รับทราบด้วยการติดตามงานในกลุ่ม หรืออยู่คนเดียว ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับที่ ๒ และแสดงรับทราบด้วยการติดต่อที่ดี เช่นผู้อื่นในกลุ่มได้ติดต่อและสื่อสารกับผู้อื่นที่ดี</p> <p>ระดับที่ ๓ และแสดงสมรรถนะด้วยการติดต่อที่ดีมาก สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ดีมาก ร่วมกันในการทำงาน</p> <p>ระดับที่ ๔ และแสดงสมรรถนะด้วยการติดต่อที่ดีมาก สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ดีมาก สามารถร่วมกันวางแผนงาน หรือร่วมกันทำงานเพื่อ達成เป้าหมายที่ต้องการ</p> <p>ระดับที่ ๕ และแสดงสมรรถนะด้วยการติดต่อที่ดีมาก สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ดีมาก สามารถร่วมกันในการปฏิบัติภาระงานอย่างดี</p>		

សំណើរបស់ខ្លួន ដូចជាអ្នកទេសចរណ៍ និងអ្នកសម្រាប់បាន

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะ (ต่อ)

(๑) ระดับความรู้ ความสามารถ และทักษะ [*] ที่คาดหวัง	(๒) ระดับความรู้ ความสามารถ และทักษะ [*] ที่แสดงออก	(๓) ระดับความรู้ ความสามารถ และทักษะ [*] ผ่านผ่า
ความรู้ความสามารถ และทักษะ	ความสามารถ และทักษะ ที่คาดหวัง	ความสามารถ และทักษะ ที่แสดงออก
๓.๒ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ หมายเหตุ หักษ์ในกรอบภาษาอังกฤษให้ในงาน ระดับที่ ๑ สามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น และสื่อสารได้บ้างเล็กน้อย ระดับที่ ๒ มีทักษะระดับที่ ๑ และสามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสื่อสารเพื่อติดต่อสื่อสารกับคนอื่นได้โดยหลักภาษาอังกฤษ ระดับที่ ๓ มีทักษะระดับที่ ๒ และสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารกับคนอื่นได้โดยหลักภาษาอังกฤษ ระดับที่ ๔ มีทักษะระดับที่ ๓ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ สามารถประมวลผลข้อมูลที่ได้มาได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้บนหลักไวยากรณ์และ ความหมายของคำว่า ถูกต้อง และมีความแม่นยำในเชิงนี้ด้วย ระดับที่ ๕ มีทักษะระดับที่ ๔ และมีความเข้มแข็งในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างลึกซึ้ง ใกล้เคียงกับเจ้าของภาษา สามารถประยุกต์ใช้ทางทฤษฎีและ ใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานได้เป็นอย่างดี ศักยภาพด้านภาษาอังกฤษดีมาก ศักยภาพด้านภาษาอังกฤษดีมาก ๓.๓ ทักษะการคำนวณ หมายเหตุ หักษ์ในกรอบคำนวณที่ไม่เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ได้อธิบายด้วย ระดับที่ ๑ มีทักษะในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ระดับที่ ๒ มีทักษะคำนวณที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถทำคณิตศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง ระดับที่ ๓ มีทักษะคำนวณที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถใช้สูตรคณิตศาสตร์ หรือเครื่องคิดเลขคำนวณได้ ระดับที่ ๔ มีทักษะคำนวณที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถคำนวณทางสถิติ และตัวเลขที่ซับซ้อนได้ ระดับที่ ๕ มีทักษะคำนวณที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดในข้อมูลที่ได้มาได้	๓.๔ ทักษะภาษาไทย หมายเหตุ หักษ์ในกรอบภาษาไทยให้ในงาน ระดับที่ ๑ สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้บ้างเล็กน้อย ระดับที่ ๒ มีทักษะระดับที่ ๑ และสามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้โดยหลักภาษาไทย ระดับที่ ๓ มีทักษะระดับที่ ๒ และสามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้โดยหลักภาษาไทย ระดับที่ ๔ มีทักษะระดับที่ ๓ และสามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้โดยหลักภาษาไทย ระดับที่ ๕ มีทักษะระดับที่ ๔ และสามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้โดยหลักภาษาไทย	๓.๕ ทักษะภาษาอังกฤษ หมายเหตุ หักษ์ในกรอบภาษาอังกฤษให้ในงาน ระดับที่ ๑ สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้บ้างเล็กน้อย ระดับที่ ๒ มีทักษะระดับที่ ๑ และสามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้โดยหลักภาษาอังกฤษ ระดับที่ ๓ มีทักษะระดับที่ ๒ และสามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้โดยหลักภาษาอังกฤษ ระดับที่ ๔ มีทักษะระดับที่ ๓ และสามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้โดยหลักภาษาอังกฤษ ระดับที่ ๕ มีทักษะระดับที่ ๔ และสามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้โดยหลักภาษาอังกฤษ

(၁၇) အရပ်အသွေး၊ ဖြစ်ပေးမြတ်သင့်များ၊ အမြှင့်ဆုံး

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของคณะกรรมการ

() ผ่านการประเมิน สมควรให้เปลี่ยนตำแหน่ง

() ไม่ผ่านการประเมิน ต้องประเมินใหม่

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง