

แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
(กรณีคลอดบุตร)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ผศ. / รศ. / ศ.).....

ตำแหน่ง.....(ระบุชื่อตำแหน่ง / สังกัด).....ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่/ช่วยราชการที่
.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....ยื่นคำขอในฐานะเป็น

สมาชิกสวัสดิการ

ผู้ยื่นและคู่สมรสเป็นสมาชิกสวัสดิการ ระบุชื่อคู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว / ผศ. / รศ. / ศ.)

.....ตำแหน่ง.....(ระบุชื่อตำแหน่ง / สังกัด).....

ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่/ช่วยราชการที่(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

มีความประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์ของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรณีสมาชิกสวัสดิการ หรือ ภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสวัสดิการผู้ใดคลอดบุตร ซึ่งเป็นบุตรลำดับที่ (บุตรไม่เกิน ๒ คน) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบคำขอฯ ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสวัสดิการจากผู้บังคับบัญชา กรณีคู่สมรสเป็นสมาชิกสวัสดิการ ต้องแนบคำรับรองการเป็นสมาชิกสวัสดิการจากผู้บังคับบัญชาด้วย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนสมรส (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่แจ้งชื่อบุตรซึ่งเกิดจากภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นบุตรอยู่ในลำดับ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด (ไม่เกิน ๒ คน) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย
จกขอขอบคุณมาก

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอฯ

(.....)

...../...../๒๕.....