

แบบประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ

(สำหรับกรรมการเป็นรายบุคคล)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

สำหรับการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ (100 คะแนน)</p> <p>(ก) ด้านการสอน (40 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด - ความสามารถในการสอนและระดับคุณภาพงานสอน (พิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม) - ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ <p>(ข) ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า (30 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถด้านวิชาการ (พิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ) - ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนบทความทางวิชาการ หนังสือ/ตำรา (พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงานคุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิชาการ ต้องไม่ลอกเลียนผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต) <p>(ค) ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (30 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์ - จำนวนนักศึกษาในความดูแลในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา - การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม - ความรับผิดชอบในการทำงานบริการทางวิชาการหรือ งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานบริหารตามที่ได้รับมอบหมาย - คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา - จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 		
คะแนนจากการประเมินในส่วนที่ 1 (ก) (ข) (ค) =		

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้รับการประเมิน (100 คะแนน)</p> <p>(ก) คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่ (70 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม - มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา - ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ - มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ - มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี - เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการที่เกี่ยวข้อง - มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ <p>(ข) คุณลักษณะส่วนบุคคล (30 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม - การยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ - มีพฤติกรรมและเจตคติเชิงบวกในการทำงานและต่อผู้ร่วมงาน 		
คะแนนจากการประเมินในส่วนที่ 2 (ก) (ข) =		

และเห็นว่าควรมีแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง ดังนี้.....

.....

.....

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ให้คะแนน
(.....)

หมายเหตุ (1) รายการย่อยในแต่ละองค์ประกอบที่ไม่สามารถประเมินได้อันเนื่องมาจากผู้ถูกประเมินไม่ได้
รับมอบหมาย ให้ผู้ประเมินยกเว้นการประเมินได้

(2) เกณฑ์ผ่านการประเมิน ผู้รับการประเมินต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ