

แบบประเมินทดลองปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
3.1
3.2
3.3
4. ตำแหน่งตำแหน่งเลขที่
 สังกัดงาน
 คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/สำนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่กรอกแบบประเมิน)
5. ประวัติการลา/สาย นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติงาน มีวันลาจิจ.....วัน วันลาป่วย.....วัน
 วันลาพักผ่อน.....วัน วันลาคลอดบุตร.....วัน มาสาย.....ครั้ง

6. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ ระหว่างช่วงการประเมิน

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สรุปเฉพาะที่เป็นงานสำคัญ ๆ และ เรียงความลำดับความสำคัญ	ผลงานที่ปฏิบัติ (ระบุจำนวนชิ้น หรือปฏิบัติเป็นประจำ หรือเป็น ครั้งคราว)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 : การแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การแนะนำ/กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดย

นาย / นาง / นางสาว.....

**ส่วนที่ 3 : ความเห็นของหัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
ตามสายงาน**

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**ส่วนที่ 4 : การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(แบบสรุปคะแนนประเมิน)**

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ (100 คะแนน)</p> <p>(ก) ด้านคุณภาพและปริมาณงาน (50 คะแนน) พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน</p> <p>(ข) ด้านความรู้ความสามารถ (50 คะแนน) พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
คะแนนจากการประเมินในส่วนที่ 1 (ก) (ข) =		
<p>ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้รับการประเมิน (100 คะแนน)</p> <p>(ก) คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่ (70)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการแก้ปัญหา - ตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสนใจพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ผลดี - เสียสละอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ขยันหมั่นเพียร อดทนและมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ - แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ - สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีความสามารถในการสื่อสาร - ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต <p>(ข) คุณลักษณะส่วนบุคคล (30)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม - มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - การยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ - มีพฤติกรรมและเจตคติเชิงบวกในการทำงานและต่อผู้ร่วมงาน 		
คะแนนจากการประเมินในส่วนที่ 2 (ก) (ข) =		

ผลการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

เห็นว่าควรมีแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง ดังนี้.....
.....
.....

หมายเหตุ (1) รายการย่อยในแต่ละองค์ประกอบที่ไม่สามารถประเมินได้อันเนื่องมาจากผู้ถูกประเมินไม่ได้
รับมอบหมาย ให้ผู้ประเมินยกเว้นการประเมินได้
(2) เกณฑ์ผ่านการประเมิน ผู้รับการประเมินต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

ส่วนที่ 5 : การรับทราบผลการประเมิน

<p>ผู้รับการประเมิน</p> <p><input type="radio"/> ได้รับทราบผลการประเมินครั้งที่ 1 แล้ว</p>	<p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>
<p>ผู้รับการประเมิน</p> <p><input type="radio"/> ได้รับทราบผลการประเมินครั้งที่ 2 แล้ว</p>	<p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>

ส่วนที่ 6 : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....
.....
.....

2. ผลสรุป

เห็นควรให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ เป็นเวลา เดือน

เห็นควรให้ออกจากการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

ส่วนที่ 7 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น).....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.