

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๓,๔๑๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม
Microsoft Office

ภาระงานโดยสังเขป

๑. รับส่งหนังสือราชการในระบบงานสารบรรณ , ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
 ๒. ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ จัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือราชการ
 ๓. วิเคราะห์ บันทึกหนังสือเสนอผู้บริหาร
 ๔. จัดประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม
 ๕. งานบุคลากรเบื้องต้น จัดทำและตรวจสอบใบลงเวลา การลา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 ๖. เบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ และการจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์
- เสื่อมสภาพ

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่ สอบแข่งขัน
๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕	<p>ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ - การจัดประชุมและการทำรายงานการประชุม <p>สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น 	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	๓ -	สถานที่สอบ แข่งขันฯ จะประกาศ ให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ เข้าสอบแข่งขัน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาโททุกสาขา มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และหากมีความรู้ความสามารถโปรแกรมเกี่ยวกับการจัดทำและออกแบบเว็บไซต์(Dreamweaver) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ภาระงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ
๒. จัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่าย และเงินรายได้ของหน่วยงาน บันทึกข้อมูลเข้าระบบ BPM
๓. ตรวจสอบควบคุม และจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณและเงินรายได้
๔. เร่งรัด ติดตาม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
๕. วิเคราะห์และประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ
๖. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข
๗. ศึกษาค้นคว้าพัฒนา/วิจัย เพื่อปรับปรุงงาน
๘. จัดทำฐานข้อมูล และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเว็บไซต์ของสำนักงาน

อธิการบดี

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่ สอบแข่งขัน
<p>๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕</p>	<p>ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๗๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัย - ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การจัดทำงบประมาณและการประเมินผล - การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนออย่างเป็นระบบ <p>สอบปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น 	<p>๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>๓</p> <p>-</p>	<p>สถานที่สอบแข่งขันฯ จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน</p>

