

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

ตำแหน่งที่ ๔๕ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๓,๔๑๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

ภาระงานโดยสังเขป

๑. บันทึกข้อมูลระบบบัญชี ๓ มิติ (ระบบ HRM ในส่วนการบันทึกควบคุม การลาประเภทต่างๆ ของกอง)
๒. จัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้
๓. บันทึกข้อมูลคำเสนอของบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายลงในระบบ BPM
๔. ดำเนินการจัดทำและประสานงานบริหารความเสี่ยงของกอง
๕. ตรวจสอบวันลาของบุคลากรและลูกจ้างในกองบริหารงานบุคคล
๖. ทำบัญชีคุมยอดการเบิก-จ่ายพัสดุ
๗. จัดส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๘. จัดส่งหนังสือออกทางไปรษณีย์

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันสอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕	ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - ความรู้ตามภาระงานดังกล่าวข้างต้น สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน) - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓	สถานที่สอบแข่งขันฯ จะประกาศให้ทราบ ๓ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้าสอบแข่งขัน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่ สอบแข่งขัน
๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	-	<p>สถานที่ สอบแข่งขันฯ จะประกาศให้ ทราบ ณ วันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ เข้าสอบแข่งขัน</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

ตำแหน่งที่ ๔๖ บุคลากรปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองบริหารงานบุคคล งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๓,๔๑๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

ภาระงานโดยสังเขป

๑. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
๒. การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก
๔. การประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
๕. การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
๖. การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ HRM

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันสอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕	ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - ความรู้ตามภาระงานดังกล่าวข้างต้น สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน) - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓	สถานที่สอบแข่งขันฯ จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้าสอบแข่งขัน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่ สอบแข่งขัน
๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	-	<p>สถานที่ สอบแข่งขันฯ จะประกาศให้ ทราบ ณ วันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ เข้าสอบแข่งขัน</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

ตำแหน่งที่ ๔๗ บุคลากรปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๓,๔๑๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

ภาระงานโดยสังเขป

๑. จัดทำวาระการประชุมและรายงานการประชุม
๒. จัดสรรทุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งตรวจสอบและคำนวณการชดใช้เงินทุน
๓. การให้บุคลากรไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รวมทั้งควบคุม ตรวจสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบและสัญญา
๔. บันทึกข้อมูลตามภาระงานในระบบ HRM

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันสอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕	ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - ความรู้ตามภาระงานดังกล่าวข้างต้น สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน) - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓	สถานที่สอบ แข่งขันฯ จะประกาศ ให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ เข้าสอบแข่งขัน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่ สอบแข่งขัน
๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	-	สถานที่ สอบแข่งขันฯ จะประกาศให้ ทราบ ณ วันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ เข้าสอบแข่งขัน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

ตำแหน่งที่ ๔๘ บุคลากรปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๓,๔๑๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา มีความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Access

ภาระงานโดยสังเขป

- จัดทำข้อมูลบุคลากรในฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในระบบHRM และกำกับ
ติดตามให้มีความเป็นปัจจุบันและถูกต้องครบถ้วน
- จัดทำการประมวลผลข้อมูลของบุคลากรตามที่หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย และ
หน่วยงานอื่นๆ ร้องขอ
- การบันทึกข้อมูลบุคลากรในโครงการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่ สอบแข่งขัน
๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕	ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - ความรู้ตามภาระงานดังกล่าวข้างต้น สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน) - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓	สถานที่สอบ แข่งขันฯ จะประกาศ ให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ เข้าสอบแข่งขัน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่ สอบแข่งขัน
๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	-	<p>สถานที่ สอบแข่งขันฯ จะประกาศให้ ทราบ ณ วันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ เข้าสอบแข่งขัน</p>

