

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

ตำแหน่งที่ ๕๙ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ สถาบันวิทย์ฯ งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๓,๔๑๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา และมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word ,
Microsoft Excel

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือของสถาบันวิทย์ฯ
๒. ปฏิบัติงานพิมพ์เอกสารต่างๆ
๓. ดูแลจัดเก็บบทวิทยุ สำเนาเอกสาร สำเนาใบเบิกเงินเข้าแฟ้ม
๔. ดูแลการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ และดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ
๕. ช่วยติดต่อประสานงานวิทยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๖. การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายธุรการและฝ่ายเทคนิค

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่ สอบแข่งขัน
๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕	ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - ความสามารถในการจัดทำเอกสารราชการ มีความเชี่ยวชาญ โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel - ความสามารถเป็นผู้ดำเนินรายการวิทยุ จัดทำบทรายการวิทยุ	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓	สถานที่สอบ แข่งขันฯ จะประกาศ ให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ เข้าสอบแข่งขัน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่ สอบแข่งขัน
๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๑๓.๓๐ น.	-	<p>สถานที่สอบแข่งขันฯ จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน</p>