



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฉบับที่ ๕/๒๕๕๗

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการจ้างและรูปแบบสัญญาจ้างทำงานพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อกำหนดระยะเวลาการจ้างและรูปแบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้สอดคล้องตามความที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) ข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ จึงออกประกาศกำหนดระยะเวลาการจ้างและรูปแบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีกำหนดเวลาสิ้นสุดถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่มีเหตุที่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๔๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือพ้นจากตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ ๒. พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ไม่ใช่เป็นผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้จัดทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย ตามแบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (แบบที่ ๑) ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓. บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ให้จัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามแบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (แบบที่ ๒) ท้ายประกาศนี้

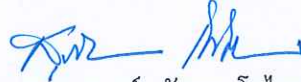
ข้อ ๔. บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งอธิการบดี ให้จัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรักษาราชการแทนอธิการบดี (แบบที่ ๓) ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕. บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ให้จัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามแบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (แบบที่ ๔) ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖. สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ทำไว้ต่อมหาวิทยาลัย  
ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามข้อผูกพันที่กำหนดไว้ตามสัญญาเดิม

ข้อ ๗. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สัญญาจ้างทำงานพนักงานมหาวิทยาลัย

(ตำแหน่งวิชาการ/ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)

ทำที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โดย.....ตำแหน่ง ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย / นาง / นางสาว..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/ เขต..... จังหวัด ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง ..... สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ ..... จนถึง กำหนดครบเกษียณอายุการทำงาน เว้นแต่มีเหตุให้สัญญานี้เป็นอันสิ้นสุดลงตามข้อ 8 ทั้งนี้ โดยรับค่าตอบแทนใน อัตราเดือนละ ..... บาท ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษี และต้อง จ่ายเงินสมทบตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนนั้น

ข้อ 2 พนักงานมหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ในวันที่ สัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็น ส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 3 พนักงานมหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตและเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่น ๆ อันเป็น การส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจากการ กระทำการใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย ยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้และ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 5 พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทน สวัสดิการต่างๆ และสิทธิประโยชน์ อื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ในวันทำสัญญานี้ และที่จะ ออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง

ลงชื่อ .....  
พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งหรือสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยไปทำงานในสถานที่ต่าง ๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใด ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

ข้อ 7 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ส่วนการจัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดขึ้นตามข้อนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 สัญญานี้ให้เป็นอันสิ้นสุดลง เมื่อมีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนา

8.2 จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

8.3 ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

8.4 พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ 47 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การสิ้นสุดสัญญาตามวรรคก่อน ไม่เป็นการตัดสิทธิมหาวิทยาลัยที่จะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการกระทำละเมิดของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ 4

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... มหาวิทยาลัย  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... พนักงานมหาวิทยาลัย  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )



สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
(อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ทำที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง .....(1)..... โดย .....  
..... ตำแหน่ง .....(2)..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “.....(3).....” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว .....เกิด  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน บัทร  
ประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย  
..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/  
เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... ซึ่งต่อไปใน  
สัญญานี้ เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ....(4)..... ตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้กับ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในตำแหน่ง อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการ  
สำนัก มีกำหนดเวลา ..... ปี นับตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
โดยให้ได้รับเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เป็นรายเดือน ในอัตราเริ่มต้นดังนี้

- 1.1 เงินค่าตอบแทน ..... บาท (.....)
- 1.2 เงินประจำตำแหน่ง ..... บาท (.....)
- 1.3 .....
- 1.4 .....

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินสะสมตลอดจนเงินอื่น  
จากเงินค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้นได้ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนด

ข้อ 2. พนักงานมหาวิทยาลัยให้สัญญาว่า

2.1 จะเสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเวลาที่  
สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก บรรลุตามวัตถุประสงค์  
อย่างมีประสิทธิภาพ และจะบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก ให้เป็นไปตามเป้าหมาย  
แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยจะรายงานความก้าวหน้าของ  
การดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกรอบระยะเวลา 6 (หก) เดือน หรือตามเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 จะเสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย/คณะ  
สถาบัน/สำนัก รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชี ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย/  
คณะ/สถาบัน/สำนัก ในปีงบประมาณต่อไปต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาภายในเวลาที่สภามหาวิทยาลัย  
กำหนด

2.3 จะเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/  
คณะ/สถาบัน/สำนัก ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อสภามหาวิทยาลัย

2.4 จะรักษาวินัย จรรยาบรรณ และประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ  
ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้หรือ  
ที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด หากพนักงานมหาวิทยาลัยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินยอมให้  
ดำเนินการและรับโทษทางวินัยและหรือจรรยาบรรณดังกล่าว และตกลงให้ถือว่ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ  
ประกาศ คำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

2.5 จะอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ และด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริต ทั้งจะละเว้นการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพอื่นใด ตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

2.6 จะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่มีประโยชน์ขัดแย้ง  
กับมหาวิทยาลัย

2.7 หากพนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์  
อักษรให้ .....(5)..... ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ 3. พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการปรับเพิ่มค่าตอบแทนตามผลการประเมิน  
ประสิทธิภาพการบริหารงาน รวมถึงได้รับสวัสดิการต่าง ๆ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ  
คำสั่ง หรือมติอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วใน  
วันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

การประเมินประสิทธิภาพการบริหารงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน  
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 4. ในระหว่างเวลาการจ้างตามสัญญานี้ .....(6)..... มีอำนาจเลิกจ้างพนักงาน  
มหาวิทยาลัยได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ คือ

- 4.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนา
- 4.2 จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- 4.3 ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเหตุให้  
มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- 4.4 ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- 4.5 พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ 47 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

4.6 ไม่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงาน

ข้อ 5. สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

- 5.1 ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามข้อ 1
- 5.2 พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย
- 5.3 พนักงานมหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.7
- 5.4 มีการเลิกจ้างตามข้อ 4



ข้อ 6. ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย เป็นการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... (5).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

#### หมายเหตุ

รายการที่ (1) (3) (4) (5) (6) ถ้าเป็นการจ้างอธิการบดี ให้ระบุ “สภามหาวิทยาลัย”

ถ้าเป็นการจ้างตำแหน่งอื่น ให้ระบุ “มหาวิทยาลัย”

รายการที่ (2) ถ้าเป็นการจ้างอธิการบดีให้ระบุ “นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร”

ถ้าเป็นการจ้างตำแหน่งอื่น ให้ระบุ “อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร”

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรักษาราชการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ทำที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย .....  
..... ตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “สภา  
มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว .....เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน  
..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่  
..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน  
..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “พนักงาน  
มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้กับ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในตำแหน่งรักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลพระนคร มีกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่  
..... หรือถึงวันที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แล้วแต่ระยะเวลาใดจะถึงกำหนดก่อน โดยให้ได้รับเงินเป็นราย  
เดือน ดังนี้

- 1.1 เงินค่าจ้าง/เงินค่าตอบแทน ..... บาท ( .....
- 1.2 เงินประจำตำแหน่ง ..... บาท ( .....
- 1.3 .....
- 1.4 .....

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้จากเงินค่าจ้าง/ค่าตอบแทน  
ดังกล่าวข้างต้นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 2. พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งตกลงรับเงินค่าจ้าง/  
ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่นตามที่กล่าวในข้อ 1. และให้สัญญาว่า

2.1 จะรักษาวินัย จรรยาบรรณ และประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ  
ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้หรือ  
ที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้  
ดำเนินการและรับโทษทางวินัยและหรือจรรยาบรรณดังกล่าว และตกลงให้ถือว่ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ  
ประกาศ คำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

2.2 จะอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ และด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริต ทั้งจะละเว้นการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพอื่นใด ตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาฉบับนี้



2.3 จะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

2.4 หากพนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สภามหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ 3. ในระหว่างเวลาการจ้างตามสัญญานี้ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ คือ

3.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนา

3.2 จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

3.3 ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

3.4 ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

3.5 พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ 47 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

ข้อ 4. สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

4.1 ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามข้อ 1 หรือสภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากการรักษาราชการแทนอธิการบดี

4.2 พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย

4.3 พนักงานมหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.4

4.4 มีการเลิกจ้างตามข้อ 3

ข้อ 5. ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำความผิดประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย เป็นการชดเชยค่าสินไหมทดแทนได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... สภามหาวิทยาลัย

(.....)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ลงชื่อ ..... พนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
(รองอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/รองผู้อำนวยการสำนัก)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ทำที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย .....  
..... ตำแหน่ง ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง  
กับ นาย/นาง/นางสาว ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
อายุ ..... ปี ..... เดือน บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... อยู่  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง  
..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสอง  
ฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้กับ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในตำแหน่ง ..... โดยให้ได้รับเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ  
เป็นรายเดือน ในอัตราเริ่มต้นดังนี้

- 1.1 เงินค่าจ้าง/เงินค่าตอบแทน ..... บาท (.....)
- 1.2 เงินประจำตำแหน่ง ..... บาท (.....)
- 1.3 .....
- 1.4 .....

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินสะสมตลอดจนเงินอื่น  
จากเงินค่าจ้าง/ค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้นได้ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนด

ข้อ 2. พนักงานมหาวิทยาลัยให้สัญญาว่า

2.1 จะรักษาวินัย จรรยาบรรณ และประพฤติดุปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ  
ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้หรือ  
ที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด หากพนักงานมหาวิทยาลัยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินยอมให้  
ดำเนินการและรับโทษทางวินัยและหรือจรรยาบรรณดังกล่าว และตกลงให้ถือว่ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ  
ประกาศ คำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

2.2 จะอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ และด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริต ทั้งจะละเว้นการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพอื่นใด ตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

2.3 จะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่มีประโยชน์ขัดแย้ง  
กับมหาวิทยาลัย

2.4 หากพนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์  
อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน



