



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๖ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย

ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ

๓. การสมัคร ผู้สมัครสามารถขอรับ – ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ (www.hrm.offpre.rmutp.ac.th)

๔. หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

- ๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล (www.hrm.offpre.rmutp.ac.th)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ส่วนสถานที่ในการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกอีกครั้งหนึ่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘)

๘. ประกาศผลการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ และที่เว็บไซต์ www.hrm.offpre.rmutp.ac.th.

๙. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๑ นักประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่จ้าง กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี งานสื่อสารมวลชน จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปริญญาตรี ด้านวารสารศาสตร์ ด้านนิเทศศาสตร์ ด้านสื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(หากมีความสามารถในการเขียนข่าว แจก บทความ สก๊อป การบันทึกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อสารองค์กรอื่น ๆ การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร และมีประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ)

ภาระงานพอสังเขป

๑. จัดทำแผนและคิดสร้างสรรค์สื่อที่ใช้ในการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๒. บันทึกภาพและคัดเลือกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบการเขียนและส่งข่าวเพื่อการสื่อสารองค์กร
๓. จัดทำ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ สก๊อป บรรยาย ภาพข่าว วารสาร จดหมายข่าว
๔. จัดทำหนังสือเชิญสื่อมวลชนและประสานกับสื่อมวลชนเพื่อร่วมกิจกรรมหรือการแสดงผลงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน และการจัดแถลงข่าว
๕. ประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
<p>๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘</p>	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานประชาสัมพันธ์ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดงานแถลงข่าว และวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนหรือ สื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p>สอบปฏิบัติ (๖๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเขียนช่วยประชาสัมพันธ์ - การเขียนบทความประชาสัมพันธ์ <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงาน ที่ปฏิบัติ เป็นต้น 	<p>๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>๓</p> <p>-</p>	<p>สถานที่สอบจะประกาศ ให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก</p>

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ตำแหน่งที่ ๒ นักประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่จ้าง กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี งานบริหารสื่อใหม่ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปริญญาตรี ด้านมัลติมีเดีย ด้านเทคโนโลยีสื่อใหม่ ด้านวารสารศาสตร์ ด้านนิเทศศาสตร์
ด้านสื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(หากมีความสามารถในการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อใหม่ (เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์
และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ) การบันทึกภาพ รวมทั้งผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารองค์กรอื่น ๆ การใช้โปรแกรม Microsoft Office
หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร และมีประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ)

ภาระงานพอสังเขป

๑. คิดสร้างสรรค์สื่อที่ใช้ในการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๒. จัดทำแผนการผลิตสื่อใน Social Media ของกองสื่อสารองค์กร
๓. วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำข้อมูล ปรับปรุง แก้ไข ผลิตสื่อ และ Update ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม
เพื่อเผยแพร่ใน Social Media และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกองสื่อสารองค์กร อาทิ Website Line
YouTube Facebook Instagram Twitter E-mail ไฟวิงจอภาพ LED บอร์ด
๔. จัดทำรายงานข้อมูลที่ได้เผยแพร่ใน Social Media ของกองสื่อสารองค์กรให้ผู้บริหาร และ
รวบรวมเป็นรายงานประจำปี
๕. จัดทำทำเนียบบุคลากรของกองสื่อสารองค์กร เพื่อเผยแพร่ใน Social Media ที่เหมาะสมของ
กองสื่อสารองค์กร
๖. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกองสื่อสารองค์กรให้ใช้งาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
<p>๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘</p>	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับสื่อใหม่ที่ใช้ในการสื่อสาร องค์กร วิธีการเผยแพร่ รูปแบบการสื่อสาร และ บทบาทของสื่อแต่ละประเภท ที่มีการสื่อสาร ในยุคปัจจุบัน</p> <p>สอบปฏิบัติ (๖๐ คะแนน) การเขียนข้อความการสร้างสื่อ เพื่อใช้ใน การสื่อสารทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค สื่อออนไลน์อื่น ๆ และนำเสนอหาหรือสื่อ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ดังกล่าว</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางกรงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงาน ที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>๓</p> <p>-</p>	<p>สถานที่สอบจะประกาศ ให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๓ นักประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่จ้าง กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี งานสื่อสารการตลาด จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปริญญาตรี ด้านการสื่อสารการตลาด ด้านวารสารศาสตร์ ด้านนิเทศศาสตร์ ด้านสื่อสารมวลชน
หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(หากมีความสามารถในการจัดทำแผนการสื่อสารการตลาด ผลิตสื่อ เพื่อการสื่อสารองค์กรต่าง ๆ
การบันทึกภาพ การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร และ
มีประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ)

ภาระงานพอสังเขป

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดและแผนงานด้านการสื่อสารและตราสินค้าของมหาวิทยาลัย
๒. ผลิตเอกสารเผยแพร่หรือสื่ออื่น ๆ เพื่อสื่อสารการตลาดและตราสินค้าของมหาวิทยาลัย เช่น แผ่นพับ
สูจิบัตร ฯลฯ
๓. เขียนสาร สารสนเทศทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารข้อมูลของมหาวิทยาลัย
๔. จัดระบบและกลไกของงานเพื่อให้เป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง
๕. กำหนดรูปแบบการสื่อสารการตลาด เครื่องมือ และช่องทางการสื่อสารทั้งในส่วนที่เป็นสื่อมวลชน
สื่อที่หน่วยงานผลิตและเผยแพร่ได้เอง รวมทั้งสื่อสมัยใหม่
๖. วิจัยพฤติกรรมผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการสื่อสารตราสินค้าของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นข้อมูล
ในการวางแผนการรณรงค์โฆษณาและประชาสัมพันธ์
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
<p>๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘</p>	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการสื่อสาร การตลาด ความสำคัญของเครื่องมือการสื่อสาร การตลาด และการนำเครื่องมือแต่ละประเภท ไปใช้ในการวางแผนและการประเมินผล</p> <p>สอบปฏิบัติ (๖๐ คะแนน) การเขียนแผนการสื่อสารการตลาด</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงาน ที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>๓ - -</p>	<p>สถานที่สอบจะประกาศ ให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก</p>