



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก
เป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองสื่อสารองค์กร เมื่อวันที่ ๑๗ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศตารางสอบ สนามสอบ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง
หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและ
ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการ
ออกให้ไปในวันคัดเลือกทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการคัดเลือกอาจ
พิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกก็ได้
๔. การเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีการทดสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้
ก็เมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว
 - ๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุม
การสอบโดยเคร่งครัด
 - ๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
 - ๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที
จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือก
 - ๔.๖ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนด
ในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก
 - ๔.๗ ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่
ในการคัดเลือกใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับการคัดเลือกนั้น
 - ๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่
ที่กำหนดให้เท่านั้น
 - ๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และ
ไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๐ หากสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่กำลังสอบอยู่ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่กำลังสอบอยู่

๔.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก และคณะกรรมการดำเนินการสอบ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนในการสอบคัดเลือกครั้งนี้ได้

๔.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองสื่อสารองค์กร
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๑ นักประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารมวลชน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๑๐๑	นางสาวจันทรา อุ๋นาค	
๒.	๑๐๒	ว่าที่ ร.ต. สราวุธ เป็งสีเจริญ	
๓.	๑๐๓	นางสาวมารศรี สรรพนา	

ตารางสอบ สถานที่สอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๔๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานประชาสัมพันธ์ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดงานแถลงข่าว และวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนหรือ สื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p>สอบปฏิบัติ (๖๐ คะแนน) - การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ - การเขียนบทความประชาสัมพันธ์</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบมีบุคลิกภาพ และท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓	<p>ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p> <p>ห้องประชุมบัวม่วง ๒ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>

สถานที่ตั้งของสนามสอบ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน
แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย ๓ , ๙ , ๑๙ , ๓๐ , ๓๒ , ๓๓ , ๖๔ , ๖๕ , ๑๑๐
ปอ.๓ , ๙ , ๓๓ , ๔๙ , ๖๔ , ๕๑๖ , ๕๒๔

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองสื่อสารองค์กร
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ตำแหน่งที่ ๒ นักประชาสัมพันธ์ งานบริหารสื่อใหม่

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๒๐๑	นางสาวจรรุรัตน์ จิรสถิตสิน	
๒.	๒๐๒	นางสาวจุฑามาศ ฉัตรสุริยวงศ์	๑/๒๕๖๓

ตารางสอบ สถานที่สอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๔๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับสื่อใหม่ที่ใช้ในการสื่อสารองค์กร วิธีการเผยแพร่ รูปแบบการสื่อสาร และบทบาท ของสื่อแต่ละประเภท ที่มีการสื่อสารในยุคปัจจุบัน</p> <p>สอบปฏิบัติ (๖๐ คะแนน) การเขียนข้อความการสร้างสื่อ เพื่อใช้ในการ สื่อสารทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก สื่อออนไลน์อื่น ๆ และนำเนื้อหาหรือสื่อ เผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าว</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความมีมนุษย- สัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิด ริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบบีบุคลิกภาพ และท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓	<p>ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p> <p>ห้องประชุมบัวม่วง ๒ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>

สถานที่ตั้งของสนามสอบ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน
แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย ๓ , ๙ , ๑๙ , ๓๐ , ๓๒ , ๓๓ , ๖๔ , ๖๕ , ๑๑๐
ปอ.๓ , ๙ , ๓๓ , ๔๙ , ๖๔ , ๕๑๖ , ๕๒๔

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองสื่อสารองค์กร
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๓ นักประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารการตลาด

- ไม่มีผู้มาสมัคร -
