



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสื่อสารองค์กร จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา และสังกัดกองนโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา และมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย

ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ

๓. การสมัคร ผู้สมัครสามารถขอรับ – ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ (www.hrm.offpre.rmutp.ac.th)

๔. หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล (www.hrm.offpre.rmutp.ac.th)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ส่วนวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกอีกครั้งหนึ่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่หน่วยงาน (ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘)

๘. ประกาศผลการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ และที่เว็บไซต์ (www.hrm.offpre.rmutp.ac.th)

๙. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ กองคลัง กองสื่อสารองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองคลัง
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการพัสดุ

หน่วยงานที่บรรจุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

ภาระงานโดยสังเขป

๑. วิเคราะห์ เสนอแนะ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ด้านพัสดุ และอื่น ๆ
๒. ร่างสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างสิ่งก่อสร้าง
๓. ตรวจสอบหนังสือค้ำประกันสัญญา บันทึกข้อมูลวันครบกำหนดระยะเวลาการคืนค้ำประกันสัญญา
๔. ร่างหนังสือโต้ตอบปัญหา งานจัดซื้อครุภัณฑ์ งานจ้างสิ่งก่อสร้าง
๕. ร่างแก้ไขสัญญา และการบริหารสัญญา
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก / คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (คะแนน ๕๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม- การเขียนคำผิด - คำถูก- การเขียนสรุปใจความสำคัญ <p>สอบปฏิบัติ (คะแนน ๕๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p>
<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ตำแหน่งที่ ๒ นักประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่จ้าง กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี งานบริหารสื่อใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

(หากมีความสามารถในการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อใหม่ (เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ) การบันทึกภาพ รวมทั้งผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารองค์กรอื่น ๆ การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร และมีประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ)

ภาระงานพอสังเขป

๑. คิดสร้างสรรค์สื่อที่ใช้ในการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๒. จัดทำแผนการผลิตสื่อใน Social Media ของกองสื่อสารองค์กร
๓. วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำข้อมูล ปรับปรุง แก้ไข ผลิตสื่อ และ Update ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ใน Social Media และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกองสื่อสารองค์กร อาทิ Website Line YouTube Facebook Instagram Twitter E-mail ไฟวิ่งจอภาพ LEDบอร์ด
๔. จัดทำรายงานข้อมูลที่ได้เผยแพร่ใน Social Media ของกองสื่อสารองค์กรให้ผู้บริหาร และ รวบรวมเป็นรายงานประจำปี
๕. จัดทำทำเนียบบุคลากรของกองสื่อสารองค์กร เพื่อเผยแพร่ใน Social Media ที่เหมาะสมของ กองสื่อสารองค์กร
๖. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกองสื่อสารองค์กรให้ใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก / คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับสื่อใหม่ที่ใช้ในการสื่อสารองค์กร รวมทั้งวิธีการเผยแพร่ รูปแบบการสื่อสาร และบทบาทของสื่อแต่ละประเภทที่มีการสื่อสารในยุคปัจจุบัน</p> <p>สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) การเขียนข้อความการสร้างสื่อ เพื่อใช้ในการสื่อสารทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค สื่อออนไลน์อื่น ๆ และนำเนื้อหาหรือสื่อ เผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าว</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๓ นักประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่จ้าง กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี งานสื่อสารการตลาด จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

(หากมีความสามารถในการจัดทำแผนการสื่อสารการตลาด ผลิตสื่อ เพื่อการสื่อสารองค์กรต่าง ๆ การบันทึกภาพ การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร และมีประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ)

ภาระงานพอสังเขป

- จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดและแผนงานด้านการสื่อสารและตราสินค้าของมหาวิทยาลัย
- ผลิตเอกสารเผยแพร่หรือสื่ออื่น ๆ เพื่อสื่อสารการตลาดและตราสินค้าของมหาวิทยาลัย เช่น แผ่นพับ
สูจิบัตร ฯลฯ
- เขียนสาร สารสนเทศทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารข้อมูลของมหาวิทยาลัย
- จัดระบบและกลไกของงานเพื่อให้เป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง
- กำหนดรูปแบบการสื่อสารการตลาด เครื่องมือ และช่องทางการสื่อสารทั้งในส่วนที่เป็นสื่อมวลชน
สื่อที่หน่วยงานผลิตและเผยแพร่ได้เอง รวมทั้งสื่อสมัยใหม่
- วิจัยพฤติกรรมผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการสื่อสารตราสินค้าของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นข้อมูล
ในการวางแผนการรณรงค์โฆษณาและประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก / คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการสื่อสารการตลาด ความสำคัญของเครื่องมือการสื่อสารการตลาด และการนำเครื่องมือแต่ละประเภทไปใช้ในการวางแผนและการประเมินผล</p> <p>สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) การเขียนแผนการสื่อสารการตลาด</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p>

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ตำแหน่งที่ ๕ สถาปนิก

หน่วยงานที่บรรจุ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี งานออกแบบก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรมหลัก (เขียนแบบด้วยโปรแกรม Auto Cad ได้เป็นอย่างดี และเขียนแบบงานก่อสร้าง)
๒. ได้รับใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมตามที่กฎหมายกำหนด

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ออกแบบด้านสถาปัตยกรรม
๒. เขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม
๓. ประมาณราคากลาง
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก / คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและงานก่อสร้าง- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประมาณราคางานก่อสร้าง <p>สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- การเขียนแบบงานก่อสร้างจากโปรแกรม Auto Cad	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก</p>
<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทิวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	