



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๖๐๔๕

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ออกประกาศ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้าง
หน้าที่ความรับผิดชอบ และย้ายสถานที่ตั้งของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในการนี้ ให้หน่วยงานดาวน์โหลดประกาศดังกล่าวทางเว็บไซต์ของ
กองบริหารงานบุคคล www.hrm.offpre.rmutp.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน



กองบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖, ๐ ๒๒๘๐ ๗๔๒๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๐๔๒๗



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ และย้ายสถานที่ตั้งของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ออกประกาศ เรื่อง จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้อง
กับยุคปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายในและการบริหารงานในกอง พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗
ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงให้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ และย้ายสถานที่ตั้งของ
ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจมาอยู่ที่ศูนย์พื้นที่เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การปรับปรุงโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ และย้ายสถานที่ตั้งของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
(แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

๑. ประวัติความเป็นมา

สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (UBI) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมุ่งสู่ความเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สร้างช่องทางการนำงานวิจัย และนวัตกรรม พัฒนาสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยมีเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดผลเชิงบวกต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในระยะยาว ซึ่งสกอ. คาดหวังว่า หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา จะทำหน้าที่บ่มเพาะให้เกิดบริษัทจัดตั้งใหม่ที่เรียกว่า Start-up Companies และผู้ประกอบการใหม่ที่จะถูกพุ่มพักให้เติบโต โดยอาศัยข้อได้เปรียบจากสภาพแวดล้อมทางวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษา โดย สกอ. ได้ให้การสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ ดังกล่าว ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘-๒๕๕๒ รวม ๕๖ หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คือหนึ่งใน ๕๖ หน่วยงาน โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” Rajamangala University of Technology Phra Nakhon-University Business Incubator Center หรืออาจเรียกชื่อสั้นๆเป็นภาษาอังกฤษว่า RMUTP-UBI

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพ จัดการศึกษาบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของ สกอ. และที่สำคัญคือเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยใช้ความรู้เป็นฐาน และเป็นช่องทางการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่สร้างขึ้นในมหาวิทยาลัยพัฒนาสู่กระบวนการใช้งานเชิงพาณิชย์ สร้างรายได้และผลประโยชน์กลับสู่มหาวิทยาลัย ชุมชนและประเทศในระยะยาว

ปี ๒๕๔๗ จัดตั้งคลินิกเทคโนโลยี เพื่อให้บริการข้อมูล คำปรึกษา และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ปี ๒๕๔๘ จัดทำข้อมูลเทคโนโลยีที่พร้อมถ่ายทอดและข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ เผยแพร่ และให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ปี ๒๕๕๐ สกอ. ให้การสนับสนุนการจัดตั้ง ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

ปี ๒๕๕๔ โอนศูนย์ UBI ให้มีการจัดตั้งสำนักงาน ณ คณะบริหารธุรกิจ โดยมอบหมายให้คณะบริหารธุรกิจเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

ปี ๒๕๕๘ โอนศูนย์ UBI ให้มีการจัดตั้งสำนักงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ

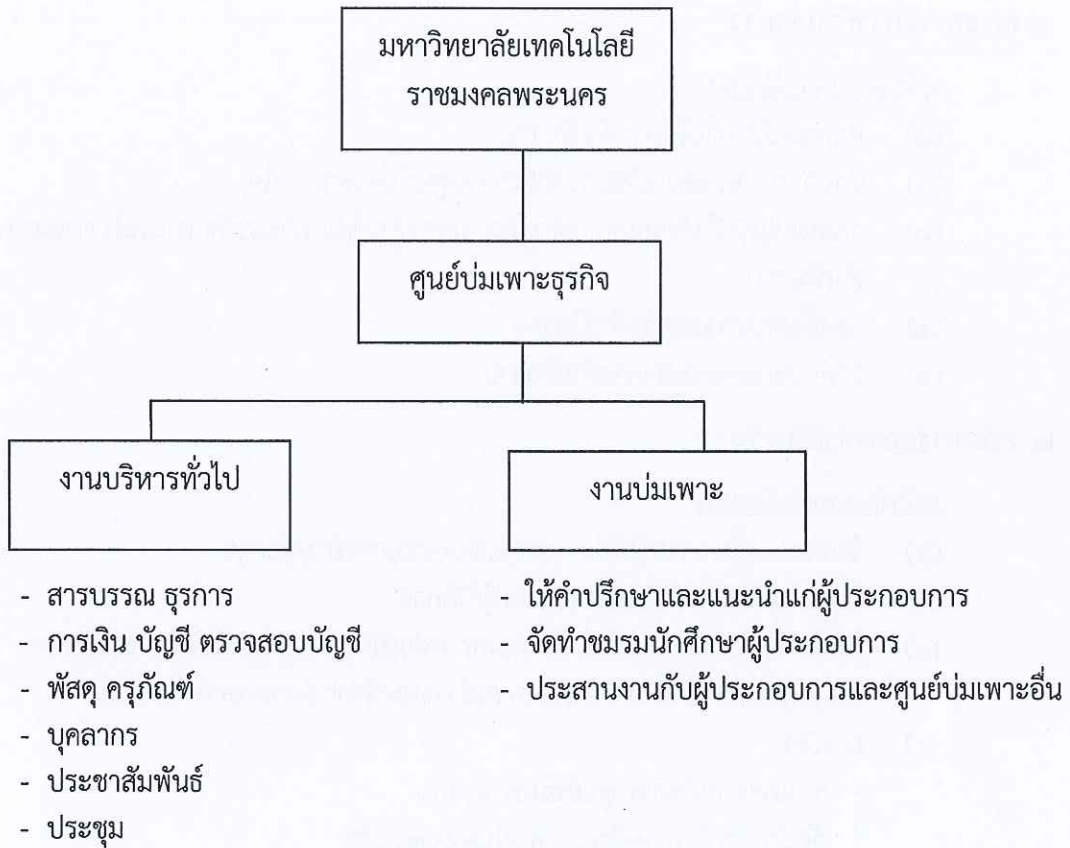
๙. กลุ่มเป้าหมาย

- (๑) นักศึกษาปัจจุบัน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) ศิษย์เก่า
- (๔) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- (๕) บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

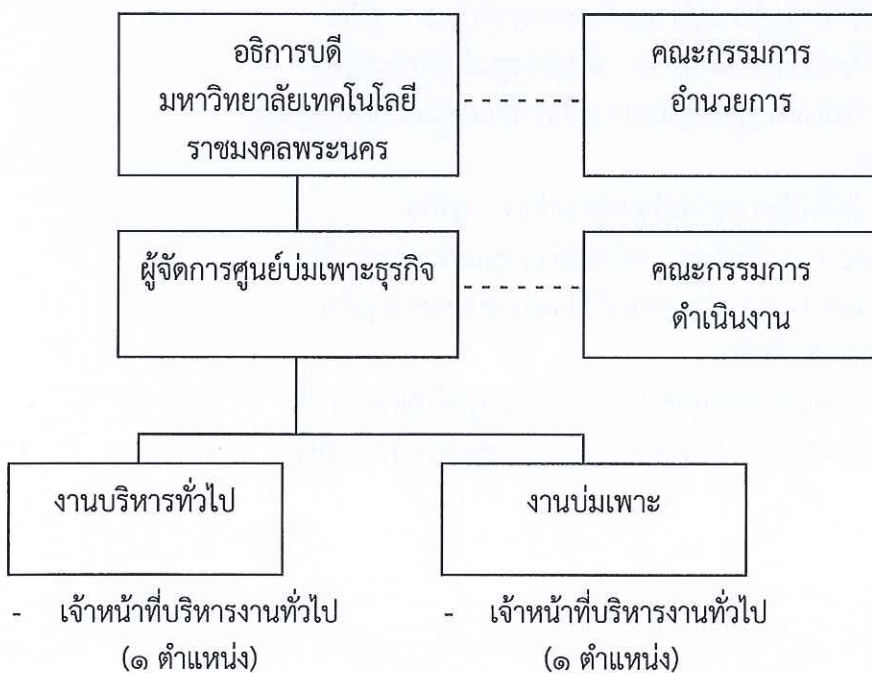
๑๐. การดำเนินงาน

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
- (๒) วางแผนการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
- (๓) ดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
 - จัดทำแผนปฏิบัติการ
 - คัดเลือกผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 - จัดทำแผนธุรกิจ / แผนปฏิบัติการของผู้รับการบ่มเพาะ
 - ดำเนินการบ่มเพาะตามแผน
 - ▶ Start – up Companies
 - ▶ Spin – off Companies
 - จัดทำโครงการ / กิจกรรมสร้างความตระหนักในการเป็นผู้ประกอบการ
 - อบรม / สัมมนา เชิงปฏิบัติการเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างศักยภาพผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 - จัดตั้งชมรมผู้ประกอบการ
 - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดนิทรรศการผลงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
 - จัดทำรายงานประจำปี
 - ให้บริการข้อมูล / คำปรึกษาแนะนำ / ถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่บุคคลทั่วไป
- (๔) ติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อการวางแผนในครั้งต่อไป
- (๕) รับการตรวจสอบประเมินจากหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้
 - หน่วยงานประเมินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 - หน่วยงาน สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. ที่ประเมินตามเกณฑ์เป้าหมายตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย
 - สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

แผนภูมิโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ



แผนภูมิแสดงการบริหารและจำนวนอัตรากำลังศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ



๓. ผู้จัดการศูนย์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ร่วมวางแผนนโยบายและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับคณะกรรมการอำนวยการ
- (๒) ดูแลมอบหมายงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
- (๓) ประสานงานกับเครือข่ายภาคกลางตอนล่างและเครือข่ายอื่น เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของการทำศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
- (๔) ประสานงานและร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการดำเนินโครงการต่างๆ
- (๕) รายงานความก้าวหน้างานของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจแก่ที่ประชุมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๖) จัดทำแนวทางในการพัฒนาผู้ประกอบการรายใหม่และผู้ประกอบการเต็มรูปแบบ
- (๗) สรรหาที่ปรึกษาทางธุรกิจ และให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ
- (๘) นำองค์ความรู้มาเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการรายใหม่และผู้ประกอบการเต็มรูปแบบ
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) สารบรรณ ธุรการ และบุคลากร
- (๒) ประชาสัมพันธ์
- (๓) ประชุม
- (๔) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่กำหนดไว้

๕. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานบ่มเพาะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้ประกอบการ
- (๒) จัดทำชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ
- (๓) ประสานงานกับผู้ประกอบการและศูนย์บ่มเพาะอื่นๆ
- (๔) เตรียมการและจัดการพัฒนาบ่มเพาะผู้ประกอบการ
- (๕) จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ