



ระเบียบสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พ.ศ. 2551

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด ๑

## คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ในการจัดสวัสดิการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากราชการไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

การคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๕ (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๕ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับคัดเลือก  
อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๕ (๓) พ้นจาก  
ตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการเป็นสมาชิก

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้คัดเลือกกรรมการ  
แทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกดำรงตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของ  
กรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่า  
คณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้คัดเลือกกรรมการ  
ขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้กรรมการใหม่แล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เกิน  
เก้าสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ข้อ ๗ คณะกรรมการให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์  
สูงสุดต่อข้าราชการ

(๑) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๒) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีเชื้อข้าราชการ  
เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

- (๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่สามัญของผู้เป็นสมาชิก
- (๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น
- (๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือ ลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญติดตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยหรือตามที่ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำ นิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ โดยทั่วกัน
- ข้อ ๘ ในการประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม
- ข้อ ๙ กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้หนึ่งเสียง มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

## หมวด ๒

### การดำเนินงาน

- ข้อ ๑๐ การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนเห็นสมควร
- ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้
- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทใดประเภทหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของส่วนราชการ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประกอบกัน

ข้อ ๑๒ สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำบทบัญญัติในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับกับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้น โดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด

ข้อ ๑๓ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญ หรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๑๔ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการจะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดในสังกัดเป็นการเฉพาะ และจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่อนนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินลงทุนสวัสดิการดังกล่าวในการดำเนินการจัดสวัสดิการเฉพาะหน่วยงานนั้นตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ตามความจำเป็น แต่ระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน จึงจะใช้บังคับได้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  - (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
  - (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
  - (๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชาและประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
  - (๕) ประสานงานกับคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้
  - (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- ข้อ ๑๗ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ
- ข้อ ๑๘ การดำเนินการใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำบทบัญญัติในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### หมวด ๓

#### เงินกองทุนสวัสดิการ

- ข้อ ๑๙ เงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ การเงิน การบัญชีและการตรวจสอบ
- ข้อ ๒๐ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุน
- ข้อ ๒๑ กรณีที่เหรียญกษาปณ์ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของกองทุนด้วยตนเองได้ ให้ประธานกรรมการสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินตามข้อ ๑๘ ได้
- ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุนและการเก็บรักษาหลักฐานและใบสำคัญทางการเงิน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### บทเฉพาะกาล

- ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ คงปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไป จนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งตามคำสั่งเดิม

ข้อ ๒๔ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการที่คัดเลือกมาจากผู้แทนสมาชิก ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามระเบียบนี้เป็นวาระแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ลงชื่อ                      วลัย หุตะโกวิท

(ศส.วลัย หุตะโกวิท)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร