

คำแนะนำในการประเมินเพื่อใช้เป็นข้อมูลพิจารณาเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐)

กรณี	รายละเอียด												
๑. การเลื่อนค่าตอบแทน	จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี												
๒. ระยะเวลาการประเมิน	ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐												
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	มีเวลาปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)												
๔. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทน	ผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้ <table border="1"><thead><tr><th>ระดับผลการประเมิน</th><th>ช่วงคะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>ดีเด่น</td><td>๙๕ - ๑๐๐</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>๘๕ - ๙๔</td></tr><tr><td>ดี</td><td>๗๕ - ๘๔</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๖๕ - ๗๔</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>น้อยกว่า ๖๕</td></tr></tbody></table>	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	ดีมาก	๘๕ - ๙๔	ดี	๗๕ - ๘๔	พอใช้	๖๕ - ๗๔	ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕
ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน												
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐												
ดีมาก	๘๕ - ๙๔												
ดี	๗๕ - ๘๔												
พอใช้	๖๕ - ๗๔												
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕												
๕. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๕.๑ วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนใช้วงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ๕.๒ พนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้เลื่อนค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน ๕.๓ พนักงานราชการทั่วไปผู้ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนออธิการบดีสั่งเลิกจ้าง												