บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

เป็น ○ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ○ พนักงานมหาวิทยาลัย ○ พนักงานราชการ

○ ลูกจ้างประจำ ○ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดกอง.....สำนักงาน

อธิการบดี/สถาบัน/สำนัก/คณะ.....มีความประสงค์

ขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน.....ฉบับ เพื่อนำไปใช้.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือรับรองเงินเดือนของ.....

จำนวน.....ฉบับ

ลงนามแล้ว

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล