คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑)

กรณี	รายละเอียด
๑. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ
๒. วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	ให้เลื่อนเงินเดือนได้ภายในวงเงิน**ไม่เกินร้อยละ ๒.๙** ของอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ **และห้ามเลื่อนเงินเดือนเกินวงเงินที่คำนวณได้**
๓. ระยะเวลาการประเมิน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
๔. การเลื่อนเงินเดือน	ให้เลื่อนเงินเดือนได้ในอัตรา**ไม่เกินร้อยละหก**ของฐานในการคำนวณ และไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน
๕. การคำนวณจำนวนเงิน	ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
๖. ประกาศและข้อบังคับที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	๖.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๖.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
๗. เกณฑ์การลา	๗.๑ ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกินแปดครั้ง หรือมาทำงานสายเกินเก้าครั้ง ๗.๒ ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน หากผู้ใดมีจำนวนวันลา**เกินเกณฑ์**ที่กำหนด แต่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้
๘. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน	ผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้ ระดับผลการประเมิน: ช่วงคะแนน ดีเด่น: ๙๐.๐๐ - ๑๐๐ ดีมาก: ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙ ดี: ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ พอใช้: ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙ ต้องปรับปรุง: ต่ำกว่า ๖๐.๐๐
๙. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑	๙.๑ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนดมาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ๙.๒ หัวหน้าหน่วยงานไม่ต้องประเมินตนเอง และส่งแบบประเมินหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ที่ถูกงดเลื่อนเงินเดือน ถึงกองบริหารงานบุคคลด้วย ๙.๓ ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับปรับปรุงไม่เกินสามรอบการประเมินติดต่อกันให้ผู้มีอำนาจสั่งออกจากราชการ