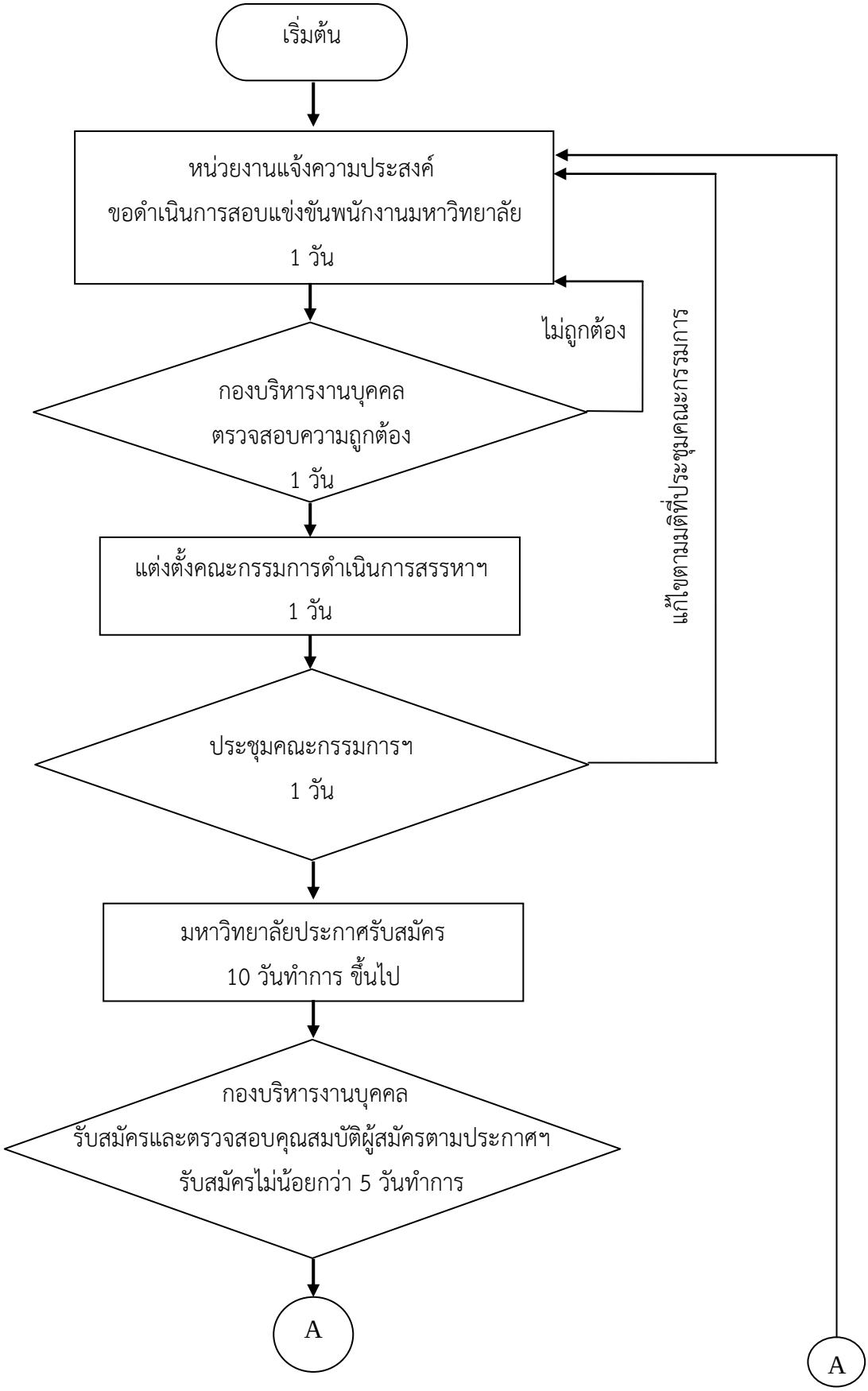
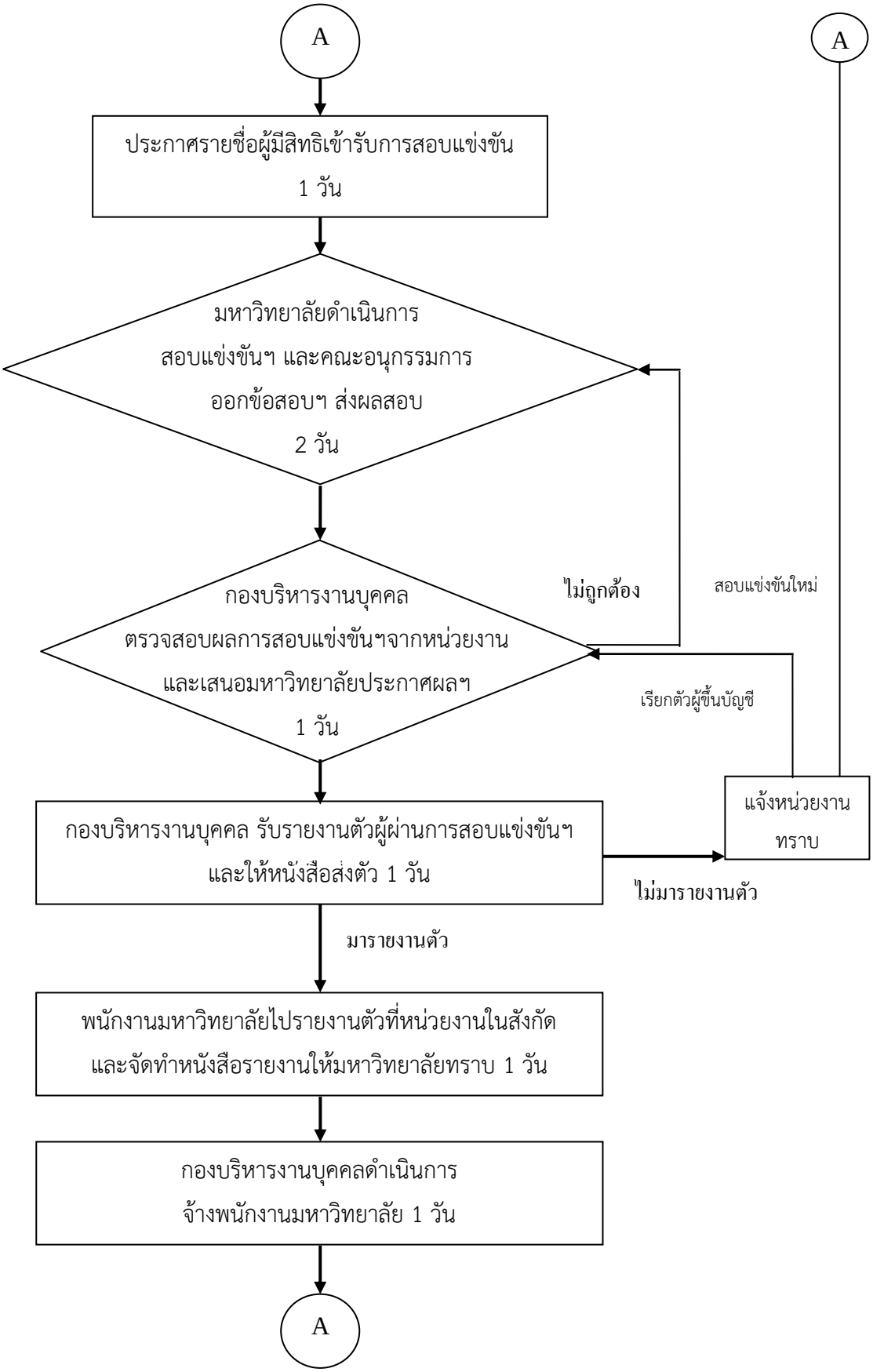
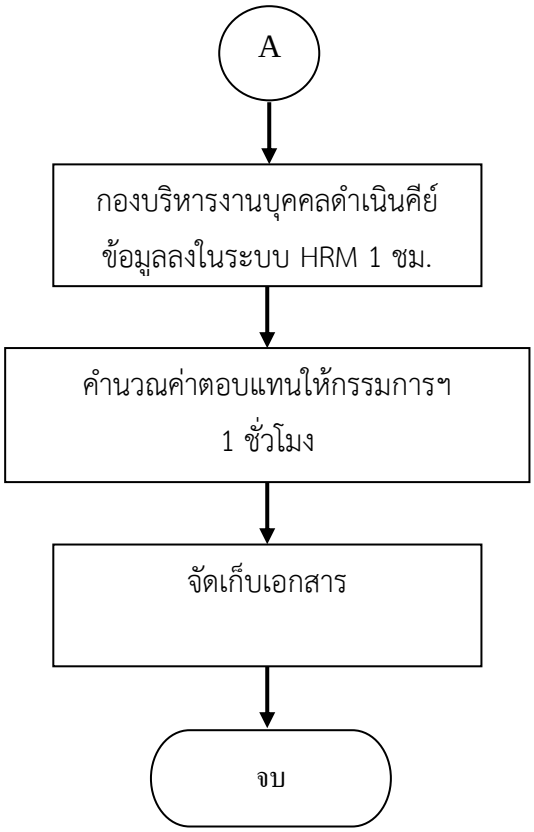
ขั้นตอนการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)

กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ฯ/สถานีวิทยุฯ




A
A
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน
1 วัน
มหาวิทยาลัยดำเนินการ
สอบแข่งขันฯ และคณะอนุกรรมการ
ออกข้อสอบฯ ส่งผลสอบ
2 วัน
กองบริหารงานบุคคล
ตรวจสอบผลการสอบแข่งขันฯจากหน่วยงาน
และเสนอมหาวิทยาลัยประกาศผลฯ
1 วัน
ไม่ถูกต้อง
สอบแข่งขันใหม่
เรียกตัวผู้ขึ้นบัญชี
แจ้งหน่วยงาน
ทราบ
กองบริหารงานบุคคล รับรายงานตัวผู้ผ่านการสอบแข่งขันฯ
และให้หนังสือส่งตัว 1 วัน
ไม่มารายงานตัว
มารายงานตัว
พนักงานมหาวิทยาลัยไปรายงานตัวที่หน่วยงานในสังกัด
และจัดทำหนังสือรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ 1 วัน
กองบริหารงานบุคคลดำเนินการ
จ้างพนักงานมหาวิทยาลัย 1 วัน
A


A
กองบริหารงานบุคคลดำเนินคีย์
ข้อมูลลงในระบบ HRM 1 ชม.
คำนวณค่าตอบแทนให้กรรมการฯ
1 ชั่วโมง
จัดเก็บเอกสาร
จบ