

แบบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฉบับที่ ๑/ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หลักเกณฑ์การขอกู้เงินกู้ฉุกเฉิน

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. คุณสมบัติของผู้กู้	- เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนขึ้นไป - มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และต้องมีเงินเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
๒. จำนวนเงินให้กู้	วงเงินกู้รายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๓. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ผู้กู้ต้องชำระเงินเป็นงวดรายเดือน งวดละเท่าๆ กัน ๕ งวดติดต่อกัน
๔. จำนวนเงินนำส่งพร้อมดอกเบี้ยชำระเงินกู้แต่ละงวด	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๖ ต่อปี โดยเฉลี่ย ผู้กู้ต้องจ่ายเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเดือนละเท่าๆ กัน (การคำนวณดอกเบี้ยใช้วิธีหารเฉลี่ย ของ ๕ งวด)
๕. วิธีการผ่อนชำระเงินกู้	กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นผู้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ชำระหนี้ให้กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยฯ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
๖. หลักประกันการกู้เงิน	มีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำจำนวน ๑ คน โดยผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันผู้กู้เงินดังกล่าวในเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน ๒ คน
๗. เงื่อนไขอื่นๆ	- มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้ตามจำนวนเงินทุนที่มีอยู่ - ผู้ขอกู้เงินฉุกเฉินจะต้องไม่แสดงหลักฐานเท็จหรือปกปิดข้อความจริงอันควรแจ้ง มิฉะนั้นจะถูกตัดสิทธิไม่ให้ได้รับสวัสดิการเงินกู้ตลอดไป - จะใช้สิทธิกู้ครั้งใหม่ได้ ต่อเมื่อส่งเงินคืนครบ ๕ งวดแล้ว - กรณีผิดนัดชำระหนี้หรือชำระหนี้ ไม่ตรงเวลาในงวดใดงวดหนึ่งไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ จะถูกตัดสิทธิไม่ให้ได้รับสวัสดิการเงินกู้ ๑ ปี
๘. เอกสารยื่นคำขอกู้เงินสวัสดิการ	- แบบฟอร์มตามที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ชั้น - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน อย่างละ ๑ ฉบับ - สำเนาใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นๆ เดือนล่าสุด (สลิปเงินเดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สถานที่ยื่นคำขอกู้	ผู้กู้ยื่นกู้ด้วยตนเองที่ งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔