

แบบ ก.บ.ม. ๒

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๓๔๕

ชื่อตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา..... ระดับ..... ปฏิบัติการ.
สังกัด.....งานวิชาการวิจัย และนริการวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ข้อกำหนดเป็นตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา..... ระดับ..... ชำนาญการ.

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง			
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ผลงานที่หน่วยงานต้องการ	ผลงานของตำแหน่ง
<p>๑. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาโท</p> <p>๑.๑.๑ จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ประจำภาคการศึกษา เช่น กำหนดการรับสมัคร การสอบสัมภาษณ์ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำหนังสือขออนุมัติรับสมัคร หนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ปฏิทินการรับสมัคร ส่งไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เช่น มหาวิทยาลัย อาชีวศึกษา โรงเรียน ที่เป็นเครือข่ายทางด้านคหกรรมศาสตร์ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๑.๑.๒ ติดตาม รายงาน จำนวนผู้สมัคร สรุป เสนอผู้บังคับบัญชาผ่านหัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทุกๆ ๒ สัปดาห์จนสิ้นสุดการรับสมัคร</p>	<p>๑. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาโท</p> <p>๑.๑.๑ วิเคราะห์ ศึกษา วางแผนจัดทำ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานด้าน การรับสมัคร การสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p> <p>๑.๑.๒ ประสานงาน ติดตาม และวางแผน การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร นักศึกษาระดับปริญญาโท เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ผ่านทางช่องทาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p>	<p>๑. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ การรับสมัคร นักศึกษาใหม่ระดับปริญญาโท</p> <p>๑.๑.๑ - ๑.๑.๓ มีสรุป รายงานข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาโทประจำปี การศึกษาของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p>	<p>๑. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ การรับสมัคร นักศึกษาใหม่ระดับปริญญาโท</p> <p>๑.๑.๑ - ๑.๑.๓ จัดทำ รายงานข้อมูลนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษาของ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ผลงานที่หน่วยงานต้องการ	ผลงานของตำแหน่ง
<p style="text-align: center;">๑.๒. การสอบหัวข้อและเค้าโครง วิทยานิพนธ์</p> <p>๑.๒.๑ สํารวจ สรุปรายงานการเลือก เรียนแผนการศึกษา ประกอบด้วย แผนวิทยานิพนธ์ แผนการศึกษาคั่นควํ่าอิสระ ของนักศึกษาระดับ ปริญญาโท ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปีที่ ๑ ภาค การศึกษาที่ ๒ เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการจัดทำแผนการศึกษา ขออนุมัติแผนการ ศึกษา</p> <p>๑.๒.๒ ศึกษา รวบรวม ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบ เช่น ศึกษาประกาศ ข้อบังคับของคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบ รวบรวม คำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (คศ.๐๐๒) เล่มสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สรุปรายงานผู้ขอสอบส่งผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดการ สอบภายใน ๓๐ วัน</p>	<p>๑.๑.๓ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบข้อมูล ด้านการรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา ของคณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์</p> <p style="text-align: center;">๑.๒. การสอบหัวข้อและเค้าโครง วิทยานิพนธ์</p> <p>๑.๒.๑ วิเคราะห์ ศึกษา ประสานงาน วางแผน จัดทำข้อมูล ปรับปรุง และแก้ไขปัญหา ด้านสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยการ จัดทำขั้นตอนสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p> <p>๑.๒.๒ กำกับ ติดตาม ประสาน ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ นักศึกษา เพื่อแจ้ง กำหนดการสอบ และการส่งเล่มหัวข้อและเค้า โครงวิทยานิพนธ์</p> <p>๑.๒.๓ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ เอกสาร คำร้อง จัดเก็บข้อมูล สรุปรายงานการสอบ หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เพื่อการ ปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่คณะ เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์กำหนด</p>	<p style="text-align: center;">๑.๒. การสอบหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์</p> <p>๑.๒.๑ – ๑.๒.๓ มีสรุปรายงานข้อมูลผลการสอบ หัวข้อและเค้าโครง วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ระดับปริญญาโท คณะ เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา</p>	<p style="text-align: center;">๑.๒. การสอบหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์</p> <p>๑.๒.๑ – ๑.๒.๓ จัดทำสรุปรายงานข้อมูล ผลการสอบหัวข้อและเค้า โครงวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ผลงานที่หน่วยงานต้องการ	ผลงานของตำแหน่ง
<p>๑.๓ การสอบวิทยานิพนธ์</p> <p>๑.๓.๑ สํารวจ รวบรวม สรุปรข้อมูล ผู้ขอสอบวิทยานิพนธ์เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดการสอบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หนังสือเชิญ</p> <p>๑.๓.๒ ศึกษา ตรวจสอบ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบที่ศึกษาศรบทหลักสูตร ตรวจสอบเอกสาร คำร้องให้มีความถูกต้อง สรุปรข้อมูลผู้ขอสอบส่งผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดการสอบภายใน ๓๐ วัน</p> <p>๑.๓.๓ ประสานงาน ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ นักศึกษา เพื่อแจ้งกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์</p>	<p>๑.๓ การสอบวิทยานิพนธ์</p> <p>๑.๓.๑ วิเคราะห์ ศึกษา ประสานงานวางแผน จัดทำข้อมูล ปรับปรุง และแก้ไขปัญหา ด้านสอบวิทยานิพนธ์ โดยการจัดทำขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์โดยศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>๑.๓.๒ กำกับ ติดตาม ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ นักศึกษา เพื่อแจ้งกำหนดการสอบ และการสอบวิทยานิพนธ์</p> <p>๑.๓.๓ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบเอกสาร คำร้อง จัดเก็บข้อมูล สรุปรข้อมูลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เพื่อการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์กำหนด</p> <p>๑.๓.๔ ติดตาม การแก้ไขรูปเล่มวิทยานิพนธ์ การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓๐ วันตามหนังสือแจ้งการจัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์</p> <p>๑.๓.๕ ตรวจสอบ ทวนสอบ และรายงานสรุปสถิติ จำนวนผู้ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ และผู้สำเร็จการศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชา ส่งไปยังงานทะเบียน และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>๑.๓ การสอบวิทยานิพนธ์</p> <p>๑๓.๑ – ๑.๓.๕</p> <p>มีรายงานข้อมูลผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ระดับปริญญาโท คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ประจำภาคการศึกษา</p>	<p>๑.๓ การสอบวิทยานิพนธ์</p> <p>๑๓.๑ – ๑.๓.๕</p> <p>จัดทำรายงานข้อมูลผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ประจำภาคการศึกษา</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ผลงานที่หน่วยงานต้องการ	ผลงานของตำแหน่ง
<p>๑.๔ การสำเร็จการศึกษา</p> <p>๑.๔.๑ สำรวจ ตรวจสอบติดตาม นักศึกษาที่มีคุณสมบัติ ศึกษาครบตามโครงสร้างของ หลักสูตรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p> <p>๑.๔.๒ ตรวจสอบ ทวนสอบ และ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ส่งให้กับงาน ทะเบียนคณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน</p> <p>๑.๔.๓ ติดตาม ประสานงาน การ จัดส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ แบบตอบรับ การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับ ปริญญาโท เพื่อส่งให้กับงานทะเบียนคณะ และสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>๑.๔ การสำเร็จการศึกษา</p> <p>๑.๔.๑ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม นักศึกษาที่มีคุณสมบัติ ศึกษาครบตาม โครงสร้างของหลักสูตรตามประกาศของ กระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>๑.๔.๒ ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทวนสอบ และจัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้สำเร็จการศึกษา ส่งให้กับงานทะเบียนคณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๑.๔.๓ ควบคุม กำกับติดตาม ประสานงาน การจัดส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์ แบบตอบรับการตีพิมพ์ผลงาน วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท เพื่อส่ง ให้กับงานทะเบียนคณะ และสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ทันภายในระยะเวลาที่ กำหนดตามปฏิทินการศึกษา</p> <p>๑.๔.๔ ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม และ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานการตีพิมพ์ผลงาน วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ประกาศ ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>	<p>๑.๔ การสำเร็จ การศึกษา</p> <p>๑.๔.๑ - ๑.๔.๔ มี รายงานข้อมูลการตีพิมพ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ของ ผู้ขอสำเร็จการศึกษา หลักสูตรคหกรรมศาสตร มหาบัณฑิต คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์ ประจำภาคการศึกษา</p>	<p>๑.๔ การสำเร็จ การศึกษา</p> <p>๑.๔.๑ - ๑.๔.๔ จัดทำรายงานข้อมูลการ ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ของผู้ขอสำเร็จการศึกษา หลักสูตรคหกรรมศาสตร มหาบัณฑิต คณะ เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ประจำภาคการศึกษา</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ผลงานที่หน่วยงานต้องการ	ผลงานของตำแหน่ง
<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>๒.๑ ร่วมจัดทำแผนการพัฒนา ปรับปรุงการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท ตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ และข้อบังคับ โดยทำหน้าที่ในการรวบรวม ข้อมูลผลการดำเนินงานหลักสูตรที่ผ่านมา ปัญหา อุปสรรค ความต้องการเพื่อการปรับปรุงการจัดทำวิทยานิพนธ์ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p>	<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>๒.๑ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับ การรับสมัครนักศึกษาการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือนักศึกษา</p> <p>๒.๒ วิเคราะห์ ติดตาม กำกับ และตรวจสอบ แผนการศึกษา แผนการรับนักศึกษา ประจำปีภาคการศึกษา และแผนการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท เพื่อให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษา ปฏิทินการดำเนินงาน โดยศึกษาจากประกาศ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือของนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>๒.๑ มีแผนปฏิบัติงานการรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ประจำปี การศึกษาของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p> <p>๒.๒ มีแผนการปฏิบัติการจัดทำกระบวนการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p>	<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานการรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ประจำปี การศึกษาของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติการจัดทำกระบวนการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ผลงานที่หน่วยงานต้องการ	ผลงานของตำแหน่ง
<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>๓.๑ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกด้านข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา เช่น ข้อมูลกำหนดการรับสมัคร ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลค่าใช้จ่ายการสมัครและการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา</p>	<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายใน เช่น สาขาวิชา และอาจารย์ กับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผ่านทาง Line Facebook เว็บไซต์วิชาการและวิจัย</p> <p>http://academic๒.hec.rmutp.ac.th/ และเว็บไซต์สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์</p> <p>http://mhe.hec.rmutp.ac.th/ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ด้านการรับสมัครนักศึกษา การเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>๓.๑ มีเครือข่ายการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์ ทั้งหน่วยงานภายใน เช่น สาขาวิชา และอาจารย์ กับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผ่านทาง Line Facebook เว็บไซต์วิชาการและวิจัย</p> <p>http://academic๒.hec.rmutp.ac.th/ และเว็บไซต์สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์</p> <p>http://mhe.hec.rmutp.ac.th/</p>	<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>๓.๑ สร้างเครือข่ายการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์ ทั้งหน่วยงานภายใน เช่น สาขาวิชา และอาจารย์ กับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผ่านทาง Line Facebook เว็บไซต์วิชาการและวิจัย</p> <p>http://academic๒.hec.rmutp.ac.th/ และเว็บไซต์สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์</p> <p>http://mhe.hec.rmutp.ac.th/</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ผลงานที่หน่วยงานต้องการ	ผลงานของตำแหน่ง
<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>๔.๑ ให้บริการด้านข้อมูลกับผู้มาติดต่อทั้งทางโทรศัพท์ ทางอีเมล และโซเชียล เฟสบุ๊ก หรือมาติดต่อด้วยตนเอง เกี่ยวกับรายละเอียดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์</p>	<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>๔.๑ ให้บริการคำปรึกษา คำแนะนำ ชี้แจงข้อมูลผู้มาติดต่อทั้งทางโทรศัพท์ ทางอีเมล และโซเชียล เฟสบุ๊ก หรือมาติดต่อด้วยตนเอง เช่น การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ ยึดตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยเฉพาะข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความซับซ้อน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ทั้งต่อหน่วยงานและแก่ผู้รับบริการอย่างทั่วถึง</p> <p>๔.๒ พัฒนาระบบการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท เพื่อให้เกิดประสิทธิผล ทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตอบสนองตามยุทธศาสตร์ประเทศ และมหาวิทยาลัย ๔.๐</p>	<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>๔.๑ - ๔.๒ มีคู่มือกระบวนการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p>	<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>๔.๑ - ๔.๒ จัดทำคู่มือกระบวนการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p>

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p>๑. คุณภาพของงาน</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท ตั้งแต่กระบวนการรับเข้า นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษาของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ การจัดทำ วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท โดยมีการสำรวจแผนการศึกษา วางแผนการ ปฏิบัติงาน ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล สรุปรายงานการดำเนินงาน จึงต้องมีการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา ภายใต้อำนาจผู้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. คุณภาพของงาน</p> <p>ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ และมี ประสิทธิภาพ ทักษะในการวิเคราะห์ และแก้ไขงาน มีการพัฒนางานอย่าง ต่อเนื่องและกำหนดวิธีปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานไปแนวทางเดียวกัน เพื่อบรรลุ วัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์กำหนดไว้</p> <p>๑.๑ งานบัณฑิตศึกษา ศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และคู่มือนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้อง</p> <p>๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ประสานงาน ตรวจสอบ และทวนสอบ มี การกำกับติดตาม หาแนวการแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความ ขำนาญการ และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๓ มีการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนการดำเนินการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอน ปัญหาในการให้บริการ การดำเนินงาน เช่น มีระบบการประชาสัมพันธ์การรับ สมัครนักศึกษา ผ่านทางช่องทาง Line Facebook และ E-mail เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>ลักษณะงานมีความยุ่งยาก และซับซ้อน เนื่องจากต้องจัดระบบและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ จึงต้องใช้ความละเอียด รอบคอบ และถูกต้องในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p>	<p>๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>ลักษณะงานมีความยุ่งยาก และซับซ้อน เนื่องจากในการจัดทำวิทยานิพนธ์ กระบวนและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สับสนซึ่งต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องและถูกต้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มีการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย การปฏิบัติงานจึงต้องอาศัยการติดตาม และทวนสอบ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลง ความละเอียด รอบคอบ ประสิทธิภาพ และความชำนาญงานในการปฏิบัติงาน</p>

๔. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> () ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐-๑๕ คะแนน) (/) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติไม่มากนัก (๑๖-๒๐ คะแนน) () ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหา หลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน) () ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา หลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ กำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้ เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน) 	๓๐	๒๐	<p>เป็นตำแหน่งที่มีเนื้อหาที่ หลากหลายโดยเฉพาะเรื่องของการประสานงาน เช่น นักศึกษา อาจารย์ หน่วยงานภายในของ คณะ ฝ่ายวิชาการของแต่ละ คณะ และหน่วยงานกลางของ มหาวิทยาลัย ซึ่งมีหลากหลาย มิติในการดำเนินงาน ต้องอาศัย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการ ดำเนินงานและแก้ไขปัญหา ตามสถานการณ์ เช่น มีการ สร้างสรรค์งานและทำงาน ร่วมกับหน่วยงานภายในคณะ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรในการดำเนินการ บริหารหลักสูตร รวมถึงการ จัดเตรียมข้อมูล และวิเคราะห์ ข้อมูลสำหรับการจัดทำ SAR ระดับหลักสูตร และระดับคณะ</p>
<p>๒. ความยุ่งยากของงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> () เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน) (/) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอน วิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน) () เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการ ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน) () เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้อง ประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน) 	๓๐	๒๐	<p>เป็นงานที่ต้องมีการวิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานที่เกี่ยวข้อง ต้องอาศัยประสบการณ์และความรู้ในงาน รวมถึงระเบียบ ต่างๆ ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการวิเคราะห์ แก้ปัญหา และ ตัดสินใจ ให้ถูกต้อง รวมถึงการ วิเคราะห์ภาระงานและการลด ขั้นตอนในการทำงานให้สั้นลง หรือเหมาะสมกับสภาพการณ์ โดยไม่ขัดต่อระเบียบในการ ดำเนินงาน โดยอำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรในการจัดทำข้อมูลต่าง เพื่อให้การดำเนินการบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมี</p>

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>๓. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)</p> <p>(/) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน)</p>	๒๐	๑๕	<p>ประสิทธิภาพ และนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้เกณฑ์</p> <p>เป็นตำแหน่งงานที่ต้องดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการเรียน แผนการเรียน และการสำเร็จการศึกษา รวมถึงการวิเคราะห์และวางแผนในการช่วยจัดแผนการเรียน จำนวนการรับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์</p>
<p>๔. การตัดสินใจ</p> <p>() ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน)</p> <p>() ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตัวเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน)</p> <p>(/) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน)</p> <p>() ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ ในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (๑๖-๒๐ คะแนน)</p>	๒๐	๑๕	<p>เป็นตำแหน่งงานที่สามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเองโดยยึดระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผลทำให้สามารถพัฒนางานและวิธีการปฏิบัติงานได้ โดยไม่ขัดต่อระเบียบ</p>
รวม	๑๐๐	๗๐	

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

คณะกรรมการประเมินค่างานพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งความยุ่งยากซับซ้อนของงาน การกำกับตรวจสอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของตำแหน่งมีความเหมาะสม และมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ผ่านการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง จากตำแหน่งวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดงานวิชาการวิจัย และบริการวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษานอกระบบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยคะแนนที่ได้รับ ๘๑ คะแนน

- (/) ผ่านการประเมิน
 () ไม่ผ่านการประเมิน