

แบบ ก.บ.ม. ๒

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๓๕๓

ชื่อตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....ระดับ.....ปฏิบัติการ

สังกัด.....งานกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....ระดับ.....ชำนาญการ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ผลงานที่หน่วยงานต้องการ	ผลงานของตำแหน่ง
<p>งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา</p> <p>๑. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ ศึกษา งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนนโยบายของหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ สำรวจ รวบรวม สถิติทางการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา ในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา</p> <p>๑.ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล งานแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ข้างต้น ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์แผน และนโยบายของหน่วยงานพิจารณา วินิจฉัยและแก้ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานต่อไปด้วยความราบรื่น และบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๑.๒ สำรวจ รวบรวม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และวิเคราะห์ ข้อมูลสถิติทางการศึกษา งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา ข้อมูลของการใช้งานระบบฐานข้อมูลงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา ปรับปรุงและพัฒนา คู่มือวิธีการใช้งานระบบในรูปแบบที่สะดวกต่อการศึกษา</p>	<p>๑.ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑-๑.๓ มีแผนปฏิบัติการ</p> <p>โครงการในงานกิจการนักศึกษา</p> <p>ประจำปีการศึกษาของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านคุณธรรม จริยธรรม - ด้านความรู้ - ด้านทักษะทางปัญญา - ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข 	<p>๑.ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑-๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>โครงการในงานกิจการนักศึกษา</p> <p>ประจำปีการศึกษาของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านคุณธรรม จริยธรรม - ด้านความรู้ - ด้านทักษะทางปัญญา - ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ผลงานที่หน่วยงานต้องการ	ผลงานของตำแหน่ง
<p>๑.๓ ดำเนินการการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรมของงานกิจกรรมสโมสร นักศึกษาและชมรมนักศึกษา ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ</p> <p>๑.๔ ติดตามผลประเมินการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม สรุปลงผลการดำเนินงาน กิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา ตลอดจนเผยแพร่ผลงานข่าวสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา</p> <p>๑.๕ การให้บริการด้านต่างๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดการประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา เกี่ยวกับการศึกษา งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา เผยแพร่การศึกษาเช่น การออกรายการวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความจัดทำวารสารหรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาขอรับ การบริการ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องราวต่างๆ เกี่ยวกับงาน</p>	<p>และใช้งานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ดูแลระบบ ของ สำนัก สถาบัน กอง และคณะ ศึกษา และจัดเตรียม ข้อมูลที่เกี่ยวกับงานงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรม นักศึกษา ในการจัดทำ การประกันคุณภาพการศึกษา แก่ไข ปรับปรุง ข้อมูลต่างๆ ให้ทันสมัย และสอดคล้องกับ บริบทงานของ หน่วยงานพร้อมทั้งตอบข้อซักถาม และให้ คำปรึกษาแนะนำเมื่อผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัย</p> <p>๑.๓ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม ของงานกิจกรรมสโมสร นักศึกษาและชมรมนักศึกษา พิจารณา วินิจฉัย และแก้ไข เพื่อปรับปรุงพัฒนา การประชาสัมพันธ์ ข่าวสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และผู้รับบริการ</p> <p>๑.๔ ติดตาม รายงาน ตรวจสอบข้อมูล การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมของงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและ ชมรมนักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และวิเคราะห์สรุปลงข้อมูลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา และระบบฐานข้อมูลต่างๆ ของงาน กิจกรรมนักศึกษา</p> <p>๑.๕ การให้บริการด้านต่างๆ ที่สนับสนุน การดำเนินงาน งานกิจกรรมนักศึกษา เช่น ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการใช้งาน เผยแพร่สร้างความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ ฐานข้อมูลงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา กับผู้ดูแลระบบของ สำนัก สถาบัน กอง และคณะ ตอบ คำถาม และชี้แจงรายละเอียดเพื่อให้ สำนักสถาบัน กอง และคณะที่ร่วมกันดำเนินงาน เกิดความเข้าใจร่วมกัน</p>	<p>๑.๔-๑.๕ มีรายงานสรุปลงผลการ ดำเนินงานโครงการของนักศึกษา ประจำปีการศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้</p>	<p>๑.๔-๑.๕ จัดทำรายงาน สรุปลงผลการดำเนินงาน โครงการของนักศึกษาประจำปี การศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ผลงานที่หน่วยงานต้องการ	ผลงานของตำแหน่ง
<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องใน การปฏิบัติงานงานกิจกรรม สโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา เพื่อให้ การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด ร่วมกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักของ หน่วยงาน วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตาม แผนงานหรือโครงการของงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา แก้ไขปัญหาใน การปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด จัดตั้งงบประมาณในการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมชมรมและสโมสรนักศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย พิจารณา และวิเคราะห์วิธีการหรือเทคนิคต่างๆ ทางด้านกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา เพื่อวางแผนปฏิบัติ และหาวิธีการที่ดีและเหมาะสมยิ่งขึ้น ในการจัดการ งานกิจกรรมชมรมและสโมสรนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในกิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษา</p>	<p>๒.ด้าน การวางแผน</p> <p>มีแผนงานการดำเนินงานโครงการของนักศึกษาประจำปีการศึกษาของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p>	<p>๒.ด้าน การวางแผน</p> <p>จัดทำแผนงานการดำเนินงานโครงการของนักศึกษาประจำปีการศึกษาของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ผลงานที่หน่วยงานต้องการ	ผลงานของตำแหน่ง
<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>ประสานการทำงานร่วมกันระหว่าง ทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน กิจกรรมชมรมและสโมสรนักศึกษา ให้เป็นผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการ ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทใน การให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกใน ทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิก ในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ฝึกอบรมและดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน</p>	<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>มีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำโครงการของนักศึกษาในระดับ คณะ ระดับสาขาวิชา ระดับคณะ และ ระดับมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านช่องทาง line,Facebook,เว็บไซต์ของฝ่ายกิจการนักศึกษา http://saf.hec.rmutp.ac.th/ เพื่อลดเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ให้รวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำโครงการของนักศึกษาในระดับคณะ ระดับสาขาวิชา ระดับคณะ และ ระดับมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านช่องทาง line,Facebook,เว็บไซต์ของฝ่ายกิจการนักศึกษา http://saf.hec.rmutp.ac.th/ เพื่อลดเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ให้รวดเร็วมากขึ้น</p>
<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา รวมทั้ง ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการ ข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้าน กิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p>	<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษาแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้ใช้บริการทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่อง ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ ความ เข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้วิเคราะห์และ พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร วิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรม นักศึกษาที่ซับซ้อนเพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ อย่างถูกต้อง</p>	<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>๔.๑ มีคู่มือการจัดทำโครงการ ของนักศึกษาในงานกิจการนักศึกษา</p> <p>๔.๒ มีเอกสารเผยแพร่ขั้นตอน การเขียนโครงการของนักศึกษา</p>	<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>๔.๑ จัดทำคู่มือการจัดทำ โครงการของนักศึกษาในงาน กิจการนักศึกษา</p> <p>๔.๒ จัดทำเอกสาร เผยแพร่ขั้นตอนการเขียน โครงการของนักศึกษา</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ผลงานที่หน่วยงานต้องการ	ผลงานของตำแหน่ง
นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้บริการได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการ ต่างๆ			

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

งานเดิม	งานใหม่
<p>งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา</p> <p>๑. คุณภาพของงาน</p> <p>หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ที่ปฏิบัติงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา ในฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นงานที่ต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากมีความเกี่ยวเนื่องทั้งนักศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายในคณะ และมหาวิทยาลัย และความถูกต้องของงานเป็นลำดับแรก</p> <p>เนื่องจากงานดังกล่าวเป็นงานที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของนักศึกษา ซึ่งลักษณะงานส่วนมากเกี่ยวข้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย คำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา ซึ่งส่งผลต่อนักศึกษาในภาพรวมของคณะ และระดับสถาบัน จึงจำเป็นต้องมี การกำกับตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาให้กับผู้ได้บังคับบัญชาให้ดำเนินการเป็นไปตามที่กฎระเบียบ นโยบายของมหาวิทยาลัย กำหนดไว้ และในฐานะผู้ปฏิบัติงานต้องร่วมรับผิดชอบ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา และยังรวมถึงการมีส่วนร่วมในการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา การพัฒนาระบบสารสนเทศทางงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา เช่น ระบบทรานสคิปกิจกรรม การปรับปรุงระบบการบริหารงานกิจการนักศึกษาของคณะ ซึ่งจำเป็นจะต้องอาศัย</p>	<p>งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา</p> <p>๑. คุณของภาพงาน</p> <p>ภาระหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวเป็นงานที่หลากหลายต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังต้องมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ต้องมีการวิเคราะห์ และสังเคราะห์งานได้ เพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นงานที่ต้องประสานเกี่ยวข้องกับระหว่างนักศึกษา หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ในเรื่องของการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับการพัฒนาตามกรอบคุณวุฒิทางการศึกษา จุดประสงค์เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาเป็นทั้งคนดีและคนเก่ง เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ และเป็นทีพึ่งพอใจต่อสถานประกอบการ ภาครัฐ และเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัณฑิต</p> <p>นอกจากนี้ยังต้องเป็นผู้มีความสามารถในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ให้การบริการ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษาได้ เช่น การให้คำปรึกษาและความคุมดูแลการใช้เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม เป็นต้นงบประมาณสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานโครงการกิจกรรมนักศึกษา</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นอย่างมากในการปฏิบัติงาน เมื่อการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บริการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานต่างๆในฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะและประสบการณ์เฉพาะด้านเป็นอย่างสูง จึงจำเป็นต้องได้รับติดตามความก้าวหน้าของงานเป็นระยะตามแผนหรือติดตามผลสัมฤทธิ์ของตามความเป็นจริงที่ปรากฏ</p>	<p>หรือขอความร่วมมือมายังมหาวิทยาลัยในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสโมสรนักศึกษา และชุมนุม ในสังกัดสโมสรนักศึกษา ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณบำรุงกิจกรรมนักศึกษา และจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา และจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา และชุมนุมในสังกัดสโมสรนักศึกษาประจำเดือน จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา และชุมนุมในสังกัดสโมสรนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นมีผลกระทบอย่างสูงต่อความสำเร็จของคณะ และมหาวิทยาลัย ในด้านงานกิจการนักศึกษา ซึ่งนักศึกษานั้นถือเป็นหัวใจที่สำคัญที่สุดของมหาวิทยาลัย แต่โดยเหตุที่ลักษณะงานต้องใช้ผู้มีความรู้และประสบการณ์ เฉพาะด้านเป็นอย่างสูงจึงจำเป็นต้องได้รับติดตามความก้าวหน้าของงานเป็นระยะตามแผนหรือติดตามผลสัมฤทธิ์ของตามความเป็นจริงที่ปรากฏ</p>
<p>๒.ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>มีหน้าที่ดูแลงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ และมหาวิทยาลัยตามกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา จัดอบรม/จัดทำโครงการพัฒนากิจการนักศึกษามันที่กรายการการประชุมของฝ่ายกิจการนักศึกษา ตลอดจน ปฏิบัติงานด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงินของกิจกรรมเงินสโมสรนักศึกษาเงินสะสมสโมสรนักศึกษา และบัญชีอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำเอกสาร หลักฐาน การประกันคุณภาพการศึกษา ด้านงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา ในระดับคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด มีหน้าที่วางแผนพัฒนางานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา ตลอดจนวางแผนในการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา เพื่อจัดทำข้อมูลด้าน</p>	<p>๒.ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>ลักษณะภาระงานของงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา เป็นภาระงานที่ต้องวิเคราะห์ สังเคราะห์ ในด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสาร/งบประมาณ และการประสานงานระหว่างบุคคลกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกปี เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่ราชการกำหนด</p> <p>ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ต้องติดต่อประสานงานระหว่างบุคลากรคณะกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อจัดทำข้อมูลของตัวบ่งชี้แต่ละตัวที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อมูลมีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>ประกันคุณภาพ ประสานงานและติดตามประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อติดตามการประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อติดตามการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา ให้กับ อาจารย์ นักศึกษา ปลายุ่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ต้องครบถ้วน จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p>	<p>แจ้งมติที่ประชุมติดตามเรื่องมติที่ประชุมการจัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมต่างๆ ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมชมรมและสโมสรนักศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ การบริหารจัดการด้านการเงินของกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ราชการ สำหรับผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อทำความเข้าใจกับ รายละเอียดในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประกันคุณภาพในระดับสาขาวิชาและระดับคณะ มีส่วนร่วมในการเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้สำหรับการเป็นหลักฐานด้านงานประกันคุณภาพ มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานมีหน้าที่วางแผนงานพัฒนากิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา ที่ส่งเสริมคุณภาพบัณฑิตตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานที่สังกัดวางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>

