



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดกอง.....สำนักงาน

อธิการบดี/สถาบัน/สำนัก/คณะ.....มีความประสงค์

ขอหนังสือรับรอง จำนวน.....ฉบับ เพื่อนำไปใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือรับรองเงินเดือนของ.....

จำนวน.....ฉบับ

ลงนามแล้ว

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล