

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑

เมื่อวันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

| | | | |
|----------------------------|---------------|---|------------------|
| ๑. นางสาวสมจิตต์ | มัทธนันท์ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธาน |
| ๒. นายเขาวฤทธิ | สุชรักษ์ | ผู้อำนวยการกองกลาง | |
| ๓. นายอภิสิทธิ์ | ตันอ่วม | ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๔. นางสาวนงลักษณ์ | ทองนาค | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | |
| ๕. นางประดิษฐา | นาครักษา | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | |
| ๖. รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ | อาภาเวท | รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร | |
| ๗. ดร. สุวรรณมา | กล่อมจิตร์ | ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร และผู้อำนวยการสถานีวิทยุฯ | |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา | กิจเกิดแสง | ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | |
| ๙. ดร. พัทธิยา | เห็นกลาง | ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม | |
| ๑๐. นางสาวจุฑาภรณ์ | มาแย้ม | ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ | |
| ๑๑. นางสาวอรพรรณ | จันทระเกษมจิต | แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | |
| ๑๒. นายธนะสิทธิ์ | ไชยรัตน์ทอง | สำนักงานอธิการบดี | เลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวน้ำทิพย์ | วงษ์ตา | สำนักงานอธิการบดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเกษม เขมพูมเรืองศรี สถาบันวิทยุสาธาณะเพื่อการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

| วาระที่ | ข้อเสนอ/มติที่ประชุม | การดำเนินการ |
|--|---|---|
| ๔.๑ พิจารณาแผน Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙ | มอบกองบริหารงานบุคคลประสานกองกลางและกองนโยบาย และแผนปรับแผน Improvement Plan ตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ และส่งสำนักงานอธิการบดีต่อไป | กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ประสานกองกลางและกองนโยบายและ แผนแล้วและส่งเอกสารมายังสำนักงาน อธิการบดีเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ |

คณะกรรมการพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

- ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ในข้อ “๑.๕ มีทางเลือกในการให้บริการที่หลากหลาย เช่น ทางเว็บไซต์ เป็นต้น” นั้น ควรปรับเป็น “๑.๕ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่สุภาพ เหมาะสม” เพื่อให้สอดคล้องกับด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในข้อ “๒.๒ มีบริการเอกสาร เช่น แผ่นพับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง” ได้ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ค่าเฉลี่ย ๔.๑๗ อยู่ในระดับดีนั้น เนื่องจากหลายปัจจัย ได้แก่ ปัจจุบันนโยบายของมหาวิทยาลัย คือ Digital University หลายหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และการให้บริการหลายหน่วยงานไม่จำเป็นต้องใช้แผ่นพับแนะนำขั้นตอนให้บริการ เสนอให้ปรับข้อความในแบบสอบถามเป็น “๒.๒ มีแหล่งข้อมูลบริการ เช่น บริการเอกสาร หรือข้อมูลบนเว็บไซต์”

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการจากหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และมอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำ Improvement plan ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เพื่อปรับปรุงแบบสอบถามให้สอดคล้องกับการบริการของสำนักงานอธิการบดี และใช้ประเมินในรอบ ๖ เดือนหลัง

วาระที่ ๔.๓ พิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยกองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี มาวิเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๖๑ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า กิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากร ควรเป็นข้อมูลกิจกรรม/โครงการที่มีบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมเท่านั้น ไม่ควรนำมาทั้งหมด เนื่องจากเป็นแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี และควรเพิ่มกิจกรรม/โครงการ “การส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามภารกิจจากหน่วยงานภายนอก” และให้ตั้งค่าเป้าหมายกลาง เพื่อให้มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดีขึ้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมอบกองบริหารงานบุคคลปรับกิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี