



ประกาศสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind”  
ของสำนักงานอธิการบดี

ด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จากการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind” ของสำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก**

- ๑.๑ เป็นบุคลากรที่สังกัดและปฏิบัติงานในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี โดยพิจารณาตั้งแต่วันที่เริ่มและสิ้นสุดปีการศึกษานั้น ๆ
- ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจในงานเป็นอย่างดี สามารถตอบปัญหา ชี้แจง ให้คำปรึกษาได้ดี และมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๓ มีความประพฤติ การปฏิบัติตน การให้บริการเป็นที่ยอมรับ เต็มใจให้บริการ มีอริยาสัยที่ดี เป็นกันเอง ได้รับการยกย่องจากเพื่อนร่วมงานและบุคคลภายนอก
- ๑.๔ ไม่เคยถูกร้องเรียน และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

**๒. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน**

๒.๑ การคัดเลือกผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

(๑) หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่นในหน่วยงานตนเองที่มีความเหมาะสม จำนวน ๑ คน ตามวิธีการที่หน่วยงานกำหนด โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ๑ คน จะได้รับเลือกเป็น “Star of Service Mind” ของหน่วยงาน กรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้บุคลากรของหน่วยงานเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมอีกครั้งหนึ่งจากรายชื่อผู้ที่มีคะแนนเท่ากัน และให้หน่วยงานประกาศผลการคัดเลือกบนบอร์ดของหน่วยงาน

(๒) หน่วยงานส่งรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในเดือนเมษายนของทุกปี เพื่อดำเนินการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind” ของสำนักงานอธิการบดี ต่อไป

๒.๒ การให้คะแนนผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑) กรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีและบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒๒ คน ดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ ๑ คน มีสิทธิลงคะแนนเสียงได้ ๒ เสียง เพื่อให้ได้ผู้ที่มีคะแนนสูงสุด จำนวน ๑ คน เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของสำนักงานอธิการบดี ในแต่ละปีการศึกษา

๒) กรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันให้กรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ลงคะแนนเลือกผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันนั้น เพื่อให้ได้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของสำนักงานอธิการบดี ในแต่ละปีการศึกษา และหากยังได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันอีกให้ประธานกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตัดสินชี้ขาด

**๓. รางวัล**

๓.๑ ผู้มีคะแนนสูงสุดที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Star of Service Mind ของสำนักงานอธิการบดี จะได้รับรางวัลเกียรติยศตามความเหมาะสมในแต่ละปี พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ

๓.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจากทุกหน่วยงานจะได้รับรางวัลเกียรติยศตามความเหมาะสม ในแต่ละปี

**๔. ประกาศผลการคัดเลือก**

สำนักงานอธิการบดีจะประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของสำนักงานอธิการบดี ในแต่ละปีการศึกษา และกองสื่อสารองค์กรประชาสัมพันธ์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๖๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานอธิการบดี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นเอกภาพในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

|  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี        | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง                  | กรรมการ          |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                  | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน          | กรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล        | กรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา         | กรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์         | กรรมการ          |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร         | กรรมการ          |
| ๙. ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม          | กรรมการ          |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ       | กรรมการ          |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา | กรรมการ          |
| ๑๒. นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต         | เลขานุการ        |
| ๑๓. นายธนະสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง           | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวน้ำทิพย์ วงษ์ดา              | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์และแผนพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
- ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีของสำนักงานอธิการบดี
- จัดระบบบริหารในสำนักงานอธิการบดี
- พัฒนาติดตามและตรวจสอบระบบประกันคุณภาพ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา ไก่ไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร