



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗
ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗ / ๖๕๗๗ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ทบทุนแผนให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อไปศึกษาต่อ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่หน่วยงานได้จัดทำแผนให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกองบริหารงานบุคคลได้นำเสนอคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งที่ประชุมมีมติว่าสำหรับแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๑ ขอให้ให้นำเข้าพิจารณาในภายหลัง นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ มีความประสงค์ ดังนี้

๑. ขอให้หน่วยงานทบทุนแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๑ โดยต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเป็นตามระเบียบและแนวทางที่กำหนดไว้

๒. ขอให้หน่วยงานจัดทำแผนให้บุคลากรไปศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเห็นไปตามระเบียบและแนวทางที่กำหนดไว้

๓. แจกแจงแนวทางการจัดทำแผนดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงาน พิจารณาดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๓.๑ กำหนดโควตาให้แต่ละหน่วยงานลาศึกษาต่อได้ ๑๕ % ของบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน นั้น ๆ โดยรวมผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาที่ค้างอยู่เดิมด้วย

๓.๒ การวิเคราะห์สาขาวิชาที่จะให้ไปศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ จะต้องจัดลำดับ ความจำเป็น โดยต้องวิเคราะห์ว่า สาขานั้นมีความจำเป็นมากน้อยแค่ไหน มีนักศึกษาจำนวนเท่าใด ถ้าหากส่ง อาจารย์ไปศึกษาแล้ว ยังคงมีอาจารย์อยู่สอนเพียงพอหรือไม่ ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องเพียงพอ และไม่ไป ศึกษา สาขาวิชาที่ซ้ำ ๆ กัน อันจะมีผลทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งขาดแคลน

๓.๓ การไปศึกษาต่อของบุคลากรสายสนับสนุน ให้ไปศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงกับภาระงานที่ รับผิดชอบ เพื่อสามารถนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

๓.๔ การพิจารณาอายุงาน ควรให้ผู้ที่ยังมีอายุงานน้อยได้มีโอกาสไปศึกษาต่อ ซึ่งจะต้องพิจารณา ความทุ่มเท และความเสียสละในการทำงานด้วย

๓.๕ พิจารณาโดยยึดหลักเกณฑ์การให้ทุนเป็นหลัก

๓.๖ ขอให้ไม่มีเหตุผลประกอบในการจัดลำดับในแต่ละราย

๓.๗ ให้พิจารณาโดยผ่านคณะกรรมการบริหารคณะ

๓.๘ การประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร ให้ผู้ขอลาศึกษาต่อที่อยู่ในแผน การลาศึกษาต่อของหน่วยงานและประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดทำรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่จะขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษา ทั้งหมดไว้ตั้งแต่ครั้งแรก โดยต้องเป็นไปตามหลักฐานที่สถานศึกษาเรียกเก็บ และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ การให้ทุนศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำหรับค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน

/ซึ่งกำหนด...

ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรตั้งแต่แรก ให้เสนอขออนุมัติไว้ในประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร ในครั้งแรก เช่นเดียวกัน โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการทุนการศึกษาฯ จะสนับสนุนทุนการศึกษา ตามที่ได้อนุมัติให้ไว้ตั้งแต่ครั้งแรกเท่านั้น

ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลการทบทวนแผนให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมทั้งจัดทำแผนให้บุคลากรไปศึกษาต่อประจำปี ๒๕๖๒ ตามแนวทางตามข้อ ๓ และขอให้ส่ง File ตารางการจัดทำ แผนดังกล่าวให้กองบริหารงานบุคคล ที่อีเมล hrd_rmutp@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าหน่วยงานนี้ไม่มีแผนการให้ บุคลากรไปศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จะนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงานเพื่อพิจารณาแผนการศึกษาต่อดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร