



รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑)

โดย

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

ด้วยปัจจุบันปัญหาการทุจริตเป็นเรื่องที่ภาครัฐและเอกชนต่างให้ความสนใจที่จะป้องกันและปราบปรามมิให้กรณีดังกล่าวเกิดขึ้น เนื่องจากส่งผลกระทบต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนั้น ทิศทางในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตจำเป็นต้องมีการปลูกจิตสำนึkcุณธรรม จริยธรรม และวินัยเพื่อให้เกิดองค์กร ชุมชน และสังคมที่มีความรับผิดชอบ โดยควรดำเนินการปลูกจิตสำนึkcแก่บุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ไปใช้ในการปฏิบัติราชการและการดำเนิน ชีวิต เมื่อทุกคนมีค่านิยมที่ถูกต้องและรังเกียจผู้ที่กระทำทุจริต ก็จะทำให้ผู้ที่กระทำทุจริตเกิดความละอาย ไม่สามารถอยู่ในสังคมได้ อันจะส่งผลให้การทุจริตลดลงได้ออกทางหนึ่ง

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หลักการและเหตุผล

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตถือเป็นภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการให้ความรู้ การปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ทราบถึงผลร้ายที่เกิดขึ้นจากการทุจริต เช่น การทุจริตทำให้เกิดความขัดแย้งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เกิดความไม่ไว้วางใจ ไม่ว่าจะในส่วนใดส่วนหนึ่ง แต่ที่สำคัญที่สุดคือการทุจริตทำให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันและบุคคล ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงความเสื่อมเสียในภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียง ความประพฤติ ความเชื่อถือ และความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัยในสังคม

ประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริต จำแนกเรื่องร้องเรียนออกเป็น ๔ ประเภทหลัก ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ประเภท	นิยาม	ตัวอย่าง	ระยะเวลา สืบสวน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การทุจริตในการเบิกจ่าย	ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควร	- เป็นเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน รับเงินจากผู้มาสมัครงานเพื่อเอื้อประโยชน์ และช่วยเหลือให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ - การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ ไม่ได้จากการบริการ หรือไม่กระทำการใดอันไม่เป็นไปตามกฎหมาย	ไม่เกิน ๔๕ วัน	งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล
๒	การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมายกำหนด		
๓	การทุจริตในการเลือก/เลื่อนระดับบุคคล	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย เกี่ยวกับการคัดเลือก/เลื่อนระดับบุคคล	การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เพื่อให้บุคคลนั้นได้รับการคัดเลือก/เลื่อนระดับบุคคล		
๔	การทุจริตในการรับสมัครสอบนักศึกษา	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย เกี่ยวกับการรับสมัครสอบนักศึกษา	การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าเรียนที่มหาวิทยาลัย		

ลำดับ ที่	ประเภท	นิยาม	ตัวอย่าง	ระยะเวลา สืบสวน	ผู้รับผิดชอบ
๕	การทุจริตอื่น ในหน้าที่ราชการ	การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ บังคับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ นอกเหนือจากลำดับ ที่ ๑-๔	-การเรียกรับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น เพื่อให้ตนเองหรือ ผู้อื่นได้ประโยชน์ เช่น เรียกค่าเทอม เกินที่กฎหมายกำหนด		

จากผลิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนการทุจริตในหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จำนวน	หมายเหตุ
๑	การทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน	○	
๒	การทุจริตในการคัดเลือก/เลื่อนระดับบุคลากร	○	
๓	การทุจริตในการรับสมัครสอบนักศึกษา	○	
๔	การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	○	
๕	การทุจริตอื่นในหน้าที่ราชการ	๑	ร้องเรียนทางสารบรรณ

ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน กรณีทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ประเภท เรื่องร้องเรียน การทุจริต	หัวข้อ เรื่องร้องเรียน การทุจริต	จำนวน	สรุปเรื่อง
๑	การทุจริตอื่น ในหน้าที่ราชการ	การเรียกค่า ลงทะเบียนเรียนเกิน กว่าที่ประกาศ มหาวิทยาลัยกำหนด และรับอาสาชำระ ค่าลงทะเบียนเรียน แทนนักศึกษา แต่ชำระ ล่าช้า โดยไม่จ่าย ค่าปรับตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	๑	กรณีข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาถูกร้องเรียนว่า เมื่อ ครั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าสาขา ได้อาชญากรรมหน้าที่ในฐานะประธาน หลักสูตรออกแบบสารประชาสัมพันธ์ให้ นักศึกษาระดับปริญญาโท ของสาขา ทราบถึงรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ จัดการศึกษาที่ต้องชำระให้มหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคเรียน โดยเพิ่มเติมรายการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกจากค่าจัดการศึกษา

ลำดับที่	ประเภท เรื่องร้องเรียน การทุจริต	หัวข้อเรื่องร้องเรียน การทุจริต	จำนวน	สรุปเรื่อง
				ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เช่น ค่าดำเนินกิจกรรมระหว่างภาคเรียน ภาคเรียนละ ๒,๕๐๐ บาท และแจ้งให้นักศึกษาโอนเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดผ่านทางบัญชี ผ่านฝากธนาคารของตน หรือบัญชีที่มีสืบต่ออื่นร่วมเป็นเจ้าของบัญชีอยู่ด้วย โดยรับอาสาจะนำเงินค่าจัดการศึกษาไปชำระให้แก่มหาวิทยาลัยแทนนักศึกษาแต่นำไปชำระล่าช้าโดยไม่มีการชำระเงินค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัย ทำให้มหาวิทยาลัย ขาดประโยชน์จากเงินค่าปรับอันพึงได้รับในแต่ละภาคเรียน เป็นจำนวนมาก

นายอานันต์ ใจจนตันติกุล

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ผู้ตรวจสอบ

