

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

กรณี	รายละเอียด
๑. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนอัตราของพนักงานราชการแต่ละกลุ่มงาน ที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒
๒. ระยะเวลาการประเมิน	ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	มีเวลาปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ	ใช้แบบประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยอนุโลม ดังนี้ องค์ประกอบที่ ๑ สำหรับตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งสนับสนุน องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก ๕ รายการ (รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐)
๕. องค์ประกอบการประเมินและค่าน้ำหนัก	องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๘๐ องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะร้อยละ ๒๐
๖. ระดับผลการประเมิน	ระดับผลการประเมินแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนนร้อยละ
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๕ - ๙๔
ดี	๗๕ - ๘๔
พอใช้	๖๕ - ๗๔
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

กรณี	รายละเอียด
๗. ผลการประเมินและวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทน	๗.๑ พนักงานราชการต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง ๒ ครั้ง อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป ๗.๒ วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนใช้วงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ๗.๓ พนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้เลื่อนค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน ๗.๔ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนออธิการบดีสั่งเลิกจ้าง
๘. การคำนวณค่าตอบแทนพนักงานราชการ	หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท