



ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และคุยงาน

พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7(2) และข้อ 23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2550 จึงทรงพระเปรียบไว้วังเด้งต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และคุยงาน พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาวรบเป็นคำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรรมหรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของผู้อำนวยการ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และคุยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ.รับรอง และหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาและการฝึกอบรม หรือการคุยงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน
หรือตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการฝึกงาน การดำเนินงาน
ตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการที่ใน
และต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ.
รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำจากฝึกอบรม หรือการคุยงานที่เป็น
ส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยในต่างประเทศ เพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้
ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานโดยตรง และรวมถึงการวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
“คุյงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ด้วยการสัมมนาและ
การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งในและต่างประเทศ

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือคุยงาน
และเพื่อการรองรับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือคุยงาน และหมายความรวมตลอดถึง
เงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
“ทุนประเภท 1” หมายความว่า ทุนดังต่อไปนี้

(ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใด
ของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรต่างประเทศ หรือนิติบุคคล
ต่างประเทศ มอบให้แก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือคุยงาน
ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยคงรับทุนนั้นตามที่ดำเนินกิจกรรมร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
จะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านส่วนราชการ หรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดย
วิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดaic ในประเทศไทยมอบให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อส่งพนักงาน
มหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือคุยงาน ณ ต่างประเทศ

“ทุนประเภท 2” หมายความว่า ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท 1

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับ
การปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือคุยงาน ให้พิจารณา
ความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้
ที่เหมาะสมแก่น้ำที่ ทั้งนี้สาขาวิชา และระดับความรู้ที่จะขออนุมัติไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือ

คุณงาน จะต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ ซึ่งพนักงานผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ 7 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ให้พิจารณาที่อัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่เสียหายแก่งานประจำของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสังกัดและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ 8 ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาผูกมัดตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานหรือโครงการและในหน่วยงานที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ศึกษาฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในวรรคนึงต้องชดใช้ทุนค่าตอบแทนและเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างศึกษาฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางมหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุนค่าตอบแทนและเงินที่ทางมหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในการนี้ที่ผู้ไปศึกษาฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย กลับมาแล้วปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องใช้เบี้ยปรับลงตามส่วน

ข้อ 9 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องพิจารณาด้วยว่าพนักงานผู้นั้นจะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ให้ครบก่อนอายุครบหกสิบปี การชดใช้เวลาปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้ การศึกษาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เดิมที่ค้างอยู่ด้วย

หมวด 2

การไปศึกษาฝึกอบรมภายนประเทศ

ข้อ 10 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาฝึกอบรมภายนประเทศโดยใช้เวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาศึกษาภายนประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย อธิการบดีจะให้พนักงานที่มีวันทำงานไม่ครบหนึ่งปีไปศึกษาต่อได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(2) มีอายุไม่เกิน 45 ปีนับแต่วันลาศึกษา

(3) เป็นผู้ไม่มีอยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (2) หากอธิการบดีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง จะพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษได้ แต่ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ครบตามสัญญาจ้างปฏิบัติงาน

ก่อนอาชุรนหกสิบปีบริบูรณ์ การซดใช้เวลาปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

ข้อ 12 การอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายนอกประเทศ ให้ออนุญาตตามระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายนอกประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ บางส่วนให้กระทำได้หากการศึกษาหนึ่งไม่เกินสิบชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากลาโดยใช้เวลาราชการเกินกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไปให้ถือเป็นการลาเต็มเวลาราชการ

กรณีศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละหนึ่งภาค การศึกษา รวมแล้วไม่เกินสองครั้งหรือไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 13 พนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาแล้ว จะต้องเป็นผู้มีเวลาปฏิบัติงานภายหลังกลับจากการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี จึงจะมีลิขิตขอนุญาตไปศึกษาได้ เว้นแต่เป็นการศึกษาต่อเนื่องกับสาขาวิชาที่เคยได้รับอนุญาตเดิม

ข้อ 14 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้ประสังค์จะไปศึกษา ฝึกอบรม ภายนอกประเทศให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้นตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนสมัครเข้าศึกษา ฝึกอบรม และเมื่อสถาบันการศึกษารับเข้าศึกษา ฝึกอบรม แล้ว ให้เสนอเรื่องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยจะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) บันทึกแสดงเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องการให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม

(2) หลักสูตรหรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ

(3) หลักฐานแสดงแหล่งทุน

ข้อ 15 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปฝึกอบรมภายนอกประเทศในหลักสูตรการฝึกอบรมเกินกว่าหกเดือนและทางราชการต้องจ่ายเงินเป็นค่าฝึกอบรม เกินกว่า 50,000 บาทต่อคน ให้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีผู้ที่ประกัน เว้นแต่เป็นการฝึกอบรมที่มีมติคณะกรรมการรับรอง กำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 16 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาภายนอกประเทศจะต้องรายงานผลการศึกษา หรือความก้าวหน้าของการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้นตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกภาคการศึกษา หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่รายงานผลการศึกษา หรือความก้าวหน้าของการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอันแสดงถึงการประวิงเวลาให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาให้ยุติการศึกษาหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีได้

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อรายได้ที่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เหมาะสม และการศึกษามิ่งก้าวหน้าเท่าที่ควร ให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีและให้อธิการบดีสั่งให้ยุติการศึกษา และกลับเข้าปฎิบัติงานทันที

ข้อ 17 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาฝึกอบรม กายในประเทศ หากไม่สามารถศึกษาฝึกอบรมให้สำเร็จได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้รับรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานทันที และให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานต่ออธิการบดี

ในระหว่างการไปศึกษาฝึกอบรม หากมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้กลับมาปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ 18 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาฝึกอบรม เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตหรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว จะต้องรับรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 7 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเสร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตแล้วแต่กรณี

ในการนี้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ได้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรคงเหลือแต่วิทยานิพนธ์ จากรายงานตัวกลับก่อนที่ได้

ข้อ 19 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายนอกประเทศไทย เมื่อสำเร็จการศึกษาและกลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว จะต้องส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยและจะต้องมอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิจัยให้มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 20 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนไปศึกษา

ข้อ 21 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการหากประสงค์จะขอเพิ่มวุฒิหรือให้บันทึกการในทะเบียนประวัติ ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาตพร้อมหลักฐานการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา

หมวด 3

การศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้อ 22 พนักงานที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยจะให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีวันทำงานไม่ครบหนึ่งปีไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พัฒนาทดสอบปฎิบัติงานแล้ว

(2) มีอายุไม่เกิน 40 ปีนับแต่วันเดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ

(3) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้ ซึ่งต้องมีความรู้ภาษานั้นๆ ในระดับที่ ก.พ. กำหนด ยกเว้นทุนประเภท 1 (ข) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนด

(4) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท 1 (ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศไทยที่จะไปศึกษา เป็นผู้ตรวจสอบร่างกายได้ แต่หากประเทศไทยที่จะไปศึกษามิได้กำหนดให้ต้องตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(5) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (2) หากอธิการบดีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง จะพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษก็ได้ แต่ต้องมีเวลาลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ครบตามสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ก่อนอายุครบสิบปีบริบูรณ์ การชดใช้เวลาปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยคิดเห็นที่ค้างอยู่ด้วย

ข้อ 23 การอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ณ ต่างประเทศให้อนุมัติในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อน เพื่อคุณการศึกษา หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี และมีความก้าวหน้าอาจเสนอขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อได้รายละไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 24 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเดินทางกลับประเทศไทย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน โดยต้องมีหนังสือรับรองจากสถานศึกษาซึ่งระบุระยะเวลาในการกลับมาเก็บข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 25 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับจนถึงอธิการบดี โดยให้เสนอขออนุมัติก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่า 60 วัน และให้แสดงเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

- (1) รายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา
- (2) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถานศึกษา
- (3) คำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาต่อ และระยะเวลาที่คาดว่าจะจบการศึกษา

ข้อ 26 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้

ข้อ 27 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือผู้แทนของ ก.พ. จัดการสอนแบ่งขั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 28 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเทศไทย

1(ก) หรือทุนประเทศไทย 1(ค) และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้สั่งอนุมัติแล้ว ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติได้สั่งอนุมัติ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันเดินทางและส่งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน
- (2) โครงการหรือแนวทางศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมทั้งหนังสือตอบรับของ

สถาบันการศึกษาหรือฝึกอบรม

(3) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้กลับมาปฏิบัติงาน

(4) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(5) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ 29 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเทศไทย 1(ข) ให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ทำความตกลงกันก่อน โดยมหาวิทยาลัยต้องส่งเอกสารให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) โครงการหรือแนวทางศึกษาหรือฝึกอบรม เว้นแต่กรณีสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศเป็นผู้จัดสรุบทุนให้เอง

(2) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้อยู่ในสังกัด ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้กลับมาปฏิบัติงาน

เมื่อสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ได้แจ้งว่า รัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ได้อนุมัติให้ทุนหรือให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้แล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้จะจะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรืออยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ แล้วให้มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อผู้รับทุน พร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุนและวันกำหนดเดินทางให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติ

ข้อ 30 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเทศไทย 2 ให้หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะไปศึกษาหรือฝึกอบรมอยู่ในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม โดยจัดส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้แก่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

- (1) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน (ถ้ามี)

(2) โครงการหรือแนวทางการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมทั้งหนังสือตอบรับของสถานศึกษาหรือฝึกอบรม ซึ่งระบุชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ตอบรับ รวมทั้งวันเปิดภาคเรียนหรือวันเริ่มศึกษา:

(3) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัด ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน

(4) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

ข้อ 31 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถาบันการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรมให้แตกต่างไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(1) ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายสำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือผู้แทน ก.พ. จัดการสอบเปลี่ยน

(2) ผู้มีอำนาจอนุมัติ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท 1(ก) และทุนประเภท 1(ค) ยกเว้นกรณีตามข้อ (1)

(3) ผู้มีอำนาจอนุมัติ และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท 1(ข)

ข้อ 32 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาต่อด้วยทุนประเภท 2 หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอรับอนุมัติด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาต่อให้อีกมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วันก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อได้เป็นเวลาเท่าใด จึงจะอยู่ศึกษาต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 1(ข) ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศก่อนแล้วจึงดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

หมวด 4

ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ 33 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัดจะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ให้เพียงพอโดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

33.1 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า เว้นแต่การทำวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

33.2 เป็นผู้ที่มีวันปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลา

ไม่น้อยกว่า 1 ปี เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้ ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

33.3 เป็นผู้ที่สามารถกลับมาปฏิบัติงานชุดใช้ได้ครบก่อนอายุ 60 ปี ทั้งนี้รวมถึงการปฏิบัติงานชุดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

33.4 เป็นผู้ที่หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัดรับรองว่ามี

ประสบการณ์ในการวิจัยหรืองานสอน หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีความเหมาะสมในการทำวิจัย หรืออยู่ระหว่างการศึกษาในประเทศไทยและไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานั้น

ข้อ 34 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประسังค์จะไปทำวิจัยอยู่ในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม โดยจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้แก่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

34.1 หนังสือตอบรับจากสถานที่ปฏิบัติการวิจัย ซึ่งระบุชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย และเรื่องที่ทำปฏิบัติการวิจัยรวมทั้งระยะเวลาที่ปฏิบัติการวิจัย หรือวันเริ่มปฏิบัติการวิจัย

34.2 หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน

34.3 โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลา และขั้นตอนการทำวิจัยโดยละเอียด

34.4 บันทึกของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัด ซึ่งแสดงเหตุผล ความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัย ตลอดจน ความสอดคล้องกับโครงการ แผนงานผลประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อ 35 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศต้องปฏิบัติตามนี้

35.1 จะขยายกำหนดระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยจากที่ได้รับอนุมัติไว้ มิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

35.2 จะอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อมิได้

35.3 จะต้องรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยทุก 6 เดือน และส่งรายงานผลการวิจัย ฉบับสมบูรณ์จำนวน 2 ฉบับ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันถัดจากโครงการวิจัย

หมวด 5

การดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ 36 การดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

36.1 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยดูงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

36.2 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยดูงานด้วยทุนประเภท 1(ก) ทุนประเภท 1(ค) หรือ ทุนประเภท 2 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

36.3 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยดูงานด้วยทุนประเภท 1(ข) ให้มหาวิทยาลัยและ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ทำความตกลงกันก่อนแล้ว ดำเนินการเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

36.4 การดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน ตามหลักสูตรหรือโครงการหรือแผนการ ดูงานในต่างประเทศ ไม่ต้องทำสัญญาด้วยมาปฏิบัติราชการซึ่งใช้

36.5 การดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 15 วัน ให้ถือเป็นการฝึกอบรม โดยให้จัดทำสัญญา และอยู่ภายใต้การบังคับของข้อ 8 โดยอนุโลม

ข้อ 37 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศจะเปลี่ยนแปลง กำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการดูงานจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติแล้ว แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่หรือแนวการดูงาน โดยกะทันหัน ซึ่งไม่อาจรอการอนุมัติได้ให้บริรายงานให้ผู้มีอำนาจขึ้นกล่าวทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย ทั้งนี้ หากระยะเวลาในการดูงานครั้งก่อนรวมการขยายเวลาในครั้งนี้เกิน 15 วัน ให้ดำเนินการขยายเวลาครั้งนี้ เป็นการฝึกอบรม

ข้อ 38 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้

หมวด 6

การกำกับ ดูแล

ข้อ 39 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในการกำกับ ดูแลของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัด

ข้อ 40 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะออกเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ก่อนกำหนดเวลาเปิดภาคการศึกษา หรือก่อนการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ไม่เกิน 3 วัน ยกเว้นกรณีไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยที่มีระยะเวลาเกิน 1 ปี จะออกเดินทางก่อนได้ไม่เกิน 10 วัน

ข้อ 41 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษา หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานก่อนเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรับเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยโดยเร็ว ภายในระยะเวลาที่ควรจะเดินทางถึงได้ตามปกติ แล้วให้รับรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาในวันทำการถัดจากวันที่เดินทางถึงประเทศไทย และให้ดำเนินสังกัดรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เกิน 1 ปีขึ้นไป กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอาจผ่อนผันให้เครื่องดั่งเดินทางกลับประเทศไทยได้ไม่เกิน 20 วัน นับจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จ หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

ข้อ 42 พนักงานมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา หรือเสร็จจากการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้จัดส่งวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จำนวน 1 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี ภายใน 30 วัน นับจากวันรายงานตัวกลับ หรือเสร็จสิ้นจากการไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน หรือภายในระยะเวลาที่เหลือทุนกำหนด

ข้อ 43 พนักงานมหาวิทยาลัยที่กลับจากศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องมีวันปฏิบัติงานครับ 1 ปีก่อน จึงจะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศครั้งใหม่ได้ ยกเว้น

- (1) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในครั้งที่แล้วมีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน หรือ
- (2) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยครั้งใหม่ มีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน หรือ
- (3) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยครั้งใหม่ ได้รับทุนรัฐบาลไทย รัฐบาล ต่างประเทศ ทุนของค่าธรรมเนียมประเทศ หรือทุนของค่าธรรมเนียมที่ต่างประเทศที่มอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่งพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
- (4) เป็นการไปศึกษาต่อเพื่อให้สำเร็จการศึกษาจากที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

บทเฉพาะกาล

ข้อ 44. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ
วิจัย หรือดูงาน ภายในประเทศไทยหรือต่างประเทศ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับและยังศึกษา ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน อญฯ ในระหว่างที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับให้ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ภายในประเทศไทยหรือต่างประเทศ
ตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2550


(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เต็ชติรสา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย