

คำแนะนำในการดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

กรณี	รายละเอียด
๑. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
๒. ระยะเวลาการประเมิน	ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กำหนดสัดส่วนผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานเป็น ๗๐ : ๓๐ ทั้ง ๔ กลุ่มงาน)
๔. เกณฑ์การลาป่วยครั้ง และการมาทำงานสาย	๔.๑ ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลาป่วย ลาภิกจ รวมกันเกิน ๘ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง ๔.๒ ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน
๕. วงเงินเลื่อนขึ้น	วงเงินเลื่อนขึ้นครั้งที่ ๒ นี้ให้เลื่อนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยนำวงเงินที่ใช้เลื่อนขึ้นค่าจ้างไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ มาหักออกก่อน (ยกเว้นผู้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ไม่ต้องนำมาหัก)
๖. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าจ้าง	ผลการประเมินมี ๔ ระดับ ดังนี้ ๖.๑ ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%) = งดเลื่อน ๖.๒ ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙%) = ๐.๕ ขึ้น ๖.๓ ผลการประเมินดีเต็น (๙๐ - ๑๐๐%) = ๑ ขึ้น ๖.๔ ผลการประเมินดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%) = ๑.๕ ขึ้น หากหน่วยงานประสงค์จะเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑.๕ ขึ้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ วรรค ๓ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างรวมทั้งปี ๒ ขึ้น จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๔ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน และวงเงินที่ใช้เลื่อน ๑.๕ ขึ้นนี้ จะต้องรวมอยู่ในวงเงินเลื่อนขึ้นร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างรวม ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วย
๗. ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างเต็มขั้นหรือใกล้เต็มขั้น	ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างเต็มขั้นหรือใกล้เต็มขั้น ๗.๑ กรณีได้รับการประเมินให้เลื่อนขึ้น ครึ่งขั้น ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒ ๗.๒ กรณีได้รับการประเมินให้เลื่อนขึ้น หนึ่งขั้น ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ ๗.๓ กรณีได้รับการประเมินให้เลื่อนขึ้น หนึ่งขั้นครึ่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๖ การให้ได้รับค่าตอบแทนทั้ง ๓ กรณีดังกล่าวในครั้งที่ ๒ นี้ จะต้องรวมอยู่ในวงเงินเลื่อนขึ้นร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ สำหรับผู้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ หรือร้อยละ ๖ หากเป็นผู้ที่ได้เลื่อนทั้งปี ๒ ขึ้น จะต้องต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๔ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ที่ได้รับค่าจ้างเต็มขั้น ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

คำแนะนำในการดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

กรณี	รายละเอียด
๘. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)