

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดกองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่บรรจุ	งานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๐๑๙
	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๐๔๐

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ
๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง ดังนี้
 - ๔.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท
 - ๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า ๒๔,๒๙๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดกองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

หน่วยงานที่บรรจุ งานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๐๒๐ และ ๒๐๐๒๒
งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๐๓๒

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
กำหนดเวลา ๖ ปี ในคุณสมบัติปริญญาตรี กำหนดเวลา ๔ ปี ในคุณสมบัติปริญญาโท กำหนดเวลา ๒ ปี ในคุณสมบัติปริญญาเอก
และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๕๐ บาท

๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า ๒๕,๔๖๐ บาท