

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ  
สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

---

ตำแหน่งที่ ๑                    เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

หน่วยงานที่บรรจุ            งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๒๑๗

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี  
กำหนดเวลา ๖ ปี ในคุณสมบัติปริญญาตรี กำหนดเวลา ๔ ปี ในคุณสมบัติปริญญาโท กำหนดเวลา ๒ ปี ในคุณสมบัติปริญญาเอก  
และ
๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่  
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง ดังนี้
  - ๔.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๕๐ บาท
  - ๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า ๒๕,๔๖๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ  
สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

---

ตำแหน่งที่ ๒                      นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

หน่วยงานที่บรรจุ                งานพิธีการและความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน ๒ ตำแหน่ง  
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๒๒๐ และ ๒๐๒๒๓  
งานโครงการพิเศษนานาชาติ จำนวน ๒ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๒๑๙ และ ๒๐๒๒๒

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี  
กำหนดเวลา ๖ ปี ในคุณสมบัติปริญญาตรี กำหนดเวลา ๔ ปี ในคุณสมบัติปริญญาโท กำหนดเวลา ๒ ปี ในคุณสมบัติปริญญาเอก  
และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ  
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง ดังนี้
  - ๔.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๕๐ บาท
  - ๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า ๒๕,๔๖๐ บาท