**แบบประวัติ**

**(แบบ ๒)**

โปรดติดรูปสี
ชุดปกติขาว
ขนาด
๑.๕ นิ้ว

**ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มที่ ...**

**๑. ชื่อ** (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ)……….................................................................

**๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง**................................................................................ระดับ..............................................

หน่วยงาน...............................................กรม.........................................................กระทรวง.................................

อำเภอ..............................................................จังหวัด.................................................รหัสไปรษณีย์....................

โทรศัพท์ที่ทำงาน.......................................โทรสาร....................................โทรศัพท์มือถือ....................................

E-mail …………….......................................LINE ID................................Facebook...............................................

**๓. เริ่มรับราชการ** เมื่อวันที่.......................เดือน................................................พ.ศ..............................................

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) .....................ปี....................เดือน…………....วัน

**๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม** (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)

 **๔.๑ การครองตน :** ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **๔.๒ การครองคน :** ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการ
ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **๔.๓ การครองงาน :** ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม :** ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม** (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ผลงานที่ ๒

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ** **หรือนานาชาติ** (พร้อมแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน** (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.............................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

 (ลงชื่อ) ..............................................เจ้าของประวัติ

 (............................................)

 ตำแหน่ง................................................................

........................../....................../..........................

 (ลงชื่อ) ............................................ผู้รับรอง

 (............................................)

 ตำแหน่ง................................................................

........................../....................../..........................