

**คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)**

| กรณี | รายละเอียด | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|-----------|--------|-------------|-------|---------------|----|---------------|-------|---------------|--------------|---------------|
| ๑. วิธีการสำรวจ | สำรวจจำนวนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ครองอัตรายู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน | ให้เลื่อนเงินเดือนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตรายู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และห้ามเลื่อนเงินเดือนเกินวงเงินที่คำนวณได้ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ระยะเวลาการประเมิน | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ | | | | | | | | | | | | |
| ๔. การเลื่อนเงินเดือน | ให้เลื่อนเงินเดือนได้อัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน | | | | | | | | | | | | |
| ๕. การคำนวณจำนวนเงิน | ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท | | | | | | | | | | | | |
| ๖. ประกาศและข้อบังคับที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ | ๖.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๖.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ | | | | | | | | | | | | |
| ๗. เกณฑ์การลา | ๗.๑ ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกินแปดครั้ง หรือมาทำงานสายเกินเก้าครั้ง ๗.๒ ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน หากผู้ใดการลาไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด แต่อิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นให้อิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้ | | | | | | | | | | | | |
| ๘. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน | ผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับผลการประเมิน</th> <th style="text-align: center;">ช่วงคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๙๐.๐๐ - ๑๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ดี</td> <td style="text-align: center;">๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">พอใช้</td> <td style="text-align: center;">๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ต้องปรับปรุง</td> <td style="text-align: center;">ต่ำกว่า ๖๐.๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | ระดับผลการประเมิน | ช่วงคะแนน | ดีเด่น | ๙๐.๐๐ - ๑๐๐ | ดีมาก | ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ | ดี | ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ | พอใช้ | ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ | ต้องปรับปรุง | ต่ำกว่า ๖๐.๐๐ |
| ระดับผลการประเมิน | ช่วงคะแนน | | | | | | | | | | | | |
| ดีเด่น | ๙๐.๐๐ - ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | |
| ดีมาก | ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ | | | | | | | | | | | | |
| ดี | ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ | | | | | | | | | | | | |
| พอใช้ | ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ | | | | | | | | | | | | |
| ต้องปรับปรุง | ต่ำกว่า ๖๐.๐๐ | | | | | | | | | | | | |
| ๙. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ | ๙.๑ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พุดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนดมาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ๙.๒ หัวหน้าหน่วยงานไม่ต้องประเมินตนเอง และส่งแบบประเมินหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ที่ถูกต้องเลื่อนเงินเดือน ถึงกองบริหารงานบุคคลด้วย ๙.๓ ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับปรับปรุงไม่เกินสามรอบการประเมินติดต่อกันให้ผู้มีอำนาจสั่งออกจากราชการ | | | | | | | | | | | | |