



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฉบับที่ ๑/๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการแก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๙,๙๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์ รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันในเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบ วันทำการ

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลาปฏิบัติงาน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน สี่สิบห้าวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ก.บ.พ.ว่าด้วยวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้ว ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๔ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือวันที่กฎหมายกำหนดให้ออก

(๒) ให้ออก ปลดออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๕ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาและสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการปรับหรือยกเลิกการจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมดหรือบางส่วนตามความจำเป็น หรือตามสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



**(รองศาสตราจารย์ดวงตุตา เตโชติกร)**

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย