



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฉบับที่ ๒/๒๕๕๔

เรื่อง กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ซึ่งเป็นสายงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะสาขา มีประสบการณ์สูง มีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

“ก.บ.พ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“พ.ต.พ.” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

ข้อ ๒ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายประกาศนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัยทางคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การพัฒนาซอฟต์แวร์และออกแบบชุดคำสั่ง การวิเคราะห์ออกแบบฐานข้อมูล การดูแลระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การติดตั้งซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบและเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ การออกแบบและพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย ซึ่งมีคุณสมบัติอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

(ก) ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.บ.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ข) ได้รับใบรับรองการประกอบวิชาชีพจากองค์กรตามกฎหมาย หรือได้รับประกาศนียบัตรจากองค์กรหรือบริษัทผู้ผลิตที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ระดับสากล หรือนานาชาติ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ในงานของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับใบรับรองการประกอบวิชาชีพจากองค์กรตามกฎหมาย หรือได้รับประกาศนียบัตรจากองค์กรหรือบริษัทผู้ผลิตที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ตาม (ข) หลายระบบ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษในระดับสูงสุดของระบบใดระบบหนึ่งเพียงระบบเดียว

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยแจ้งให้การทดสอบเพื่อรับใบรับรองการประกอบวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรตาม (ข) ในระดับสูงขึ้น หรือใบรับรองหรือประกาศนียบัตรระบบใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษอยู่เดิม รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามอัตราในระดับเดิมไปจนกว่าจะได้รับใบรับรองการประกอบวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรในระดับสูงขึ้น หรือใบรับรองการประกอบวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรระบบใหม่ ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับใบรับรองการประกอบวิชาชีพจากองค์กรตามกฎหมาย หรือได้รับประกาศนียบัตรจากองค์กรหรือบริษัทผู้ผลิตที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ระดับสากล หรือนานาชาติแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้รับใบรับรองหรือได้รับประกาศนียบัตรตาม (ข) แล้ว

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีคุณสมบัติอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

(ก) ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนิติกรที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.บ.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ข) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือหลักสูตรวิชาว่าความของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความ หรือได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยจากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.พ. กำหนดหรือรับรอง

(ค) ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.พ. กำหนด

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาว่าความของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความ หรือได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยจากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าผ่านการอบรมหรือศึกษาหลักสูตรตาม (ข) แล้ว

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ต.พ. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมิได้ปฏิบัติงาน ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับ พ.ต.พ. สำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลาจิสส่วนตัว ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่สำหรับในปีแรกที่รับราชการ ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ก.บ.พ. ว่าด้วยวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช่เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้ารับราชการ และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่าย พ.ต.พ. หลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับ พ.ต.พ. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๔ การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาและสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรัต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

บัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ 2/2554

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<p>1. ได้รับประกาศนียบัตรระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>ก. ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Microsoft Certified</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ Microsoft Certified Specialist 3,000 - ระดับ Microsoft Certified Professional 5,000 <p>ข. ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Unix Linux Certified</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ Red Hat Certified Technician 3,000 - ระดับ Red Hat Certified Engineer 5,000 <p>2. ได้รับประกาศนียบัตรระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>ก. ระบบเครือข่าย Cisco Certificate</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ Cisco Certified Associate 3,000 - ระดับ Cisco Certified Professional 5,000 <p>ข. ระบบเครือข่าย Alcate Certificate</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ Alcatel-Lucent Certified Field Expert 3,000 - ระดับ Alcatel-Lucent Certified System Expert 5,000 <p>3. ได้รับประกาศนียบัตรการเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์</p> <p>ก. การเขียนโปรแกรมภาษา Java</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ Sun Certified Java Associate 3,000 - ระดับ Sun Certified Java Programmer 5,000 <p>4. ได้รับประกาศนียบัตรระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล</p> <p>ก. ระบบจัดการฐานข้อมูล Oracle</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ Oracle Certified Associate 3,000 - ระดับ Oracle Certified Professional 5,000 <p>ข. ระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ Sun Certified MySQL Associate 3,000 - ระดับ Sun Certified MySQL Developer 5,000 	

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
		<p>5. ได้รับประกาศนียบัตรระบบกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย</p> <p>ก. ระบบกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย Adobe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adobe Certified Associate 3,000 - Adobe Certified Expert 5,000 <p>6. ได้รับประกาศนียบัตรระบบบริหารจัดการการเรียนรู้แบบอีเลิร์นนิ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - e – learning Courseware Designer หรือ e – learning Project manager 3,000 - e – learning Courseware Designer และ e – learning Project manager 5,000 	
2	นิติกร	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>1. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า 1 ปี 2,000</p> <p>2. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร 4,000</p> <p>3. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร 6,000</p>	

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย
ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร
(ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 2/2554)**

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร มีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และรักษาผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถมาปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญ มีความยุ่งยากซับซ้อน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.พ. ดังนี้

ส่วนที่ 1 คุณสมบัติของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.พ. ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนิติกร ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(2) ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐระดับต้น ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ หรือได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยจากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดหรือรับรอง

(3) ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

3.1 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกร ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ดังนี้

ตำแหน่งและระดับ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
นิติกรปฏิบัติการ	ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
นิติกรชำนาญการ	ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
นิติกรชำนาญการพิเศษ	ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

3.2 การรับระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ให้พิจารณาตามแนวทางดังนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษที่จะขอรับ พ.ต.พ. ครั้งแรก ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายมานับรวมได้ทั้งหมด

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และนิติกรชำนาญการที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.พ. แล้ว ต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรในระดับสูงขึ้น หากจะขอรับ พ.ต.พ. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.พ. เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ส่วนที่ 2 การประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือก

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.พ. ต้องผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ดังนี้

(1) การประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล มีแนวทางพิจารณาดังนี้

(ก) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งทำหน้าที่ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับเงินเพิ่มฯ จำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยรองอธิการบดีด้านบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

(ข) ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น จำนวน 1 เรื่อง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- เป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกร โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ หรือเป็นข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายที่ได้จัดทำขึ้นหลังจากผ่านการอบรมหรือศึกษาในหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรวิชาว่าความหรือประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.บ.พ. กำหนดหรือรับรอง และได้มีการนำไปปฏิบัติจริงแล้ว

- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนตัว หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น

- ผลงานที่ได้นำมาเสนอเพื่อประเมินสำหรับเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอขอให้พิจารณาคัดเลือกเพื่อให้ได้รับ พ.ต.พ. อีกไม่ได้

(ค) การพิจารณา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีที่ 1 นำเสนอ “ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย” มีเกณฑ์

พิจารณาดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผลงานที่มีคุณภาพงานดีเด่น มีความยุ่งยากของงานสูง และ - เป็นผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมาย และการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ - เป็นผลงานที่มีการนำไปปฏิบัติจริงและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ไม่ผ่าน	ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ - เป็นผลงานที่มีคุณภาพและความยุ่งยากระดับปานกลาง และ/หรือ - ไม่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ/หรือ - เป็นผลงานที่ไม่ประสบความสำเร็จจริงตามเป้าหมายที่กำหนด หรือไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

กรณีที่ 2 นำเสนอ “ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการ” มีแนวทางการพิจารณาดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ - เป็นข้อเสนอที่เกิดจากการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมหรือศึกษาในหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรวิชาว่าความหรือประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.บ.พ. กำหนดหรือรับรอง มาประยุกต์ใช้และนำไปปฏิบัติจริง และ - เป็นข้อเสนอที่ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย เช่นร่างระเบียบ ข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแล้ว เป็นต้น
ไม่ผ่าน	ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ - ไม่ได้เป็นข้อเสนอที่เกิดจากการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ และ/หรือ - เป็นข้อเสนอที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง และ/หรือ ไม่ก่อให้เกิดการพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

(ง) ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

(2) การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มีแนวทางการพิจารณาดังนี้

(ก) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร เพื่อคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.พ. พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวัง ตัวชี้วัดและเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และให้ระบุลักษณะของพฤติกรรมที่แสดงออกในแต่ละระดับไว้เป็นมาตรฐาน

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือกโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ พิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของ บุคคล โดยเปรียบเทียบกับคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรแต่ละตำแหน่งซึ่งได้กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนมากกว่า 90 % ของคะแนนเต็ม
ดีมาก	ได้คะแนน 80% - 89% ของคะแนนเต็ม
ดี	ได้คะแนน 70% - 79% ของคะแนนเต็ม
พอใช้	ได้คะแนน 60% - 69% ของคะแนนเต็ม
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่า 60% ของคะแนนเต็ม

(ค) ผู้ขอรับการคัดเลือกที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล จะต้องได้คะแนนในระดับดีขึ้นไป หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

เกณฑ์การคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ขอรับการคัดเลือกผู้ใดผ่านการคัดเลือก และเป็นผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.พ. จะต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ตามส่วนที่ 1 และจะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล และการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลตาม ส่วนที่ 2 ตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง 2 ส่วน

แบบการพิจารณา

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับ พ.ต.พ. ประกอบด้วย 2 แบบ ดังนี้

(1) แบบ พ.ต.พ. 1-1 แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ดำรง ตำแหน่งนิติกร ใช้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล เพื่อจะขอรับ พ.ต.พ. ประกอบด้วย 4 ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น)

- ส่วนที่ 2 ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบันและสรุปการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)

- ส่วนที่ 3 ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน

- ส่วนที่ 4 ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(ข) แบบ พ.ต.พ.1-2 แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคุณสมบัติและ

ประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับ พ.ต.พ. ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
- ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ
- ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม

ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.พ. ครั้งแรก และการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.พ. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย และแจ้งให้นิติกรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนกรอรายละเอียดพร้อมทั้งนำเสนอผลงาน/ผลสำเร็จของงานหรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานตามแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.พ. 1-1) พร้อมแนบสำเนาประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ พิจารณาให้การรับรองประวัติการปฏิบัติงาน (ตามแบบ พ.ต.พ. 1-1 ส่วนที่ 2) และให้กองบริหารงานบุคคลพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการคัดเลือก (ตามแบบ พ.ต.พ. 1-2 ส่วนที่ 1)

ขั้นตอนที่ 2 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของบุคคล ดังนี้

ก. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ให้กองบริหารงานบุคคลนำเสนอผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข. ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือก ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับพิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือก

กรณีที่พบว่าผู้ขอรับการคัดเลือกไม่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ และ/หรือการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอรับการคัดเลือกทราบว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้ขอรับการคัดเลือกปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

ค. ให้กองบริหารงานบุคคลจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.พ. ทั้งในส่วนการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลและส่วนการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรม พร้อมระบุเหตุผลแล้วเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา และให้อธิการบดีมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือก ได้รับ พ.ต.พ. ในแต่ละระดับตำแหน่ง โดยมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัย

ได้รับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.พ.1-1) ซึ่งมีรายละเอียดและเอกสารแนบ
ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด โดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและไม่ก่อนวันที่
ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ก.บ.พ.

4. ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน

ลำดับ	หลักสูตร/สาขาที่อบรม	สถาบัน/หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

5. การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง/ วันที่ออกคำสั่ง	รายละเอียดคำสั่ง	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

6. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (เฉพาะกรณีขอปรับอัตราเงินเพิ่มให้สูงขึ้น)

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่ม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
วันที่

ส่วนที่ 3 ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน (เฉพาะกรณีการพิจารณาขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก)

ตอนที่ 1 รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายดีเด่น หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย อย่างเป็นอย่างหนึ่ง จำนวน 1 โครงการ (ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จะเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนี้

กรณีที่ 1 ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการ ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลสำเร็จของงาน

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สัดส่วนงานที่ปฏิบัติ (กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ผู้ร่วมจัดทำผลงาน		สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ)	การให้การรับรอง (ลงนามผู้ร่วมจัดทำผลงาน)
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง		

ผลสัมฤทธิ์จากการนำข้อเสนอ/แนวคิดการพัฒนางานไปใช้จริง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ 4 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก / กอง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ / รองหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบ พ.ต.พ.1-2

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร

 กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก

 กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ในอัตราที่สูงขึ้น

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ

งาน / ฝ่าย กอง / สำนัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณวุฒิการศึกษา

- () ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย
- () ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย
- () ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

2. การผ่านการอบรม/ศึกษาหลักสูตร

- () ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐ ระดับ
รุ่นที่ ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร
ออกโดย
- () ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ
แห่งสหภาพนายความ รุ่นที่ ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร
- () ได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยจากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
รุ่นที่ ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร
- () ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.บ.พ. กำหนดหรือรับรอง
ชื่อหลักสูตร
ระดับ รุ่นที่
ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- รวม ปี เดือน วัน
- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - () ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(ตำแหน่ง)
วันที่

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
วันที่