



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ออกข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นการวางหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ จากระบบจำแนกตำแหน่งมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ และการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

- (๑) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบที่ ๑)
- (๒) แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (แบบที่ ๒)
- (๓) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบที่ ๓)

ข้อ ๒ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ให้ทำการประเมินในแต่ละองค์ประกอบตามข้อตกลงที่กำหนด ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาเปรียบเทียบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม โครงการ งาน ให้คะแนนประเมินและระบุข้อมูลในแบบให้ครบถ้วน

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ประเมินสมรรถนะหลักตามข้อตกลงที่กำหนด ได้แก่

- ๒.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒.๒ บริการที่ดี
- ๒.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๒.๔ จริยธรรม
- ๒.๕ ความร่วมแรงร่วมใจ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) กรอกในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบที่ ๓) ในส่วนที่ ๒ ประมวลผล จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน และส่งแบบสรุปให้กองบริหารงานบุคคลภายในวันสุดท้ายของรอบการประเมิน

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





	(๗) ผลรวม
(๘) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน =	ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =
	จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = ๕

(๙) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) และ (๕) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)      ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)

วัน ..... เดือน ..... ปี      วัน ..... เดือน ..... ปี

(๑๐) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑) จุดเด่น และ / หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข .....

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา .....

(๑๑) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)      ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)

วัน ..... เดือน ..... ปี      วัน ..... เดือน ..... ปี

(แบบที่ ๒)

แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
(องค์ประกอบที่ ๒)

รอบการประเมิน

รอบที่ ๑

รอบที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง / ระดับ .....

สังกัด .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง / ระดับ .....

สมรรถนะหลัก (สำหรับข้าราชการทุกคน)	(๑) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(๒) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
๒. บริการที่ดี		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		
๕. การทำงานเป็นทีม		

หลักเกณฑ์การประเมิน (จ.ส. = จำนวนสมรรถนะ)	(๓) การประเมิน		
	จ.สมรรถนะ	x	คะแนน
จ.ส. สูงกว่าหรือเท่ากับ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง x ๓ คะแนน			
จ.ส. ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ x ๒ คะแนน			
จ.ส. ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ x ๑ คะแนน			
จ.ส. ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ x ๐ คะแนน			
(๔) ผลรวมคะแนน			
(๕) สรุปละเอียดส่วนพฤติกรรม (สมรรถนะ) =	$\frac{\text{ผลรวมคะแนน}}{\text{จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน} \times ๓ \text{ คะแนน}}$		