

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าตอบแทน
พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ

ผู้รับการประเมิน..... วันเริ่ม-วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ตำแหน่ง หน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน บาท มาช่วยราชการที่ใด (ถ้ามี)

ประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม
- ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

ประวัติการลา

ประเภท	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ประเภท	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ลาป่วย					ลาป่วยจำเป็นต้องรักษาตัว				
ลากิจ					เป็นเวลานานคราวเดียว				
มาสาย					หรือหลายคราวรวมกัน				
ลาคลอดบุตร					ขาดราชการ				
ลาอุปสมบท					อื่น ๆ				

กำหนดระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับ	รายละเอียด
5	ผลการปฏิบัติงานเป็นพอใจอย่างยิ่ง (ดีเด่น)
4	ผลการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจและดีตามมาตรฐาน (ดี)
3	ผลการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจตามมาตรฐาน (ปกติ)
2	ผลการปฏิบัติงานยังมีข้อบกพร่องแต่พอจะปรับปรุงได้ (ควรปรับปรุง)
1	ผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานมาและยังไม่เป็นที่พอใจ (ต้องปรับปรุง)

องค์ประกอบที่ 1

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
(1) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่หน่วยงานกำหนด ได้แก่ (ก) ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน (ข) มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน			
คะแนนเต็ม	100		

องค์ประกอบที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
(2) คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ (ก) เอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม (ข) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ (ง) มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ (จ) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี (ฉ) เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง (ช) มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนเป็นที่เคารพนับถือ			
คะแนนเต็ม	100		

องค์ประกอบที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>(3) ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่</p> <p>(ก) ด้านการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด - ความสามารถในการสอน และระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม - ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน เป็นต้น <p>(ข) ด้านงานวิชาการ งานวิจัยและงานอื่นที่เทียบเท่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ และการมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ - ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนบทความทางวิชาการ หนังสือ/ตำรา พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิชาการ ต้องไม่ลอกเลียนผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือโดยไม่ได้รับอนุญาต <p>(ค) ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้านการบริหาร หรือด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์ - จำนวนนักศึกษาในความดูแล ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา - การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม - ความรับผิดชอบในการทำงานบริการทางวิชาการ หรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานบริหารตามที่ได้รับมอบหมาย - คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา - จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 			
คะแนนเต็ม	100		

หมายเหตุ รายการย่อยในแต่ละองค์ประกอบที่ไม่สามารถประเมินได้ อันเนื่องมาจากผู้ถูกประเมินไม่ได้รับมอบหมายให้ผู้ประเมินยกเว้นการประเมินได้

ผลการประเมิน ทั้ง 3 องค์ประกอบ = %

(คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ 1 + คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ 2 +
คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ 3) x 100

300

ผลการประเมิน ครั้งที่ 1

- ดีเด่น (90 – 100%)
- ดี (80 – 89%)
- ปกติ (70 – 79%)
- ควรปรับปรุง (60 – 69%)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)

ผลการประเมิน ทั้ง 3 องค์ประกอบ = %

(คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ 1 + คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ 2 +
คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ 3) x 100

300

ผลการประเมิน ครั้งที่ 2

- ดีเด่น (90 – 100%)
- ดี (80 – 89%)
- ปกติ (70 – 79%)
- ควรปรับปรุง (60 – 69%)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินทั้งปี = %

(ผลการประเมินครั้งที่ 1 + ผลการประเมินครั้งที่ 2) x 100

200

- ดีเด่น (90 – 100%)
- ดี (80 – 89%)
- ปกติ (70 – 79%)
- ควรปรับปรุง (60 – 69%)
- ไม่เลื่อน (ต่ำกว่า 60%)

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>ความเห็นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>	<p>ความเห็นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>
<p>ข้าพเจ้าได้รับแจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>	<p>ข้าพเจ้าได้รับแจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>
<p>ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงนามให้ผู้แจ้งบันทึกไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p>[] เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>[] มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นนี้ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	<p>ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงนามให้ผู้แจ้งบันทึกไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p>[] เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>[] มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นนี้ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>3. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นนี้ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	<p>3. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นนี้ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
<p>4. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป อีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นนี้ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	<p>4. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป อีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นนี้ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>