คำสั่งกองบริหารงานบุคคล
ที่ ๐๐๔ /๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายในและการบริหารงานในกอง พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกองบริหารงานบุคคล ที่ ๐๐๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของกองบริหารงานบุคคล และเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร (KM Team) ของกองบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวสมจิตต์ มหัธนันท์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอานันต์ โรจนตันติกุล	กรรมการ
๑.๓ นางนงลักษณ์ ทองนาค	กรรมการ
๑.๔ นางสาวจงดี แม้นเหมือน	กรรมการ
๑.๕ นางสาววันใหม่ สุกใส	กรรมการ
๑.๖ นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันทน์	กรรมการ
๑.๗ นางจริยา ชายหงษ์	กรรมการ
๑.๘ นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม	กรรมการ
๑.๙ นางสาวสายพิณ ใจทน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวพิมพกานต์ นามประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ในองค์กร มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ มาตรการและวางแผนการจัดการความรู้

(๒) กำกับ ติดตามการดำเนินการจัดการความรู้

(๓) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสายพิณ ใจทน	ประธานกรรมการ	(คุณเอื้อ)
๒.๒ นางสาวพิมพกานต์ นามประเสริฐ	กรรมการ	(คุณอำนวย)
๒.๓ นางศศิธร แสงพุฒ	กรรมการ	(คุณประสาน)
๒.๔ นางสาวปิยวรรณ ดาษสกุล	กรรมการ	(คุณประสาน)
๒.๕ นางสาวอรทัย หอมแก้ว	กรรมการ	(คุณประสาน)
๒.๖ นางสาวตติยา ผาสุข	กรรมการ	(คุณวิศาสตร์)
๒.๗ นายอนันต์ทรรศน์ ธุระภารพิสัย	กรรมการ	(คุณวิศาสตร์)
๒.๘ นางสาวภัทรวดี จิวหา	กรรมการ	(คุณลิขิต)
๒.๙ นางสาวธนวรรณ สุภิธรรม	กรรมการ	(คุณลิขิต)
๒.๑๐ นางสาวพินพร กาญจนหิรัญ	กรรมการ	(คุณลิขิต)
๒.๑๑ บุคลากรทุกคนในกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ	(คุณกิจ)

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร มีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ และกำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ในองค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

(๓) สรุปรายงานการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการต่างๆ เสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ในองค์กร

(๔) เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการความรู้ในกองบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสาวสมจิตต์ มหัธนันท์)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล