



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมาตรการ
การจัดการความรู้
กองบริหารงานบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วิสัยทัศน์	พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
พันธกิจ	๑. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ๒. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริหารงานบุคคลให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ๓. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
เป้าประสงค์	๑. มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสากล เป็นที่พึงของสังคมทั้งในและต่างประเทศที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต ๓. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการ ในเชิงวิชาการ และเชิงธุรกิจสัมพันธ์ สู่ระดับนานาชาติ ผลิตบัณฑิต ที่มีอัตลักษณ์ และมีศักยภาพในการสร้างอาชีพที่สามารถแข่งขันได้
นโยบาย	๑. เร่งรัดให้ทุกงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน ของทุกส่วนในกองบริหารงานบุคคล ๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ของทุกงานในกองบริหารงานบุคคล ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนากองบริหารงานบุคคลให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	ดำเนินการจัดการความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป้าหมาย : บุคลากรทุกคนในกองบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์

๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้
๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกพันธกิจ
๓. จัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ เพื่อเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
๕. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของกองบริหารงานบุคคลให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเน้นกระบวนการให้ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคคลผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรู้
๔. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองบริหารงานบุคคลในการพัฒนาและยกมาตรฐานสู่ระดับสากล

มาตรการ

๑. ทบทวนกลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญแล้วนำมาดำเนินการ
๒. ทบทวนมาตรการของแต่ละกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินการ/ปฏิบัติ
๓. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
๔. มีคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของกองบริหารงานบุคคลและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ