

แบบบันทึกการเล่าเรื่อง “เทคนิคการเป็นพิธีกร”

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น

ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		ประธาน
๒. นายสุกิจ	สุคนธ์น้อย	ผู้เล่าเรื่อง
๓. นางนงลักษณ์	ทองนาค	
๔. นางสาวสายพิณ	ศรีครอบ	
๕. นางสาววันใหม่	สุกใส	
๖. นางสาวจงดี	แมนเหมือน	
๗. นายอนันต์	โรจนตันติกุล	
๘. นางศศิธร	แสงพุด	
๙. นางสุนิสา	ชุมทรัพย์	
๑๐. นางสาวพินพร	กาญจนหิรัญ	
๑๑. นางสาวเรณู	เหมือนเอี่ยม	
๑๒. นางสาวดวงพันธ์	ภักดีไทย	
๑๓. นายณัฐพงษ์	ศรีศาลา	
๑๔. นางสาวพิมพ์กานต์	นามประเสริฐ	
๑๕. นางสาวชนิษฐา	วิชัยดิษฐ์	
๑๖. นางสาวอรณัฐ	เหมือนพะวงศ์	
๑๗. นางสาวอรทัย	หอมแก้ว	
๑๘. นางสาวตติยา	ผาสุข	
๑๙. นายแสงเมือง	มีสา	
๒๐. นายวัชรพงศ์	ยี่มนิยม	
๒๑. นางสาววิณภา	เหรียญไกร	
๒๒. นางสาวธนวรรณ	สุภิธรรม	
๒๓. นางสาวศรินภา	หลวงแก้ว	
๒๔. นายอนันต์ทรศน์	ธรรมาพิสัย	
๒๕. นางสาวสติมา	สุวรรณแสงศรี	
๒๖. นายรัฐพล	ชุมวรฐายี	
๒๗. นางสาวปิยวรรณ	ดาชสกุล	
๒๘. นางสาวนันทยาภรณ์	สมิตินันท์	ผู้จัดบันทึก
๒๙. นางจริยา	ชายหงษ์	ผู้จัดบันทึก



ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>นายสุกิจ สุคนธ์น้อย</p>	<p>ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้บุคลากรกอง บริหารงานบุคคลเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๒๖ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ โดยมีนายสุกิจ สุคนธ์น้อย ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ งานพัฒนาบุคคลเข้าร่วมโครงการ นั้น</p> <p>วัตถุประสงค์ของโครงการคือ</p> <p>๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ ด้านพิธีกร สามารถพูด และทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการ ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และมีหลักการ</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาผู้ที่เข้าฝึกอบรมให้เกิดความมั่นใจ ในการทำหน้าที่พิธีกรมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้ง เป็นการส่งเสริม ให้เกิดการประสานงาน การสร้างเครือข่าย และการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม</p> <p>หัวข้อการฝึกอบรมและเนื้อหาโดยสรุป วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗</p> <p>๑. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษโดย ดร.จรรยา ไชยสร รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ เป็นประธานเปิดการ</p>	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>- การได้ออกไปจับไม้ค้เป็นพิธีกรนั้น ไม่จำเป็นต้องตื่นเต้น ความตื่นเต้นไม่ได้ช่วย ให้งานสำเร็จ จงเตรียมตัวให้พร้อมและมั่นใจ ว่าต้องทำได้ และจงคิดในใจเสมอว่าการ เป็นพิธีกรคือโอกาสที่ดีที่ไม่ใช่ทุกคนจะได้รับ โอกาสนี้</p> <p>- การพัฒนาบุคลิกภาพคือ มาดดี แต่งกายดี พูดจาดี อารมณ์ดี และรู้จักกาลเทศะ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับฝึกอบรม</p>

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>ฝึกอบรมหลักสูตร " เทคนิคการเป็นพิธีกร " รุ่นที่ ๒๖ และให้แนวคิดที่ว่า " การได้ออกไปจับไม้ค้เป็นพิธีกรนั้น ไม่จำเป็นต้องตื่นเต้น ความตื่นเต้นไม่ได้ช่วยให้งานสำเร็จ จงเตรียมตัวให้พร้อมและมั่นใจว่าต้องทำได้ และจงคิดในใจ เสมอว่าการเป็นพิธีกรคือโอกาสที่ดีที่สุดที่ไม่ใช่ทุกคนจะได้รับ โอกาสนี้"</p> <p>๒. การบรรยายเรื่อง ความรู้พื้นฐานสำหรับงาน พิธีกร การเขียนสคริปต์และฝึกปฏิบัติพิธีกร ทั้งในงาน ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งเน้นการยกตัวอย่าง จากประสบการณ์ตรง และการฝึกปฏิบัติรายบุคคล เพื่อให้ทราบจุดอ่อนที่แต่ละคนควรปรับ และจุดเด่น ของคนๆ นั้น เพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยมีวิทยากร ๒ ท่าน คือ</p> <ul style="list-style-type: none">- อาจารย์พิศาล อุตสาหพงษ์ โปรวดีเซอร์ผลิต รายการ ใต้กรรมมัธยมศึกษา และเป็นอาจารย์วิชาวาท นิเทศ คณะมนุษยศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์- อาจารย์บุญมา ศรีหามาด นักจัดรายการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย <p>วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗</p> <p>๑. การบรรยายเรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพ สำหรับการเป็นพิธีกร ซึ่งเนื้อหาจะแบ่งออกเป็น ๕ หัวข้อ คือ มาดดี แต่งกายดี พุดจาดี อารมณ์ดี และรู้จักกาลเทศะ ซึ่งเป็นหลักการที่สำคัญและสามารถปรับใช้ได้ในทุกโอกาส ไม่ว่าจะขณะปฏิบัติหน้าที่เป็นพิธีกรหรือในชีวิตประจำวัน โดยเป็นการบรรยาย สลับกับการยกตัวอย่างประกอบและ แลกเปลี่ยนความเห็นในหัวข้อซึ่งชี้ให้เห็นว่าสิ่งใดควรทำสิ่งใดไม่ควรทำ พร้อมทั้งปฏิบัติจริง เรื่องการวางท่าทางการ เดิน การยืน การนั่ง การใช้มือ และการถือไมค์อย่างไรให้ดู มั่นใจ โดยมีวิทยากร ๒ ท่าน คือ</p> <ul style="list-style-type: none">- อาจารย์มารุต ปานศรี อดีตรองชนะเลิศการ แข่งขันกีฬาลีลาศชิงแชมป์แห่งประเทศไทย และพิธีกรอาชีพ งานอีเว้นท์ต่างๆ เช่น งานมอเตอร์โชว์ ประจำปี ๒๕๕๗- อาจารย์กัลปภัทร เขตพงศ์ ผู้ประกาศข่าว ช่อง ๗ <p>๒. แบ่งกลุ่ม ฝึกการเตรียมความพร้อมการ เป็นพิธีกร ในงานไม่เป็นทางการ โดยกำหนดเหตุการณ์ สมมติ มีพิธีกร ผู้เข้าร่วมงาน และจัดงานตั้งแต่เริ่มงาน จนถึงจบงาน ซึ่งแต่ละกลุ่มจะมีวิทยากรแต่ละท่านเป็น</p>	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>อาจารย์ประจำกลุ่ม</p> <p><u>วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗</u></p> <p>๑. แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกรในงานที่เป็นทางการ ซึ่งมีการแบ่งกลุ่มใหม่และจับฉลากเลือกหัวข้อที่กลุ่มตนเองรับผิดชอบ เช่น พิธีเปิดอาคารใหม่ งานมงคลสมรส งานอภิปรายประชุมสัมมนา โดย ดร.จรรยา ไชยศรี รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ และท่านวิทยากร ทั้ง ๔ ท่าน ให้คำแนะนำและคำติชม</p> <p>๒. พิธีปิดการอบรม และมอบประกาศนียบัตร โดย ดร.จรรยา ไชยศรี อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับฝึกอบรม</p> <p>๑. ได้รับความรู้ และประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรในโอกาสต่างๆ ซึ่งหาโอกาสฝึกฝนได้ยาก เนื่องจากโดยทั่วไปการได้เป็นพิธีกรก็ต่อเมื่อมีเหตุการณ์จริงเท่านั้น</p> <p>๒. ได้รับความมั่นใจในการพูดต่อหน้าที่ชุมชนมากขึ้น เพราะเป็นหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติฝึกพูด และได้รับคำชี้แนะจากท่านวิทยากร รวมทั้งเพื่อนร่วมรุ่นที่มีประสบการณ์ในแง่มุมต่างๆ ทำให้เกิดความมั่นใจในการพูดเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. สามารถนำความรู้มาปรับใช้กับชีวิตประจำวันได้ เนื่องจากทักษะในการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นสิ่งที่สมควรนำมาปฏิบัติทุกวัน เพราะการพูดและบุคลิกภาพเป็นสิ่งแรกที่บุคคลอื่นจะพบเห็นและสร้างความประทับใจได้</p> <p>๔. มีโอกาสได้สร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่บุคลากรในหน่วยงานอื่นและสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติที่เป็นพิธีกร</p>	