

แบบบันทึกการเล่าเรื่อง “การเข้าร่วมสัมมนาตีปกรองที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล”

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น

ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

| | | |
|-----------------------------------|--------------|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | | ประธานที่ประชุม |
| ๒. นายรัฐพล ชุมวรฐายี | ชุมวรฐายี | ผู้เล่าเรื่อง |
| ๓. นางนงลักษณ์ ทองนาค | ทองนาค | |
| ๔. นางสาวสายพิณ ศรีครอบ | ศรีครอบ | |
| ๕. นางสาวจดี แม้นเหมือน | แม้นเหมือน | |
| ๖. นายอนันต์ โจรนตันติกุล | โจรนตันติกุล | |
| ๗. นางศศิธร แสงพุด | แสงพุด | |
| ๘. นางสาววันใหม่ สุกใส | สุกใส | |
| ๙. นางสุนิสา ชุมทรัพย์ | ชุมทรัพย์ | |
| ๑๐. นางสาวพินพร กาญจนหิรัญ | กาญจนหิรัญ | |
| ๑๑. นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันท์ | สมิตินันท์ | |
| ๑๒. นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม | เหมือนเอี่ยม | |
| ๑๓. นางสาวดวงพันธ์ ภัคดีไทย | ภัคดีไทย | |
| ๑๔. นายณัฐพงษ์ ศรีศาลา | ศรีศาลา | |
| ๑๕. นางสาวอรทัย หอมแก้ว | หอมแก้ว | |
| ๑๖. นางสาวชนิษฐา วิชัยดิษฐ์ | วิชัยดิษฐ์ | |
| ๑๗. นางสาวตติยา ผาสุข | ผาสุข | |
| ๑๘. นายวัชรพงศ์ ยี่มนิยม | ยี่มนิยม | |
| ๑๙. นายสุกิจ สุกนธ์น้อย | สุกนธ์น้อย | |
| ๒๐. นางสาววิณภา เจริญไกร | เจริญไกร | |
| ๒๑. นางสาวธนวรรณ สุภิธรรม | สุภิธรรม | |
| ๒๒. นายอนันต์ทรศน์ ฐระการพิสัย | ฐระการพิสัย | |
| ๒๓. นางสาวสติมา สุวรรณแสงศรี | สุวรรณแสงศรี | |
| ๒๔. นางจริยา ชายหงษ์ | ชายหงษ์ | |
| ๒๕. นางสาวปิยวรรณ ดาษสกุล | ดาษสกุล | |
| ๒๖. นายแสงเมือง มีสา | มีสา | ผู้จัดบันทึก |

ภาพถ่าย



| ผู้เล่า | รายละเอียดของเรื่อง | สรุปความรู้ที่ได้ |
|-----------------------|--|---|
| นายรัฐพล ชุมวรฐายี | <p>ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้นายอานันต์ โรจนตันติกุล นิติกรชำนาญการพิเศษ และนายรัฐพล ชุมวรฐายี นิติกรปฏิบัติการ เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง คดีปกครองที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ราชมงคลหัวหินเพลส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p> <p>การสัมมนาเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการสัมมนาให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบว่าการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่กระบวนการรับสมัครบุคคล การสอบ การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนา ศึกษาต่อการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การสั่งให้ออกจากราชการ เจ้าหน้าที่และผู้บริหารต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี ดังนั้น เจ้าหน้าที่และผู้บริหารจำเป็นต้องมีความรู้และความเข้าใจในกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง ขอบธรรม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้รับบริการอันนำไปสู่การร้องเรียนหรือฟ้องร้องในทางปกครอง ด้วยเหตุนี้ จึงได้จัดสัมมนา เชิง</p> | <ul style="list-style-type: none">- วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ- การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อต่อสัญญาจ้าง- การปรับแก้หลักเกณฑ์การทำสัญญาจากที่กำหนดเป็นช่วงระยะเวลาการจ้าง เป็นให้จ้างต่อเนื่อง เพื่อสิทธิประโยชน์และหลักประกันที่มั่นคง- การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มเติมแก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ- คำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล |

| ผู้เล่า | รายละเอียดของเรื่อง | สรุปความรู้ที่ได้ |
|---------|---|-------------------|
| | <p>ปฏิบัติการอันเป็นการระดมและแลกเปลี่ยนความรู้จากบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อนำความรู้ที่ได้ มาบูรณาการและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป ซึ่งเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน</p> <p>ที่ประชุมได้มีการแบ่งกลุ่มกันระดมสมองเพื่อพิจารณากรณีศึกษาและได้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>เช่น</p> <p>(๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อต่อสัญญาจ้าง มีแนวปฏิบัติอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none">- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แจ้งว่า หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนในรอบการปฏิบัติงาน กับหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างในที่สุดท้ายของรอบสัญญา มีข้อแตกต่างกันในบางประเด็น และรอบการประเมินเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนกับรอบการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างมีช่วงเวลาประเมิน ไม่ตรงกัน และแยกพิจารณาประเมิน(๒) มีแนวทางอย่างไรในการปรับแก้หลักเกณฑ์การทำสัญญาจากที่กำหนดเป็นช่วงระยะเวลาการจ้าง เป็นให้จ้างต่อเนื่อง เพื่อสิทธิประโยชน์และหลักประกันที่มั่นคง- กรณีนี้เป็นเรื่องที่ สกอ. ไม่มีเกณฑ์มาตรฐานกลาง กำหนดไว้ ต้องให้ผู้บริหารแต่ละสถาบัน อุดมศึกษาพิจารณาวางนโยบายเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง เพื่อแก้ไขหลักเกณฑ์ของตนเอง(๓) การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มเติมแก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ แต่ละสถาบันอุดมศึกษาจ่ายเท่าใด- สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมีหลักเกณฑ์การจ่ายที่ไม่เหมือนกัน หลัก ๆ คือ ทุกมหาวิทยาลัยจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการแก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน ยกเว้นมีบางสถาบันอุดมศึกษาที่มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มเติมแก่ผู้สอน ทั้งนี้ ขึ้นกับฐานะทางการเงินและความสามารถในการจ่ายของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ <p>และได้มีการจัดบรรยายในหัวข้อเรื่อง “คำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล” โดย นายอดุล จันทรงค์ดี รองอธิบดีศาลปกครองพิษณุโลก สามารถสรุปรายละเอียดจากการรับฟังได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล | |

| ผู้เล่า | รายละเอียดของเรื่อง | สรุปความรู้ที่ได้ |
|---------|--|-------------------|
| | <p>โดยเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย ผู้สั่งลงโทษและผู้พิจารณาผลการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพราะถือว่าขัดต่อหลักความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย</p> <ul style="list-style-type: none">- กระบวนการดำเนินการทางปกครอง ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ มิฉะนั้นการออกคำสั่งย่อมไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งเป็นไปตามความโปร่งใส เป็นธรรมที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙- กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดอยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ผู้บังคับบัญชา จะนำเหตุแห่งการถูกสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาแย้งไม่ใช่ผู้กระทำผิดหรือผู้ถูกลงโทษ จนกว่าจะมีการสอบสวนพิสูจน์ความจริงแล้ว ตามมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗- กรณีเรื่องบุคลากรขอทราบคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการของตนเอง ถือเป็นสิทธิของผู้รับการประเมินที่จะขอดูและคัดสำเนาคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการของตนเองได้- การพิจารณาอนุญาตลาจิสส่วนตัว การจะพิจารณาว่าเหตุแห่งการลาจิส เป็นเหตุอันสมควรหรือไม่นั้น ให้พิจารณาจากเหตุผลของผู้ลาประกอบกับความจำเป็นของราชการ ต้องมีความเหมาะสม และสมดุลง ให้ยึดถือเป็นหลักคุณธรรมที่สูงกว่าที่ควรคุ้มครองข้าราชการ เช่นกรณีการขออนุญาตลาจิสไปหาเงินมาชำระหนี้เพื่อมิให้ตกเป็นผู้ล้มละลายซึ่งกระทบต่อสถานะภาพข้าราชการ ถือเป็นเหตุผลอันสมควร ซึ่งผู้บังคับบัญชาควรอนุญาตให้ข้าราชการผู้นี้ลาจิส- การเปิดสอบโดยไม่กำหนดวันประกาศผลสอบข้อเขียน และวันสอบสัมภาษณ์ ต่อมา เมื่อมีการประกาศผลสอบข้อเขียน และกำหนดวันสอบสัมภาษณ์ มีผู้ผ่านการสอบข้อเขียนไม่ได้มาสอบสัมภาษณ์ และโต้แย้งเรียกร้องสิทธิ ศาลปกครองแจ้งว่าเป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยไม่ถูกต้อง เพราะไม่แจ้งล่วงหน้าให้ผู้เข้าสอบทราบว่าจะประกาศผลสอบข้อเขียนวันใด ทำให้ผู้ผ่านข้อเขียนไม่ทราบวันประกาศผลสอบ และไม่ได้มาสอบสัมภาษณ์ จึงมีคำสั่งให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผู้ไม่ได้เข้ารับการสัมภาษณ์มารับการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม | |

| ผู้เล่า | รายละเอียดของเรื่อง | สรุปความรู้ที่ได้ |
|---------|--|-------------------|
| | <p>- เรื่องการแจ้งผลคะแนนประเมินการปฏิบัติราชการ ผู้รับการประเมินโต้แย้งว่า ผู้บังคับบัญชาไม่แจ้งผลคะแนนประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ แต่ในทางปฏิบัติผู้บังคับบัญชาจัดให้พยานลงลายมือชื่อรับรองการที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงชื่อรับทราบผลคะแนนประเมินไว้แล้ว ผู้รับการประเมินจึงโต้แย้งไม่ได้ว่าตนเองไม่ได้รับทราบคะแนนประเมิน เนื่องจากผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้แล้ว</p> <p>- เรื่องที่ผู้บรรจุแต่งตั้งมีคำสั่งเลิกจ้างพนักงานของรัฐ ด้วยเหตุครบกำหนดหรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง แม้ว่าพนักงานของรัฐคนดังกล่าวจะมีผลประเมินการปฏิบัติราชการต่ออย่างไรก็ตามแต่ถือว่าเป็นสิทธิที่จะกระทำได้ เพราะเป็นการเลิกจ้างเนื่องจากสัญญาครบกำหนด มิใช่เป็นการเลิกจ้างเพราะไม่ผ่านการประเมิน กรณีนี้ แม้จะนำคดีไปฟ้องต่อศาลปกครอง ตุลาการศาลปกครองก็ไม่อาจก้าวล่วงไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการได้</p> <p>ในวันสุดท้าย ที่ประชุมสัมมนาให้ตัวแทนกลุ่มแต่ละกลุ่มนำเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่ได้รับมอบหมายให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน แล้วจึงเสร็จสิ้นการจัดประชุมสัมมนา ซึ่งจากการเข้าร่วมการสัมมนาในครั้งนี้ ทำให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับทราบสภาพปัญหา รวมถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหายุ่งเกี่ยวกับกรณีพิพาทในเรื่องการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง</p> <p>ผู้อำนวยการบริหารงานบุคคลขอให้แต่ละงานศึกษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อสามารถอธิบายและให้คำตอบกับผู้ที่สอบถามรายละเอียด โดยให้อ่างกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> | |