

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์วัตถุประสงค์และมาตรการ
การจัดการความรู้
กองบริหารงานบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- วิสัยทัศน์ :** พัฒนางองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
- พันธกิจ :**
๑. ปฏิรูปกระบวนการการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 ๒. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริหารงานบุคคล ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
 ๓. พัฒนางองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- เป้าประสงค์ :**
๑. มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 ๒. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
เชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสากล
เป็นที่พึงของสังคมทั้งในและต่างประเทศที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
 ๓. สนับสนุนให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการในเชิงวิชาการ
และเชิงธุรกิจสัมพันธ์สู่ระดับนานาชาติและผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์
และมีศักยภาพในการสร้างงานอาชีพที่สามารถแข่งขันได้
- นโยบาย :**
๑. เร่งรัดให้ทุกงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ทุกภาคส่วน
ของกองบริหารงานบุคคล
 ๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
 ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อพัฒนากองบริหารงานบุคคล
ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- เป้าหมาย :** ดำเนินการบริหารจัดการความรู้ ในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและการเข้าสู่ประชาคม
อาเซียน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรกองบริหารงานบุคคล
- ยุทธศาสตร์ :**
๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้
 ๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกภารกิจ
 ๓. จัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของกองบริหารงานบุคคล เพื่อเผยแพร่
ความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 ๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
 ๕. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- วัตถุประสงค์ :
๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของกองบริหารงานบุคคล ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 ๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
 ๓. เพื่อเน้นกระบวนการให้ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคคล โดยผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรู้
 ๔. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของกองบริหารงานบุคคลในการพัฒนา และยกมาตรฐานสู่ระดับสากล

- มาตรการ :
๑. ทบทวนกลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญมาดำเนินการ
 ๒. ทบทวนมาตรการของแต่ละกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินการ / ปฏิบัติการ
 ๓. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง และนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
 ๔. มีคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของกองบริหารงานบุคคลและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ