



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมาตรการ
การจัดการความรู้
กองบริหารงานบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิสัยทัศน์	กองบริหารงานบุคคล หน่วยงานด้านการจัดการความรู้สู่การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ
พันธกิจ	๑. ดำเนินการจัดการความรู้สู่กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๓. พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพ
เป้าประสงค์	๑. มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสากล เป็นที่พึงของสังคมทั้งในและต่างประเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต ๓. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการ ในเชิงวิชาการและเชิงธุรกิจสัมพันธ์ สู่ระดับนานาชาติ ผลิตบัณฑิต ที่มีอัตลักษณ์ และมีศักยภาพในการสร้างอาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถแข่งขันได้
นโยบาย	๑. เร่งรัดให้ทุกงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน ของทุกส่วนในกองบริหารงานบุคคล ๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ของทุกงานในกองบริหารงานบุคคล ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนในการบริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนากองบริหารงานบุคคลให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	ดำเนินการจัดการความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าหมาย : บุคลากรทุกคนในกองบริหารงานบุคคล

- ยุทธศาสตร์**
๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้
 ๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกพันธกิจ
 ๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 ๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 ๕. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- วัตถุประสงค์**
๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของกองบริหารงานบุคคล ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
 ๔. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองบริหารงานบุคคลในการพัฒนา และยกมาตรฐานสู่ระดับสากล
- มาตรการ**
๑. ทบทวนกลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญแล้วนำมาดำเนินการ
 ๒. ทบทวนมาตรการของแต่ละกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินการ/ปฏิบัติการ
 ๓. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
 ๔. มีคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ของกองบริหารงานบุคคลและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๕. มีการติดตามและการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกส่วนในกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ